**ANEXOS**

**ANEXO I, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO OU TERMO DE FOMENTO PARA PARTICIPAR DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

Florianópolis, ......... de ......................... de .......

Exmo. Sr (a) Prefeito (a).....

Ilmo. Sr (a) Secretário (a).....

Ilmo. Sr (a)Superintendente....

Cumprimentando cordialmente Vossa Excelência \ Vossa Senhoria, valho-me do presente para em nome da (*nome da instituição, número do CNPJ e endereço atual completo*) solicitar a participação no Chamamento Público conforme Edital n. 006/FME/2019.

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

|  |
| --- |
| **ANEXO II – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DA ENTIDADE:** |  |
| **NOME DO PROJETO:** |  | **RESULTADO PRETENDIDO EM COMPETIÇÃO DA FESPORTE** |  |
| **MODALIDADE:** |  | **NAIPE:** | **( ) M** | **( ) F** |
| **CATEGORIA:** | **( ) OLESC** | **( ) JOGUINHOS** | **( ) JASC** | **( ) PARAJASC** | **VALOR: R$** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **HISTÓRICO DA ENTIDADE NA MODALIDADADE** | **PONTUAÇÃO** |
| 1. Títulos da entidade na categoria por Florianópolis em competições da FESPORTE (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Representação da entidade na categoria por Florianópolis em competições da FESPORTE (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos da entidade em competições Estaduais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos da entidade em competições Nacionais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos da entidade em competições Internacionais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos da entidade na categoria por outros municípios em competições da FESPORTE (2017,2018,2019)
 |  |
| PARCIAL: |  |
| **COORDENADOR DA MODALIDADE** |
| 1. Títulos como Coordenador Técnico na categoria por Florianópolis em competições da FESPORTE (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos como Coordenador Técnico em competições da FESPORTE (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Títulos como Coordenador Técnico em competições Estaduais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos como Coordenador Técnico em competições Nacionais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Títulos como Coordenador Técnico em competições Internacionais (2017,2018,2019)
 |  |
| 1. Coordenador Técnico de Florianópolis em competições da FESPORTE (2017,2018,2019)
 |  |
| PARCIAL: |  |
| **TÉCNICO DA MODALIDADE** |
| 1. Títulos como Técnico na categoria por Florianópolis em competições da FESPORTE (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Títulos como Técnico em competições da FESPORTE (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Títulos como Técnico em competições Estaduais (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Títulos como Técnico em competições Nacionais (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Títulos como Técnico em competições Internacionais (2017,2018, 2019)
 |  |
| 1. Técnico de Florianópolis em competições da FESPORTE (2017, 2018, 2019)
 |  |
| **PARCIAL:** |  |
| **TOTAL:** |  |
| **OBSERVAÇÕES:** |
|  |  |
| **ASSINATURA AVALIADOR** | **ASSINATURA DO PROPONENTE** |
| **DATA DE RECEBIMENTO:** |  |
| **TOTAL DE PONTOS:** |  |

**ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

**Cabeçalho –** Como cabeçalho do projeto, juntamente com o timbre da entidade, deve-se fazer constar em TODAS AS FOLHAS o nome do projeto e a folha correspondente/número total de folhas.

**CAMPO 01 –** o projeto deve ter um nome próprio, qual a modalidade proposta

**CAMPO 02 –** Todas as lacunas deste campo são de preenchimento obrigatório, o e-mail de contato deve ser aberto periodicamente, haja vista ser através do mesmo os avisos quanto a este processo seletivo.

**CAMPO 03 –** As informações devem ser fiéis aos documentos entregues em conjunto com o “Plano de trabalho”; qualquer divergência implicará em solicitação de retificação do Plano, atrasos e até inviabilizar a assinatura do convênio.

**CAMPO 04 –** Neste campo deverá ser indicada a pessoa responsável pelo acompanhamento técnico do projeto e prestação de contas do termo de colaboração – execução, aplicação financeira, metas, indicadores – seja, também, o interlocutor entre o evento, o órgão proponente e/ou o Secretário. O responsável técnico deve, obrigatoriamente, estar inscrito no CREF.

