



PLANO DE CONTINGÊNCIA

Para a COVID-19

Realizado por:
Avalon Evolutive School



Índice

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | INTRODUÇÃO | 4 |
| 2. | ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA | 5 |
| 3. | ATORES/POPULAÇÃO ALVO | 6 |
| 4. | OBJETIVOS | 7 |
| 4.1 | OBJETIVO GERAL | 7 |
| 4.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 7 |
| 5. | CENÁRIOS DE RISCO | 8 |
| 5.1 | AMEAÇA(S) | 8 |
| 5.2 | CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO | 9 |
| 5.3 | VULNERABILIDADES | 11 |
| 5.4 | CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR | 12 |
| 6. | NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 13 |
| 7. | GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 14 |
| 7.1 | DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) | 14 |
| 7.1.1 | MEDIDAS SANITÁRIAS | 15 |
| 7.1.2 | QUESTÕES PEDAGÓGICAS | 17 |
| 7.1.3 | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR | 18 |
| 7.1.4 | TRANSPORTE ESCOLAR | 19 |
| 7.1.5 | GESTÃO DE PESSOAS | 20 |
| 7.1.6 | TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | 21 |
| 7.1.7 | INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | 22 |
| 7.1.8 | FINANÇAS | 23 |
| 7.2 | UNIDADES DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES) | 23 |
| 7.3 | SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 24 |
| 7.3.1 | DISPOSITIVOS PRINCIPAIS | 25 |
| 7.3.2 | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | 26 |
| | ANEXOS | 27 |
| | ANEXO I. MODELO DE BOLETIM | 27 |
| | ANEXO II. MODELO DE RELATÓRIO | 28 |



Este Plano de Contingência foi elaborado pela **Avalon Evolutive School** de acordo à Portaria Conjunta no 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020.

A Comissão Escolar para gerenciamento da COVID-19 foi constituída de forma paritária, com a seguinte constituição:

I - Gestor:

Samantha Diegoli (Pedagoga, Mestre em Engenharia de Produção e Sistemas, Auditora de Qualidade, Ph.D. em Psicologia, Diretora da Avalon Evolutive School).

II - Representantes do quadro de professores:

Zeni Corrêa Linhares (Pedagoga, educação fundamental), Maíra Viana Costa Cabral (Pedagoga, educação infantil).

III - Representantes de alunos

(não aplicável).

IV - Representantes das famílias dos alunos:

Guilherme Roman (Advogado, educação infantil), Paulo Urban Baptista de Castro (Administrador, educação fundamental).

V - Representantes das entidades colegiadas

(não aplicável);

VI - Representantes de outros trabalhadores:

Marília Dell'Agnolo (Engenheira Civil, administração pedagógica e manutenção),
Elisa Garcia (Psicóloga e Chef, alimentação).

VII - Colaboradores Externos:

Candida Elisa Borella (Arquiteta e Psicóloga).



Samantha Diegoli, Ph.D.
Diretora da Avalon Evolutive School



1. INTRODUÇÃO

Em janeiro de 2020 a OMS - Organização Mundial da Saúde declarou que o COVID-19 se tratava de uma pandemia e uma emergência de saúde pública de importância internacional. Desde então, a doença acarretou uma mudança na vida de milhões de pessoas e obrigou a população mundial a se adequar as novas formas de viver no distanciamento social.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Todo este cenário exigiu da área educacional rápida e inédita reação através da transferência das aulas presenciais para remotas, buscando mitigar os efeitos do distanciamento social sobre o aprendizado dos alunos. Nesse contexto, a Avalon Evolutive School buscou constantemente a qualificação do processo de ensino e aprendizagem a distância, se valendo de tecnologias de ponta e do treinamento e apoio aos seus professores e também aos seus alunos e famílias.

Chegando a hora de refletir sobre a possível volta as aulas presenciais, a Avalon Evolutive School não está medindo esforços nas suas ações à fim de responder de forma eficaz e eficiente aos desafios que surgirão e os cuidados que se fazem necessários para evitar a propagação do vírus e a manutenção da saúde dos alunos, docentes e da comunidade em geral.

Este protocolo foi construído com a finalidade de definir e explicitar as ações pertinentes à redução máxima dos impactos da pandemia, por meio do estabelecimento de medidas e ações preventivas, a serem seguidas em prevenção ao contágio dos integrantes da comunidade educativa pela COVID-19.

A **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL**, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante a comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente **PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19)**.