**CAMPO 05 –** Informar neste campo um breve resumo do projeto, seus dados principais, previsão de execução do projeto, público alvo (quantidade e perfil dos atletas)

**CAMPO 06 –** Neste campo deve-se explicar os motivos da realização do projeto.

**CAMPO 07 –** Relacionar as metas e objetivos inerentes a representatividade do município nas devidas competições governamentais. Bem como, a colocação pretendida para cada competição. Lembra-se que a essência da diferença entre meta e objetivo está em que o objetivo é um alvo qualitativo, enquanto a meta é um alvo quantitativo. Em outras palavras, a meta é a quantificação de um objetivo.

**CAMPO 08 –** Neste campo deverá ser indicado o nome do Local onde se propõe o desenvolvimento da atividade, com endereço completo, indicar o técnico responsável e a grade de horário de atendimento. A informação deve ser apresentada conforme cada meta, para que fique claro as informações sobre cada treinamento. Caso as atividades sejam realizadas em vários locais, deverá ser informado nas linhas seguintes, tantas quantas forem necessárias. Só deverão ser indicados locais já confirmados e comprovados com a declaração de autorização de uso.

**CAMPO 09 –** Neste quadro deverá ser registrado o cronograma de desenvolvimento do projeto, identificando-se **meta** do Projeto, e as etapa e/ou fase, suas respectivas descrições e sua previsão de início e fim, respectivamente, observando-se uma sequência temporal lógica para cada uma. Cada meta deverá ter seu cronograma especificado.

**CAMPO 10 –** No orçamento deve-se indicar o valor total do projeto apresentado. Bem como, o valor destinado para a aplicação em cada meta e relacionar com a colocação pretendida. Tal valor deve observar o valor máximo exposto neste edital

**CAMPO 11 –** No orçamento analítico os números dos itens de custo se tornam códigos e cada item deve ser descrito da forma mais minuciosa possível. Explicando seu preenchimento: o código a que se refere a primeira coluna é simplesmente sequencial e deve observar o número do item. Este código será utilizado quando da prestação de contas. O item trata da indicação do material e/ou serviço incluído no item. A unidade de medida indica como o produto é adquirido: caixa, quilo, pacote. A duração refere-se a quantas vezes a operação irá se repetir.

OBS: ATENÇÃO: Nos termos do art. 22, V, da Lei n° 13.019/2014, a entidade deverá apresentar “elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza [...]”. Neste sentido, para cada código deverão ser acostados três orçamentos ao projeto. No caso de serviços de profissionais, buscar nos respectivos órgãos de classe o piso salarial.

OBS. 1: Não serão aceitos projetos com “técnicos a definir”. Além disso, deve-se observar o número de horas e o valor para cada profissional, nos termos do edital.

**CAMPO 12 –** O cronograma de desembolso é fundamental para correta execução do convênio. Deve ser informado os valores destinados a cada um dos itens descritos, nos meses que serão pagos.

**CAMPO 13 –** Informações sobre os dados bancários de recebimento do recurso.

 **Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

**ANEXO III, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| 1. PROJETO |
| NOME DO PROJETO:  | MODALIDADE:  |

|  |
| --- |
|  2. PROPONENTE |
| NOME DA ENTIDADE:  |
| CNPJ:  | TELEFONE/E-MAIL: |
| LOGRADOURO COMPLETO: RUA, Nº, BAIRRO, MUNICIPIO, CEP |
| REDES SOCIAIS:  | SITE:  |
| ANO DE CRIAÇÃO:  | ANOS DE ATIVIDADE:  |
| BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO NA MODALIDADE: *Descrever o Histórico da Instituição, fundação, localização, projetos, áreas de atuação, comunidade atendida, legado para comunidade, histórico de parcerias com o município e demais informações que possam comprovar, qualificar e quantificar as ações desenvolvidas pela organização. Importante destacar e comprovar os resultados obtidos em edições anteriores nos eventos PARAJASC/OLESC/JOGUINHOS/JASC.*  |
| PROFISSIONAIS DA EQUIPE*: Listar profissionais e atletas envolvidos na execução do projeto juntamente com currículos, resultados técnicos, comprovantes de formações acadêmica e demais comprovações específicas. Serão analisadas como critério de avaliação dos projetos.*  |

|  |
| --- |
| 3. PRESIDENTE DA PROPONENTE  |
| NOME: | CPF: |
| RG / ÓRGÃO EXP.:  | TELEFONE(S):  |
| DATA DA POSSE: | DURAÇÃO DO MANDATO:  | E-MAIL: |

|  |
| --- |
| 4. RESPONSÁVEL TÉCNICO |
| NOME:  | Nº CREF:  |
| RG / ÓRGÃO EXP.:  | CPF: | TELEFONE (S):  |

|  |
| --- |
| 5. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO: *Informar neste campo um breve resumo do projeto, seus dados principais, previsão de execução do projeto, público alvo (quantidade e perfil dos atletas), descrever quais naipes (masc./fem.), quais eventos de representação (Parajasc, Olesc, Joguinhos, JASC), descrever expectativas de resultados técnicos nos eventos de representação, descrever metodologia e intensidade dos treinamentos, descrever competições esportivas nos quais a equipe tem previsto no calendário para 2020, descrever demais parceiros do projeto, descrever contrapartidas do projeto e demais informações relevantes ao projeto.* |
| PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO DO PROJETO:02/2020 a 11/2020 | PÚBLICO ALVO:  |

|  |
| --- |
| 6. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO *Neste campo deve-se explicar os motivos da realização do projeto.* |

|  |
| --- |
| 7. METAS E OBJETIVOS - *Relacionar as metas e objetivos inerentes a representatividade do município nas devidas competições governamentais. Bem como, a colocação pretendida para cada competição. Lembra-se que a essência da diferença entre meta e objetivo está em que o objetivo é um alvo qualitativo, enquanto a meta é um alvo quantitativo. Em outras palavras, a meta é a quantificação de um objetivo.* |
| NAIPES, METAS, OBJETIVOS, PARAJASC; |
| NAIPES, METAS, OBJETIVOS, OLESC: |
| NAIPES, METAS E OBJETIVOS JOGUINHOS: |
| NAIPES, METAS E OBJETIVOS JASC: |

|  |
| --- |
| 8. LOCAIS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROJETO: *Neste campo deverá ser indicado o nome do Local onde se propõe o desenvolvimento da atividade, com endereço completo, indicar o técnico responsável e a grade de horário de atendimento. A informação deve ser apresentada conforme cada meta, para que fique claro as informações sobre cada treinamento. Caso as atividades sejam realizadas em vários locais, deverá ser informado nas linhas seguintes, tantas quantas forem necessárias. Só deverão ser indicados locais já confirmados e comprovados com a declaração de autorização de uso.* |
| *Informar locais onde ocorrem as atividades ligadas ao projeto, descrever estrutura técnica e física para seu desenvolvimento, descrever profissional(ais)l responsável(eis), grades de horários e turmas.* |
| META e/ouMODALIDADE | LOCAL | PROFISSIONAL | GRADE DE HORÁRIO |
| PARAJASC | *Nome, endereço do local* | *Técnico(s):* *Auxiliar(es):**Atleta(s):* | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META e/ouMODALIDADE | LOCAL | PROFISSIONAL | GRADE DE HORÁRIO |
| OLESC | *Nome, endereço do local* | *Técnico(s):* *Auxiliar(es):**Atleta(s):* | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META e/ouMODALIDADE | LOCAL | PROFISSIONAL | GRADE DE HORÁRIO |
| JOGUINHOS | *Nome, endereço do local* | *Técnico(s):* *Auxiliar(es):**Atleta(s):* | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| META e/ouMODALIDADE | LOCAL | PROFISSIONAL | GRADE DE HORÁRIO |
| JASC | *Nome, endereço do local* | *Técnico(s):* *Auxiliar(es):**Atleta(s):* | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA META - *Neste quadro deverá ser registrado o cronograma de desenvolvimento do projeto, identificando-se meta do Projeto, e as etapa e/ou fase, suas respectivas descrições e sua previsão de início e fim, respectivamente, observando-se uma sequência temporal lógica para cada uma. Cada meta deverá ter seu cronograma especificado.* |
| Meta | Etapa ou Fase | Descrição | Inicio | Fim |
| **PARAJASC** | *Despesas federativas* | *Descrever as taxas federativas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação dos serviços* | *Contratação do Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação do Auxiliar Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de material* | *Aquisição de bolas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de coletes* | *xx/20* | *xx/20* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLESC** | *Despesas federativas* | *Descrever as taxas federativas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação dos serviços* | *Contratação do Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação do Auxiliar Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de material* | *Aquisição de bolas* | *xx/20* | *xx/20* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JOGUINHOS** | *Despesas federativas* | *Descrever as taxas federativas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação dos serviços* | *Contratação do Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação do Auxiliar Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de material* | *Aquisição de bolas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de coletes* | *xx/20* | *xx/20* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JASC** | *Despesas federativas* | *Descrever as taxas federativas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação dos serviços* | *Contratação do Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Contratação do Auxiliar Técnico**NOME DO PROFISSIONAL* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de material* | *Aquisição de bolas* | *xx/20* | *xx/20* |
| *Aquisição de coletes* | *xx/20* | *xx/20* |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. ORÇAMENTO: *No orçamento deve-se indicar o valor total do projeto apresentado. Bem como, o valor destinado para a aplicação em cada meta e relacionar com a colocação pretendida. Tal valor deve observar o valor máximo exposto neste edital* | COLOCAÇÃO PRETENDIDA |
| INVESTIMENTO DESTINADO PARA O PARAJASC | R$ xxxxx |  |
| INVESTIMENTO DESTINADO PARA A OLESC: | R$ xxxxx |  |
| INVESTIMENTO DESTINADO PARA O JOGUINHOS: | R$ xxxxx |  |
| INVESTIMENTO DESTINADO PARA O JASC: | R$ xxxxx |  |
| INVESTIMENTO TOTAL SOLICITADO:  | R$ xxxxx |  |