O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, com a Secretarias de Estado de Saúde e de educação de Santa Catarina e com a Prefeitura Municipal de Florianópolis).



2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU da AVALON EVOLUTIVE SCHOOL obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

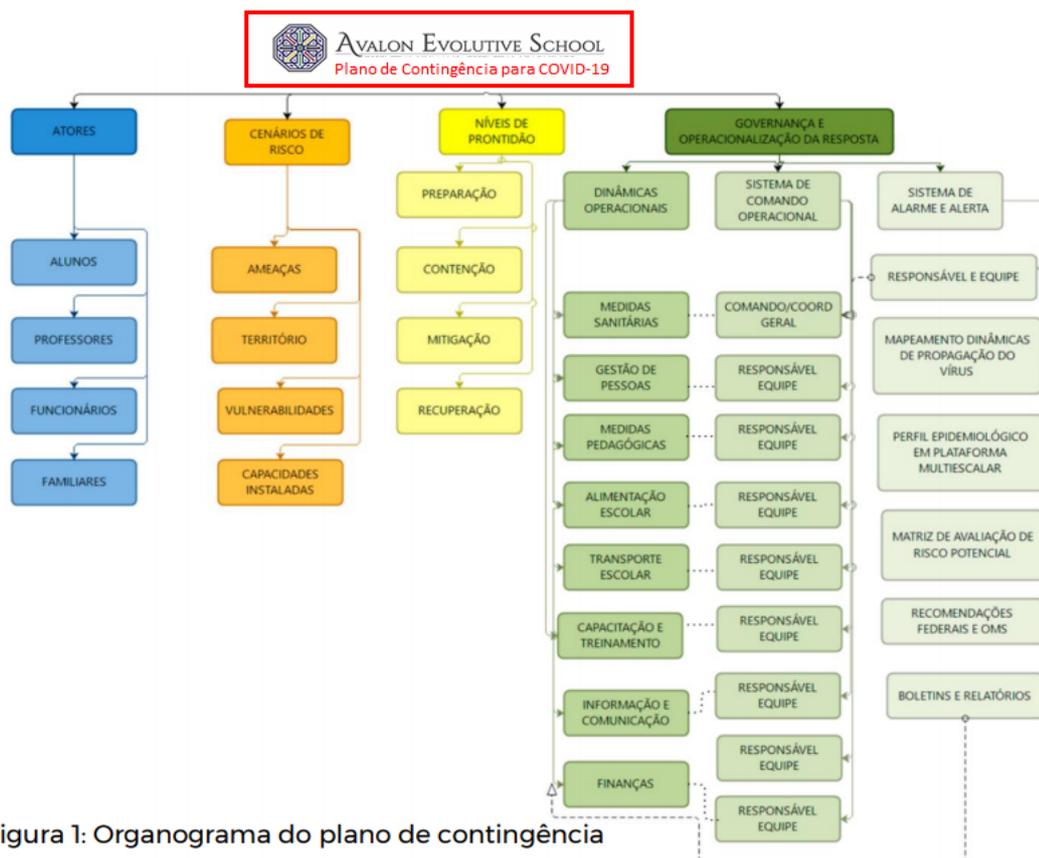


Figura 1: Organograma do plano de contingência



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

O público alvo da **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL**, envolvidos neste ciclo de abordagem do Plano de Contingência para COVID-19 é o seguinte:

- Alunos
- Professores
- Servidores
- Familiares
- Outras pessoas que mantenham interação direta com a escola, exemplo fornecedores e prestadores de serviço.



4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Definir estratégias, ações, procedimentos e rotinas que visem fortalecer os processos de governança da escola, para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, com vistas a manter a continuidade do propósito e da missão educacional dentro de condições de segurança, proteção e assistência à comunidade escolar, priorizando o bem estar físico, mental, emocional e essencial das crianças.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.



5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas e a instalar.

5.1 AMEAÇA(S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19. A transmissão ocorre através de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal, etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

- a. De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- b. De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos – tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.



Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença (que pode levar a óbito), que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia. Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL** foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

- A estrutura física do estabelecimento de ensino inclui, aproximadamente:
 - a) espaços de aula – 1100 m²;
 - b) espaço de descanso e de recreação – 80 m²;
 - c) banheiros – 125 m²;
 - d) biblioteca – 15 m²;
 - e) refeitório alunos – 85 m²;
 - f) cozinha equipe – 12 m²;
 - g) pátio externo – 1930 m²;
 - h) oficinas – 45 m²;
 - i) espaços administrativos – 22 m²;
 - j) acesso para entrada à escola – 14 m²;
 - k) dentre outros a se considerar.
- Espaços externos compartilhados*:
 - a) Guarida externa de acesso ao clube;
 - b) Estacionamento externo;



*Obs. A escola fica localizada em área pertencente ao LIC – Lagoa late Clube.