|  |
| --- |
|  11. ORÇAMENTO ANALÍTICO: *No orçamento analítico os números dos itens de custo se tornam códigos e cada item deve ser descrito da forma mais minuciosa possível. Explicando seu preenchimento: o código a que se refere a primeira coluna é simplesmente sequencial e deve observar o número do item. Este código será utilizado quando da prestação de contas. O item trata da indicação do material e/ou serviço incluído no item. A unidade de medida indica como o produto é adquirido: caixa, quilo, pacote. A duração refere-se a quantas vezes a operação irá se repetir.* |
| Código | Item | Quantid. | Unid. | Duração | Valor Unit. | Valor Total |
| 1. Contratação dos Serviços |
| * 1. *Contratação Técnico*

*NOME DO PROFISSIONAL* |  |  |  |  |  |  |
| 2. Materiais Esportivos |
| *2.1 Aquisição de bolas* |  |  |  |  |  |  |
| *2.2 Aquisição de Materiais* |  |  |  |  |  |  |
|  *TOTAL* |  |

|  |
| --- |
| 12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: *O cronograma de desembolso é fundamental para correta execução do Termo de Colaboração. Deve ser informado os valores destinados a cada um dos itens descritos, nos meses que serão pagos.* |
| Item | **PARCELA 1****FME** | **PARCELA 2 FME** | **PARCELA 3 FME** | **PARCELA 4 FME** | **PARCELA 5****FME** |
| FEV |  MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV |
| 1. *Contratação do Técnico**Habilitado – NOME DO PROFISSIONAL* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. *Aquisição de bolas* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. *Aquisição de Materiais* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. *Aquisição de Uniformes* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Mês |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 13. DADOS BANCÁRIOS: Informar nome do banco, agência, número da conta e operação. |

**Ofício em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

**ANEXO IV, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DADOS CADASTRAIS**

**1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

Nome da Organização: CNPJ:

Rua: Bairro: Cidade: Complemento: Estado: CEP: Telefone: Celular:

E-mail:

Site:

Lei que declara de utilidade pública nº

**2. DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: CPF:RG |  |
| RG: |  |
| Rua: | Bairro: |  | Cidade: |
| Complemento: |  | Estado: | CEP: |
| Telefone: |  | Celular: |  |
| E-mail: |  |  |  |