- Entorno da Escola:
 - a) Bairro da escola:
Lagoa da Conceição

 - b) Postos de saúde mais próximos
Posto de Saúde Lagoa da Conceição
Endereço: Rua João Pacheco da Costa, 255
Telefone: 3232-0639

 - c) Hospitais mais próximos
HU-UFSC
Campus Universitário Trindade
Telefone: 3721-9100

- Municípios e bairros de residência de estudantes e servidores
 - a) Municípios
Florianópolis
São José

 - b) Bairros
Lagoa da Conceição
Barra da Lagoa
Rio Tavares
Rio Vermelho
Itacorubi
Coqueiros
Trindade
Córrego Grande
Centro

- Linhas de transporte público
 - a) Linha 360
 - b) Linha 333
 - c) Linha 320
 - d) Linha 840
 - e) Linha 843
 - f) Linha 233



5.3 VULNERABILIDADES

A **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL** toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. Facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, alcance das partículas expelidas por pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. Falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. Insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a falta de subsídios para promoção científica e despreparo da comunidade;
- d. Atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. Condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para adequado espaçamento das pessoas etc.;
- f. Baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros); g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- g. Atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- h. Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- i. Falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- j. Alunos sem espaço adequado para estudo em casa, equipamentos como computadores e notebooks não adequados e a falta ou problemas na conexão à internet;
- k. Horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- l. Número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- m. Necessidade de cuidados com crianças menores que dependem de auxílio para realizar uma boa higiene;
- n. Dificuldade de controlar as ações das crianças menores de idade, com relação a interação entre si e de cuidados pessoais de higiene;



5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL** considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

- Capacidades instaladas
 - a. Acesso único para entrada na escola;
 - b. Estrutura de higienização no acesso principal com tapetes desinfetantes e totem com álcool gel;
 - c. Comunicação visual informativa para uso de máscaras e álcool gel.
 - d. Máscaras descartáveis para uso dos servidores e alunos;
 - e. Estrutura de pessoas para realizar a higienização;
 - f. Bebedouros já lacrados;
 - g. Aquisição de leitor digital de temperatura;
 - h. Ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
 - i. Criação de espaços de aprendizagem outdoor com ampla ventilação;
 - j. Álcool gel distribuído por todos os espaços da escola, incluídas instalações sanitárias.

- Capacidades a instalar
 - a. Formação específica para toda a equipe envolvida, de acordo ao item 7.1.6;
 - b. Treinamento, incluindo simulados para a equipe envolvida, de acordo ao item 7.1.6;
 - c. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
 - d. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;



6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS | PLANCON ESTADUAL |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREPARAÇÃO | | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora | |
| RESPOSTA | Contenção <small>(por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)</small> | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p> | <p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p> |
| | Mitigação <small>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</small> | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p> | Emergência de Saúde Pública |
| RECUPERAÇÃO | | Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção. | |

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.



7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas. Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a) o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b) o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c) o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas pela **AVALON EVOLUTIVE SCHOOL** encontram-se indicadas na sequência, sendo as mesmas estruturadas dentro das recomendações dos órgãos oficiais.