Eleito em: Vencimento do mandato:

**3. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO:**

Data da Fundação: /\_ /

Sede: ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cessão de uso

**3.1. INFRA ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO:**

Possui veículo: ( ) Sim ( ) Não Quantidade: Próprio ( ) Alugado ( ) Cedido ( ) Possui bens imóveis: ( ) Sim ( ) Não

Descrição:

Forma de aquisição: Recursos próprios ( ) Convênio( ) Doação ( )

**4. DADOS BANCÁRIOS:**

Banco: Agência: Número da Conta:

**5. DADOS DO CORPO TÉCNICO ENVOLVIDO NA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Nome: Cargo:

N⁰ do registro no Conselho Profissional:

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Documento em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

**ANEXO V, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO DE QUE A ORGANIZAÇÃO NÃO DEVE PRESTAÇÕES DE CONTAS A QUAISQUER ÓRGÃOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS.**

**DECLARAÇÃO UTILIZADA PARA TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

Declaro, que a Entidade........................................................ não se encontra com pendências em prestações de contas perante a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, sob pena de aplicação das sanções legais.

Florianópolis, ......... de ............................... de .........

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

**ANEXO VI, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**DECLARAÇÃO UTILIZADA PARA TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA**

A ..................................................................................................., inscrita no CNPJ n. ..........................................., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ..............................................................................., portador (a) da Carteira de Identidade n..........................................e do CPF n.............................................., DECLARA, para os devidos fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Florianópolis, ......... de ............................... de .........

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

**ANEXO VII, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO DA NÃO INCORRÊNCIA DE VEDAÇÕES**

Declaro, para os devidos fins, que a Entidade ........................................................ e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas neste decreto.

Florianópolis, ......... de ............................... de .........

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração.**

**ANEXO VIII, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LEI 5.454 DE 1998**

**DECLARAÇÃO UTILIZADA PARA TERMO DE FOMENTO OU TERMO DE COLABORAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO OU INEXIGIBILIDADE**

Declaramos para os devidos fins e efeitos legais, que a instituição ................................. atende ao disposto no inciso V, do art. 9º, da Lei Municipal n. 5.454/1998.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente documento.

Florianópolis, ................, de ................................. de ..........

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**ANEXO IX, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO RECURSO E APLICAÇÃO DECLARAÇÃO UTILIZADA PARA TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO NO**

**CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA**

Na qualidade de representante legal do(a) ...............................................................................................................................com sede na ........................................................................................................, no Município de Florianópolis – SC, inscrita no CNPJ sob o n. ..................................................., declaro para os devidos fins que receberemos a importância de R$.............................................................................., dividida em .............. (parcelas) conforme edital n...... cujo objeto é ..............

Me comprometo a prestar contas dos recursos que nos foram concedidos pelo Município no prazo máximo de 70 (setenta dias), em conformidade com os preceitos estabelecidos pelo Decreto n. 17.361, de 2017, sob pena da aplicação das sanções legais.

Para maior clareza firma a presente.

Florianópolis......, de......................... de .......

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**DOCUMENTAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**ANEXO X, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**CAPA**

**UTILIZADA PARA TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

|  |
| --- |
| **Nome da Entidade:** |
| **Título do Projeto:** |
| **Número do Termo de Colaboração ou Termo de Fomento:** |
| **Valor transferido:** |
| **Número da parcela:** |
| **Número de folhas que constam no processo:** |
| **Nome do Responsável:** |
| **Contato: Telefone/e-mail.** |