7.1.1 MEDIDAS SANITÁRIAS

Estas medidas visam promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus. Foram realizadas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Calendário Escolar com base na avaliação de retorno as aulas | Comunidade Escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | Direção, Coordenação Pedagógica e SCO | Definir a forma de retorno as aulas (reforço escolar, dias e turmas alternadas, grades de horários...) | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Demarcação de espaços | Pátios, banheiros, salas de aula, refeitórios, entrada, recepção e demais áreas | Permanente | SCO | Sinalização e avisos escritos sobre distanciamento e fluxo das pessoas no ambiente escolar | Necessário orçar a compra de fita e placas de sinalização |
| Evitar aglomerações | Unidade escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | Direção, Coordenação Pedagógica e SCO | Suspender comemorações e passeios. Rever as aulas de Educação Física. Substituir reuniões presenciais por vídeo conferência | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Fornecimento de máscaras descartáveis e EPI's | Entrada da escola, salas de aula, salas da administração, cozinha... | Permanente | Secretária de Educação | Disponibilizar máscaras descartáveis para alunos e servidores. E EPI's para os servidores indicados. | Calcular o número de máscaras descartáveis e de EPI's que será necessário e orçar |
| Isolamento de casos suspeitos | Ambiente específico para o isolamento | Quando necessário até chegada do responsável pelo aluno | SCO | Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada | Necessário adequação do espaço e avaliar se haverá custo |
| Acompanhamento dos casos suspeitos e confirmados | Comunidade Escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | SCO | Na comunidade escolar, no município e adjacências | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar | Entrada da escola, corredores, cozinha, salas de aula e outros espaços | Permanente | Equipe de limpeza (Eliane e Maria) | Sinalização e avisos escritos | Necessários orçar a compra de esguichos e frascos de álcool gel 70% |
| Medição de temperatura de toda comunidade escolar | Entrada | Diariamente | Recepção | Controle de Acesso | Necessária a compra de aparelhos de medição de temperatura (orçar) |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias



| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Monitoramento do Grupo de Risco | Comunidade Escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | SCO | Identificar através de questionário os alunos e servidores do grupo de risco, garantindo remuneração e participação de aulas online | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Medidas Preventivas de bebedouros e materiais | Unidade escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | SCO | Desativar ou lacrar bebedouros de água direta e reduzir a quantidade de materiais didáticos de manuseio | Avaliar necessidade de investimento. |
| Higienização dos ambientes | Unidade escolar | Antes do retorno e durante o ano letivo | Equipe de Limpeza | Higienizar todas as áreas a cada troca de usuários | Compra de material, sendo orientações da ANVISA. Avaliar se necessário ampliar equipe de limpeza. |
| Manutenção dos espaços ventilados | Unidade escolar | Permanente | Equipe de Limpeza | Manutenção de portas e janelas abertas | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Higienização de materiais | Unidade escolar | Permanente | Equipe de Limpeza com colaboração de alunos e professores | higienizar materiais a cada troca de usuário | Compra de material, sendo orientações da ANVISA. Avaliar se necessário ampliar equipe de limpeza. |
| Monitoramento de Casos Suspeitos | Unidade escolar | Permanente | SCO e professores | Ao observar sintomas como tosse, coriza, dor de garganta, etc..., e encaminhar para avaliação e se necessário isolamento | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Rastreamento de contato | Instituição | ao confirmar um caso | SCO | Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente | Não há necessidade de recurso financeiro |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias – continuação.

A escola estará atenta, por parte de seus funcionários e educadores, na identificação de alunos, professores e colaboradores que apresentem sintomas respiratórios (tosse e/ou espirros e/ou coriza e ou dor de garganta). Quando for identificada uma pessoa com dois destes sintomas ou temperatura elevada no rastreamento, a pessoa e os seus contatos próximos (pessoas que permaneceram a menos de 1,5m por mais de 15 minutos, pessoas que tiveram contato físico ou trocaram objetos sem desinfecção prévia) nos últimos dias antes do início dos sintomas devem ser imediatamente afastadas e orientadas a procurar serviços de saúde ou Alô Saúde.

A escola possui também um protocolo de atendimento de médico especializado que acompanha todos os casos suspeitos desde o início dos primeiros sintomas até a negativa ou a confirmação do caso de infecção pelo COVID-19. Todos os colaboradores estão instruídos a sinalizarem quaisquer sintomas iniciais para ativar o isolamento e o acompanhamento médico o mais rápido possível.



7.1.2 QUESTÕES PEDAGÓGICAS

As medidas pedagógicas foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZHZ2s/view?usp=sharing>

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Garantia ao direito a educação básica | Comunidade Escolar | Antes do retorno e durante | Direção e SCO | Revisão e adequação da metodologia pedagógica e de forma inclusiva. Adequação de turmas e horários, bem como de atividades em grupo (Ex: educação Física) e remotas. | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Triagem dos alunos para definição das estratégias de retomada | Comunidade Escolar | Antes do retorno e durante | Direção e SCO | Realizar mapeamento dos alunos que não tem condições de retorno as atividades presenciais e definir para estes, estratégias de atividades remota. Definir os grupos que necessitam atendimento presencial com prioridade | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Comunicação sobre o retorno as aulas presenciais informando como será (gradual, escalonado, total...) | Comunidade escolar | Antes do retorno as aulas e sempre que houver alguma mudança, que estará condicionada a orientação técnico-científica da área da saúde | Direção e Coordenação pedagógica | Elaborar Comunicado Oficial sobre o retorno as aulas explicitando de que forma será | Não há necessidade de recursos Financeiros |
| Calendário Escolar | Unidade escolar | Antes do retorno as aulas e durante | Direção e Coordenação pedagógica | Elaborar o calendário, garantindo a validade das atividades não presenciais, observando as diretrizes sanitárias, envolvendo a comunidade escolar, estabelecendo período de recesso e adotando as novas estruturas previstas na LBT | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Avaliação Formativa | Turmas | Conforme o calendário de atividades. | Direção e SCO | Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos da aprendizagem com vista a BNCC e CBTC | Avaliar necessidade de parceria |

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas



7.1.3 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

As medidas relacionadas à alimentação escolar foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação de os Procedimentos Operacionais Padrão | Unidade Escolar | Antes da retomada as aulas | Coordenação de Alimentação | Elaborar documento contendo todos os procedimentos operacionais padronizados e adequados a combater disseminação do COVID-19 | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto as novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros. | Unidade Escolar | Antes da retomada as aulas | Direção Escolar e SCO | Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento. Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. | Verificar se há necessidade de recurso financeiro |
| Organização do espaço dos refeitórios | Refeitório dos alunos e refeitório dos funcionários. | Antes da retomada as aulas | Coordenação de Alimentação | Distribuir e sinalizar local das cadeiras obedecendo o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre pessoas. | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Comunicação sobre protocolo de alimentação | Comunidade Escolar | Antes da retomada as aulas | Direção Escolar e SCO | Elaborar comunicado para os pais e terceiros sobre os procedimentos alimentares, diretrizes sanitárias, plano de contingência e protocolos escolares. | Não há necessidade de recursos financeiro |
| Definir uso dos refeitórios respeitando o máx. de 1/3 da ocupação, bem como os horários de lanches. | Unidade Escolar | Antes da retomada as aulas | Direção Escolar e SCO | Elaborar cronograma para uso do refeitório pelas turmas e horários de lanche. | Não há necessidade de recurso financeiro |
| Testagem do método e monitoramento do processo estabelecido | Unidade Escolar | Antes da retomada as aulas e durante o retorno | Direção Escolar e SCO | Realizar simulado de alimentação. Estabelecer forma de monitoramento diário | Verificar se há necessidade de recurso financeiro |

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar



7.1.4 TRANSPORTE ESCOLAR

As medidas referentes ao transporte escolar foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Mapeamento dos usuários de transporte público para reforço das medidas de segurança indicadas. | Comunidade Escolar | Antes do retorno as aulas | SCO, Direção | Fazer levantamento dos usuários do transporte público (alunos e servidores) e realizar reforço sobre as medidas de segurança. | Não há custo |
| Orientação aos pais e responsáveis sobre o uso de serviços de transporte escolar. | Comunidade Escolar | Antes do retorno as aulas | SCO, Direção | Comunicação aos pais e responsáveis via aplicativo da escola. | Não há custo |

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar
(Obs.: A escola não tem Transporte Escolar)



7.1.5 GESTÃO DE PESSOAS

As medidas referentes à gestão de pessoas foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp>

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Atualização dos contatos de emergência dos professores e servidores | Comunidade escolar | Antes do retorno as aulas | Direção e SCO | Realizar contato com todos para atualização dos contatos de emergência, mantendo-os atualizados | Não há necessidade de recursos financeiros |
| Acolhimento e Apoio Psicossocial | Unidade Escolar | Ao recomençar as aulas e durante o retorno | Direção e SCO e parceiros | Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar. Promover campanhas motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação. Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo docente quanto ao docente e outros servidores. Estabelecer parcerias com universidades, assistência social local entre outros para atendimento das demandas escolares | Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante |
| Mapeamento dos grupos de risco | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante | Direção e SCO | Realizar triagem e orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios. Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco. Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica e fazer monitoramento contínuo | Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante |
| Organização do trabalho presencial e trabalho remoto | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante | Direção, Coordenação Pedagógica e SCO | Planejar em conjunto com a Coordenação Pedagógica e professores procedimentos para aulas presenciais e remotas. Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente. Preparar material para as aulas remotas | Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante |
| Contratação de professores e/ou servidores em regime de Excepcionalidade | unidade Escolar | Ao recomençar as aulas e durante o retorno | Direção e SCO | Contratar por período específico de profissional para substituir no caso de afastamentos | Necessidade de orçar valores |

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas



7.1.6 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

As medidas de treinamento e capacitação foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsyK/view?usp=sharing>

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Capacitação e formação das equipes que compõem o SCO | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | CTC/DCSC | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts) | A ser avaliado |
| Tutorial, para os responsáveis pela apresentação dos assuntos | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | Departamento de comunicação | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts) | A ser avaliado |
| Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos | Secretaria de Educação, Escolas | Assim que divulgado Plano de contingência | GT respectivos | Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts) | A ser avaliado |
| Participação de simulados de mesa | Unidade escolar home office | Antes do retorno às aulas | Direção, professores, servidores | Realização on-line utilizando plataformas virtuais | Não há custo |
| Realização de simulados de campo nas unidades escolares | Unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Direção, SCO, professores, servidores | Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos | A ser avaliado |
| Treinamento sobre medidas de prevenção e reação | Unidade escolar | Permanente | Docentes, Servidores, Alunos | Plataformas Digitais WEB Conference | A ser avaliado |
| Treinamento para equipe de alimentação | Unidade escolar | Antes do retorno as aulas | Coordenação da Alimentação | Plataformas Digitais WEB Conference | A ser avaliado |
| Treinamento equipe pedagógica | Unidade escolar | Antes do retorno as aulas | Direção / SCO | Plataformas Digitais WEB Conference | A ser avaliado |
| Treinamento para equipe de limpeza | Unidade escolar | Antes do retorno as aulas | Direção / SCO | Presencia | A ser avaliado |
| Treinamento para equipe de triagem | Unidade escolar | Antes do retorno as aulas | Direção / SCO | Presencial | A ser avaliado |
| Treinamento para a comunidade educativa | Unidade escolar | Permanente | Direção / SCO | Plataformas Digitais WEB Conference | A ser avaliado |
| Processo de integração com a comunidade educativa e entidades | Unidade escolar | Permanente | Direção / SCO | Contatos e mídias sociais | A ser avaliado |

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação



7.1.7 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

As medidas sobre informação e comunicação foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view?usp=sharing

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Implementação de comunicação com a comunidade educativa. | Na unidade educacional | Antes e durante o processo. | Direção / SCO | Contatos e mídias sociais | Avaliar gastos com programação visual. |
| Implementação de um processo de Endomarketing | Na unidade educacional | Antes do retorno as aulas e durante o processo. | Direção / SCO | Cartazes e materiais impressos e mídias sociais. | Avaliar gastos com programação visual e materiais. |
| Comunicação sobre o Plano de Contingência. | Na unidade educacional | Antes do retorno as aulas | Direção / SCO | Mídias sociais, | Não há custos. |
| Divulgação de medidas de higiene pessoal | Na unidade educacional | Permanente | Direção / SCO | Cartazes e materiais impressos e mídias sociais. | Avaliar gastos com programação visual e materiais. |
| Disponibilização de material audiovisual informativo | Na unidade educacional | Permanente | Direção / SCO | Cartazes e materiais impressos e mídias sociais. | Avaliar gastos com programação visual e materiais. |
| Informação sobre casos suspeitos e confirmados. | Na unidade educacional | Permanente, quando houver. | Direção / SCO | Comunicados oficiais, e-mail. | Não há custos. |
| Comunicação do Plano de Alimentação no período de contingência. | Na unidade educacional | Antes do retorno as aulas | Coordenação de Alimentação | Cartazes e materiais impressos e mídias sociais. | Avaliar gastos com programação visual e materiais. |
| Criação de canais centralizados para esclarecimentos. | Na unidade educacional | Antes do retorno as aulas | Direção / SCO | Telefone, web site e mídias sociais. | Não há custos. |
| Divulgar normas de conduta | Na unidade educacional | Permanente | Direção / SCO | Cartazes e materiais impressos e mídias sociais. | Avaliar gastos com programação visual e materiais. |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação



7.1.8 FINANÇAS

As medidas financeiras foram estabelecidas seguindo as diretrizes constantes no seguinte link de acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

| O QUÊ | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Destinação de orçamento exclusivo para os gastos com as ações do Plano de Contingência | Na unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Direção e Coordenação Financeira | Definição da diretoria e do comitê. | Não há custo. |
| Definição de processo de gestão dos custos. | Na unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Direção e Coordenação Financeira | Definição da diretoria e do comitê. | Não há custo. |
| Realização de adequações no ambiente | Na unidade escolar | Antes do retorno das aulas | Direção - SCO | Projeto, orçamentação e execução de obras e compra de materiais, etc. | Custos com projeto, obras e materiais. |
| Aquisição de máscaras, EPI's e materiais diversos (termômetro, tapetes, totens, lixeiras, etc.) | Na unidade escolar | Permanente | Direção e Coordenação Financeira | Compra dos materiais antes e durante, conforme uso. | De acordo com as quantidades demandadas. |
| Aquisição de materiais de higiene, limpeza, etc., conforme ANVISA. | Na unidade escolar | Permanente | Direção e Coordenação Financeira | Compra dos materiais antes e durante, conforme uso. | De acordo com as quantidades demandadas. |
| Aquisição de materiais para cartazes, audiovisual, etc. | Na unidade escolar | Sob demanda | Direção e Coordenação Financeira | Compra dos materiais antes e durante, conforme uso. | De acordo com as quantidades demandadas. |
| Aquisições diversas | Na unidade escolar | Sob demanda | Direção e Coordenação Financeira | Compra dos materiais antes e durante, conforme uso. | De acordo com as quantidades demandadas. |
| Custeio de treinamentos e capacitações | Na unidade escolar | Sob demanda | Direção e Coordenação Financeira | Pagamento de consultorias, assessorias, etc. | De acordo com as quantidades de pessoas a serem capacitadas. |
| | | | | | |

Quadro 9: Esquema de organização DAOP Finanças



7.2. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

A AVALON EVOLUTIVE SCHOOL adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

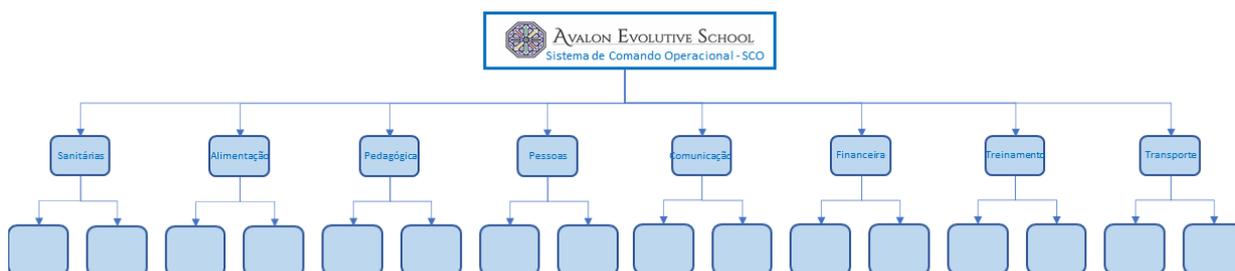


Figura 2: Organograma do Sistema de Comando Operacional (SCO)

- Coordenação e Pedagógico
 - Samantha Diegoli
 - Telefone / WhatsApp – (48) 99985-0277
 - E-mail – direcao@avalonschool.com.br
- Sanitárias e Transporte
 - Marília Dellagnolo
 - Telefone / WhatsApp – (48) 99143-4391
 - E-mail administracao@avalonschool.com.br
- Alimentação
 - Elisa Garcia
 - Telefone / WhatsApp – (47) 99654-1205
 - E-mail – alimentacao@avalonschool.com.br
- Pessoas, Comunicação e Treinamento
 - Candida Borella
 - Telefone / WhatsApp – (51) 98191-7470
 - E-mail – rh@avalonschool.com.br
- Financeira
 - Amábile de Pinho
 - Telefone / WhatsApp – (48) 98817-6686
 - E-mail – financeiro@avalonschool.com.br



7.3. SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

O sistema de alerta e alarme a ser implementado está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- Indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- Sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- Simulados de algumas ações (e protocolos);
- Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste.

No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | DISPOSITIVO |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Samantha Diegoli | Coordenação - contatos com entidades e escolas | (48)99985-0277 direcao@avalonschool.com.br | Contatos telefônicos, whatsapp |
| Marília Dellagnolo | Organização dos relatórios diários | (48)99143-4391 administracao@avalonschool.com.br | G-Suite DRIVE |
| Candida Elisa Borella | Simulações e informações junto aos órgãos públicos e outras escolas. | (51)98191-7470 rh@avalonschool.com.br | G-Suite DRIVE |
| Amábile de Pinho | Controles internos da escola de entrada/saída, casos suspeitos, etc. | (48)98817-6686 secretaria@avalonschool.com.br | G-Suite DRIVE |
| Elisa Garcia | Controles diários do refeitório e da alimentação | (47)99654-1205 alimentacao@avalonschool.com.br | G-Suite DRIVE |

7.3.2. Monitoramento e avaliação

O processo de monitoração e de avaliação dos casos suspeitos e confirmados na escola, bem como de situações envolvendo alunos e/ou servidores, que possam estar com sintomas e/ou possam ter contraído o vírus, bem como todas as situações que possam ser identificadas que estejam em desacordo com o Plano de Contingência, será baseado nos seguintes pontos:



- Boletim diário das entradas e saídas;
- Boletim diário de registro de pessoas que tenham apresentado algum sintoma durante o dia e que foram encaminhados como casos suspeitos;
- Relatório diário de ocorrências envolvendo todas as DAOP's;
- Registros de situações envolvendo alunos e/ou servidores fora da escola;
- Informações oficiais dos órgãos públicos;
- Relatórios de acompanhamento de consumo e disponibilidade de suprimentos e dispositivos relacionados a prevenção;
- Relatórios semanais de avaliação dos processos operacionais implementados;

Todos esses documentos estarão disponibilizados no diretório do G-Suite DRIVE da empresa com acesso compartilhado pelos responsáveis pelas informações e serão avaliados:

- a) Diariamente no sentido de identificação de alguma ação imediata que possa impactar em risco da saúde dos alunos e/ou servidores;
- b) Semanalmente, no sentido de rapidamente identificar a necessidade de correção de algum processo;



ANEXOS

ANEXO I. MODELO DE BOLETIM

Boletim Diário de Ocorrências

Nº _____

Data: ____/____/____

| Dinâmicas e Ações Operacionais | Encaminhamento | Resolução | Alterações |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Gestão de Pessoas | Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio pedagógico, formação e treinamento | | |
| Medidas Sanitárias | | | |
| Alimentação | | | |
| Transporte | | | |
| Questões Pedagógicas | | | |
| Outras | | | |

Observações ou Pendências

Responsável pelas Informações



ANEXO II. MODELO DE RELATÓRIO

Relatório Periódico: De _____ a _____

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

| Dinâmicas e Ações Operacionais | Facilitadores | Complicadores |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Gestão de Pessoas | Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio pedagógico, formação e treinamento | |
| Medidas Sanitárias | | |
| Alimentação | | |
| Transporte | | |
| Questões Pedagógicas | | |
| Outras | | |

2. Dados quantitativos:

| Dinâmicas e Ações Operacionais | Aspectos | Número |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Gestão de Pessoas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Professores envolvidos: ✓ Servidores envolvidos: ✓ Estudantes envolvidos: ✓ Atendimentos realizados com professores: ✓ Atendimentos realizados com estudantes: ✓ Atendimentos realizados com familiares: | |
| Medidas Sanitárias | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade de álcool gel: ✓ Quantidade de máscaras: | |
| Alimentação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade de refeições servidas: ✓ Quantidade de máscaras: | |
| Transporte | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade de alunos transportados: ✓ Quantidade de motoristas mobilizados: ✓ Quantidade de motoristas treinados: | |
| Questões Pedagógicas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade de atividades desenvolvidas: ✓ Quantidade de material produzido: ✓ Quantidade de equipamentos utilizados: ✓ Quantidade de horas presenciais: ✓ Quantidade de horas de ensino híbrido: ✓ Quantidade de alunos presenciais: ✓ Quantidade de alunos em ensino híbrido: ✓ Quantidade de alunos em ensino remoto: | |
| Treinamento e Capacitação | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quantidade de treinamentos oferecidos: ✓ Quantidade de professores capacitados: ✓ Quantidade de servidores em simulados: ✓ Quantidade de horas de capacitação ofertadas: | |



| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ % de aproveitamento das capacitações ofertadas: ✓ Quantidade de certificados: ✓ Quantidade de material elaborado: | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

3. Destaques evidenciados, aspectos a melhorar e lições aprendidas:

| Dinâmicas e Ações Operacionais | Destaques Evidenciados | Aspectos a Melhorar | Lições Aprendidas |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| Gestão de Pessoas | | | |
| Medidas Sanitárias | | | |
| Alimentação | | | |
| Transporte | | | |
| Questões Pedagógicas | | | |
| Treinamento e Capacitação | | | |

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:

5. Fotos, registros, depoimentos, gráficos, etc.

Responsável pelas Informações