**O formulário abaixo deve ser preenchido pela concedente no momento do recebimento da prestação de contas.**

**Receber somente com a apresentação de todos os itens, em folha A4, numeradas e conforme sequencia abaixo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esta prestação de conta está organizada da seguinte forma** | **Sim** | **Não** |
| - Ofício de encaminhamento, ASSINADO pelo presidente da entidade e pelo responsável financeiro, quando houver; **– ANEXO XI** |  |  |
| - Plano de Trabalho – **ANEXO III** |  |  |
| - Declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada acerca do cumprimento dos objetivos previstos, quanto à aplicação dos recursos repassados – **ANEXO XII** |  |  |
| - Relatório de execução financeira – **ANEXO XIII** |  |  |
| - Balancete (relação das receitas e despesas efetivamente realizadas) assinado pelo representante legal e o responsável financeiro |  |  |
| - Original do extrato bancário da conta específica |  |  |
| - Original dos comprovantes das despesas emitidos em nome da entidade beneficiada com os devidos termos de aceite – **ANEXO XIV** |  |  |
| - Comprovante do recolhimento do DAM, quando utilização da nota fiscal |  |  |
| - Relatório emitido pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, exceto nos casos de inexigibilidade e dispensa do chamamento público; |  |  |
| - Relatório de cumprimento dos objetivos; |  |  |
| - Fotografias do projeto, mídias eletrônicas, material visual promocional do evento; |  |  |

Data: Nome, Matrícula e Assinatura do Servidor

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**ANEXO XI, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

Florianópolis, ......... de ............................ de .........

Exmo. Sr (a) Prefeito (a)...... Ilmo. Sr (a) Secretário (a)..... Ilmo. Sr (a) Superintendente.....

Cumprimentando cordialmente Vossa Excelência \ Vossa Senhoria, valho-me do presente para em nome da (nome da instituição, número do CNPJ e endereço atual completo) encaminhar a prestação de contas da parcela **(colocar n. da parcela)** do Termo de Colaboração ou do Termo de Fomento **(colocar n.)** no valor de R$ ................................................., referente ao Projeto..................................

Desde já, declaramos que investimos os recursos conforme o Plano de Trabalho, que segue em anexo, acompanhada da documentação pertinente à prestação de contas do recurso público, recebido conforme

estabelece o **Decreto n. 17.361, de 2017.**

**Assinatura do Presidente ou Procurador**

**Ofício em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

**ANEXO XII, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS PREVISTOS, TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

Órgão/Entidade Beneficiada: CNPJ n. Titulo do Projeto:

Início: Término:

**Objetivo do Projeto: Declaração:**

Declaramos para os devidos fins de direito, especialmente para atender o disposto no Decreto n. 17.361, de 2017, que a entidade supra citada cumpriu plenamente os objetivos previstos no Plano de Trabalho apresentado quando da solicitação dos recursos.

Florianópolis,\_ /\_ /\_

Presidente da Entidade Responsável Financeiro ou Procurador

**Declaração em papel timbrado da instituição solicitante**

**Carimbo com CNPJ**

**Em caso de Procurador, anexar a procuração**

**ANEXO XIII, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA, TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

|  |
| --- |
| BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS |
| (TERMO DE COLABORAÇÃO OU TERMO DE FOMENTO) CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA. |
| MÊS | ANO | PARCELA | CONCEDENTE | DATA DEPÓSITO | Nº TERMO |
|  |  |  |  |  |  |
| ENTIDADE: |
| ENDEREÇO: |
| CEP: | FONE: |
| RESPONSÁVEL: |
| CPF: | VALOR: |
|  |
| DOCUMENTOS |
| Nº TRANSFERÊNCIA\* | Nº NOTA FISCAL | DATA DE EMISSÃO DA NF | RECEBIMENTOS R$ | PAGAMENTOS R$ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SALDO |  |  |
| SALDO A DEVOLVER |  |  |
| Florianópolis, de de 20 Presidente da Entidade Responsável Financeiro ou Procurador |
| Lei Federal n 13.019/2014 alterada pela Lei Federal n 13.204/2015Artigo 45, I e IIInstrução Normativa N. TC-14/2012 |

**ANEXO XIV, parte integrante do Decreto n. 17.361, de 2017 que regulamenta a Lei n. 13.019 de 2014, alterada pela Lei n. 13.204 de 2015.**

**TERMO DE ACEITE DO TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO NO CHAMAMENTO PÚBLICO, INEXIGIBILIDADE OU DISPENSA.**

Atesto que os serviços foram prestados e/ou os materiais foram entregues.

Em /\_ /\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura