



**Criança Criança**  
EDUCAÇÃO INFANTIL

# PLANO DE CONTINGÊNCIA



## para a COVID-19



**Centro de Educação Infantil Criança Criança**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**



**Florianópolis - SC**

**outubro de 2020**

**Este Modelo de Plano de Contingência foi elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina e vem acompanhado do Caderno de Apoio ao Plancon-Edu/COVID-19.**

**Governador do Estado de Santa Catarina  
Carlos Moisés da Silva**

**Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina  
João Batista Cordeiro Junior**

**Diretor de Gestão de Educação  
Alexandre Corrêa Dutra**

**Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD) Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)**  
**Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**  
**Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**  
**Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)**  
**Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)**  
**Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)**  
**Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)**  
**Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)**

#### **Colaboradores Externos**

**Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC**  
**Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC**  
**Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.**  
**MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública**

## SUMÁRIO

<b>1.INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2.ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA</b> .....	<b>5</b>
<b>3.ATORES/POPULAÇÃO ALVO</b> .....	<b>6</b>
<b>4.OBJETIVOS</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1.OBJETIVO GERAL</b> .....	<b>6</b>
<b>4.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	<b>6</b>
<b>5. CENÁRIO DE RISCO</b> .....	<b>7</b>
<b>5.1.AMEAÇAS</b> .....	<b>7</b>
<b>5.2.CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO</b> .....	<b>8</b>
<b>5.3.VULNERABILIDADES</b> .....	<b>8</b>
<b>5.4.CAPACIDADES INSTALADAS / A INSTALAR</b> .....	<b>9</b>
<b>6.NIVEIS DE PRONTIDÃO / AÇÃO</b> .....	<b>11</b>
<b>7.GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1.DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1.1.MEDIDAS SANITÁRIAS</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1.2.MEDIDAS PEDAGÓGICAS</b> .....	<b>14</b>
<b>7.1.3.ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b> .....	<b>16</b>
<b>7.1.4.TRANSPORTE ESCOLAR</b> .....	<b>16</b>
<b>7.1.5.GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	<b>17</b>
<b>7.1.6.TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b> .....	<b>19</b>
<b>7.1.7.INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b> .....	<b>20</b>
<b>7.1.8.FINANÇAS</b> .....	<b>20</b>
<b>7.2.UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL</b> .....	<b>22</b>
<b>7.3.SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO</b> .....	<b>22</b>
<b>7.3.1. DISPOSITIVOS PRINCIPAIS</b> .....	<b>22</b>
<b>7.3.2.MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b> .....	<b>23</b>
<b>ANEXO 1. MODELO DE BOLETIM DIÁRIO DE OCORRENCIAS</b> .....	<b>25</b>
<b>ANEXO 2. MODELO DE RELATÓRIO</b> .....	<b>26</b>
<b>ANEXO 3. MODELO DE TERMO PARA RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS</b>	<b>28</b>

**“A escola estará atenta, por parte de seus funcionários e educadores, na identificação de alunos, professores e colaboradores que apresentem sintomas respiratórios (tosse e/ ou espirros e/ou coriza e/ou dor de garganta). Quando for identificada uma pessoa com dois destes sintomas ou temperatura elevada no rastreamento, a pessoa e os seus contatos próximos (pessoas que permaneceram a menos de 1,5 m por mais de 15 minutos, pessoas que tiveram contato físico ou trocaram objetos sem desinfecção prévia) nos últimos dias antes do início dos sintomas devem ser imediatamente afastadas e orientadas a procurar serviços de saúde ou Alô Saúde.”**

## **1. INTRODUÇÃO**

**A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019. Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:**

- 1) ser uma nova doença que afeta a população;**
- 2) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e**
- 3) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.**

**A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas a tomar, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.**

**Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.**

**O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).**

**O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:**

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;**
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);**
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;**
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;**
- e) a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.**

**Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.**

**As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.**

**Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.**

**O Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica**

(alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

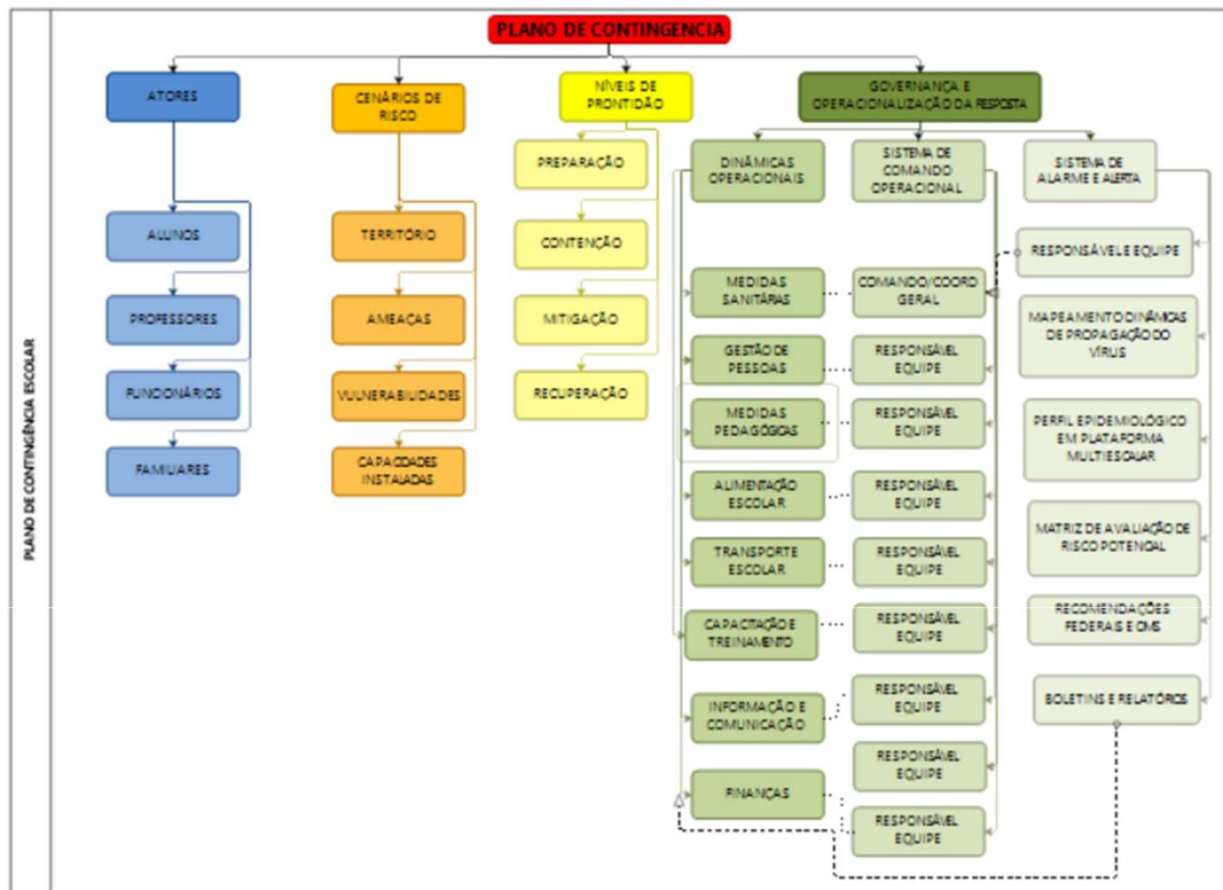


Figura 1. Mapa conceitual de estrutura do Plano.

### 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público-alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes **Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA.**

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;



- Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 5.1. Ameaça(s)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

Gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal, etc, projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

\*De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

\*De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

peças). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico. Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortal - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;

b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados. Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);

b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;

c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;

d) seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;

e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;

f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 5.2. Caracterização do Território

No caso concreto do [Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA](#) foi julgada como ajustada a | descrição de território que segue:

## 5.3. Vulnerabilidades

O Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a) facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b) falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c) insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d) atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e) condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas, etc.;
- f) baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g) existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h) atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i) dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j) falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k) alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l) horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m) número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

#### 5.4. Capacidades instaladas/ a instalar

O Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### Capacidades instaladas

- a) articulação com o SINEPE/SC – Sindicato das Escolas Particulares de Santa Catarina
- b) alvará sanitário e atestado de funcionamento dos bombeiros
- c) aquisição de EPIs de segurança pessoal (máscaras, aventais, uniformes)

- d) dispensers de álcool por toda a escola**
- e) reorganização dos espaços administrativos e de recepção para garantir o distanciamento**
- f) tapetes higiênicos**
- g) protocolo de procedimentos de segurança interno**
- h) criação de comissão interna para desenvolver e monitorar a aplicação do PLANCON**
- i) implementação constante de rotinas de higiene nos projetos pedagógicos**
- j) nova rotina de entrada e saída na escola, para garantir a não aglomeração das famílias**
- k) treinamento da equipe para garantir a aplicação das novas normas**
- l) dispor de sala específica para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;**
- m) enviar um modelo com as principais informações do PLANCON para todas as famílias e colaboradores**

#### **Capacidades a instalar**

- a) formação específica, de acordo com o planejamento que segue:**
- b) toda a equipe será treinada para seguir o protocolo sanitário, protocolo pedagógico e plano de contingência**
- c) as famílias das crianças atendidas receberão informativos e comunicados sobre o procedimento adotados pela escola**
- d) as famílias das crianças atendidas serão orientadas sobre os protocolos que deverão seguir diariamente para a permanência da criança na escola**
- e) a escola deverá ser rigorosa com os cumprimentos dos protocolos inseridos e do plano de contingência**
- c) treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:**
- f) estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada**
- g) estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados**
- h) desenvolver estratégias orientadas para que agentes educativos/alunos e pais evoluam em suas percepções de risco face ao COVID – 19**
- i) realizar simulados de mesa (antes) com coordenadoria e de campo (no início do retorno) nas unidades escolares**
- j) melhorar progressivamente as condições de infraestruturas dos estabelecimentos de ensino/educação, em tudo o que se revelar possível**
- k) desenvolver mecanismos de resiliência de curto, médio e longo prazo**
- l) adquirir e disponibilizar EPIs e demais materiais conforme DAOP Medidas Sanitárias**

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	Plancon estadual
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).  Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)  e  Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)

	<p><b>Mitigação</b></p> <p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes, etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
<p><b>RECUPERAÇÃO</b></p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como aquela com que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança da escola, adequando-a ao momento muito particular que vivemos. Neste plano, consideramos em conjunto e de forma relacionada, três domínios essenciais:

A) os principais domínios em que se devem situar as Dinâmicas e Ações Operacionais a definir;

B) a Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando Operacional) que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

C) Sistema de Vigilância e Comunicação (Sistema de Alerta e Alarme) que permite identificar que conjunto de medidas e/ou ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1. DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas estão organizadas segundo o esquema do Quadro 2.

Na definição das dinâmicas e ações tomamos como referência a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

#### 7.1.1. MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar com água e sabão ou álcool 70%.	Entrada da escola, entradas dos ambientes externos, refeitório, banheiros,	Permanente	Coordenadora Amanda Silva	Sinalização e dispenser/saboneteira ou pias, instalados em pontos estratégicos.	Necessários 1 esguicho (já adquirido)

	salas de aula e demais espaços escolares.				
Demarcação de espaços evitando aglomerações	Pátios, banheiros, salas de aula, recepção, ...	Permanente	Direção Janette Carminatti	Sinalização e avisos escritos	Necessário 20 metros de fita e 22 placas de sinalização (já adquiridos)
Medição de temperatura de toda comunidade escolar	Entrada	Diariamente	Coordenadora Amanda Silva	Controle de acesso e registro das aferições acima de 37.8°C em formulário específico	Necessário 2 aparelhos de medição de temperatura (já adquiridos)
Isolamento de casos suspeitos	Ambiente específico para o isolamento	Quando necessário até chegada do responsável pelo aluno	Coordenadora Amanda Silva	Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada	Necessário adequação do espaço sala azul (já adaptado)
Rastreamento de contatos	Instituição	ao confirmar um caso	Coordenadora Amanda Silva	Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente	coordenadora

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

### 7.1.2. MEDIDAS PEDAGÓGICAS

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Quadro de horários alternados por turma	Entrada, saída, salas de aula, pátio...	Permanente	Diretora Janette Carminatti e Coordenadora Amanda Silva	Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos	Necessário elaboração de cronograma
Entrada das crianças.	Recepção.	Diariamente	Coordenadora Amanda Silva	Elaboração de quadro de horários. Sinalização da	Necessário elaboração de cronograma



				<b>entrada da escola.</b>	
<b>Desmembramento de turmas em "subturmas", em quantas forem necessárias</b>	<b>Turmas</b>	<b>Permanente</b>	<b>Diretora Janette Carminatti e Coordenadora Amanda Silva</b>	<b>Definição de dias ou semanas fixas em que as "subturmas" poderão ir à escola assistir aulas presenciais</b>	<b>Necessário elaboração de cronograma</b>
<b>Parque.</b>	<b>Parque/ deck</b>	<b>Utilizar o máximo possível as áreas externas</b>	<b>Turmas e Professora / ou Auxiliar de turma.</b>	<b>Em ambiente externo da escola, parque</b>	<b>Seguir o limite máximo da sala de aula, permitido pela metragem, respeitando o distanciamento social.</b>
<b>Alimentação.</b>	<b>Sala de aula ou refeitório.</b>	<b>Escalonamento de horários.</b>	<b>Turmas e Professora / ou Auxiliar de turma / Merendeira Cristiane Viganó / Juliana Amral.</b>	<b>Intervalo de higienização das mesas e cadeiras nas trocas das turmas. Espaçamento mínimo entre as crianças no refeitório.</b>	<b>Uma sala por vez com distanciamento.</b>
<b>Repouso.</b>	<b>Salas.</b>	<b>Especificar horários.</b>	<b>Professora / ou Auxiliar de turma.</b>	<b>Distanciamento entre colchonetes, higienização constante (vide Protocolo Pedagógico e sanitário)</b>	<b>Seguir o limite máximo do espaço permitido pela metragem</b>
<b>Saída.</b>	<b>Recepção.</b>	<b>Avisar a saída via aplicativo Clip Escola</b>	<b>Turmas e Professora / ou Auxiliar de turma.</b>	<b>Elaboração de quadro de horários. Sinalização da entrada da escola.</b>	<b>1 por vez</b>
<b>Orientação dos alunos quanto às</b>	<b>Salas de aula</b>	<b>Periodicamente</b>	<b>Coordenadora Amanda Silva e professores</b>	<b>Elaboração de material informativo/cartilhas</b>	<b>Sem custo</b>

medidas preventivas			responsáveis por turma		
---------------------	--	--	------------------------	--	--

**Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas**

### 7.1.3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão	Unidade Escolar	Antes da retomada às aulas	Nutricionista Juliana Amaral	Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID 19	Não há necessidade de recursos financeiros
Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros.	Unidade Escolar	Antes da retomada as aulas, durante o retorno	Direção Janette Carminatti e SCO	Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento. Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc. Esclarecer dúvidas	Custo de material impresso
Testagem do método e monitorar o processo estabelecido	Unidade Escolar	Antes da retomada as aulas, durante o retorno	Direção Janette Carminatti e SCO	Realizar simulado de alimentação Estabelecer forma de monitoramento diário	Custo de material impresso

**Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar**

### 7.1.4. TRANSPORTE ESCOLAR

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Medidas gerais envolvendo veículos e passageiros	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas	Direção Janette Carminatti e SCO	Controle do limite de passageiros e da lotação Seguir as regras de distanciamento, intervalos entre	Verificar se é necessário recurso financeiro

				bancos, entrada e saída de pessoas, uso de máscaras, controle da temperatura etc. Padronizar procedimentos de limpeza, higienização e controle	
Medidas voltadas aos prestadores de serviços	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas	Direção Janette Carminatti e SCO	Orientação e treinamento dos servidores e prestadores de serviços quanto às medidas sanitárias e sua correta e adequada aplicação; Notificação de casos suspeitos	Verificar se é necessário recurso financeiro
Medidas com foco aos pais e responsáveis	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas	Direção Janette Carminatti e SCO	Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar	Verificar montante de recursos necessários para atender a demanda
Medidas cabíveis as autoridades fiscalizadoras	SCO	Antes do retorno às aulas	Direção Janette Carminatti e SCO	Promover ações e intensificar operações de fiscalização e controle. Verificar uso de EPIs e EPCs conforme recomendação sanitária	Verificar montante de recursos necessários para atender a demanda

**Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar**

#### 7.1.5. GESTÃO DE PESSOAS

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Mapeamento de Grupos de Risco	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas e durante	Direção Janette Carminatti, Secretária Cintia Carminatti e SCO	Orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco	Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante

				<b>Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica</b>	
<b>Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público e escolar, entre outros.</b>	<b>Unidade escolar</b>	<b>Antes da retomada das aulas</b>	<b>SCO e instituições parceiras</b>	<b>Organização de exercícios simulados de mesa e de campo</b>	<b>Considerar valores para material didático, alimentação, deslocamento etc. se for presencial</b>
<b>Organização do trabalho presencial e trabalho remoto</b>	<b>Unidade Escolar</b>	<b>Antes da retomada das aulas</b>	<b>Direção Janette Carminatti e Coordenação Amanda Silva e SCO</b>	<b>Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores procedimentos para aulas presenciais e remotas Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente Preparar material para aulas remotas e meio de chegar aos estudantes</b>	<b>Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante</b>
<b>Acolhimento e encaminhamento Apoio Psicossocial</b>	<b>Unidade Escolar</b>	<b>Ao recomeçar as aulas e no durante o retorno</b>	<b>Direção Janette Carminatti e SCO Instituições parceiras</b>	<b>Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar Promover campanhas motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação</b>	<b>Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante</b>

				<p><b>Prestar apoio psicossocial tanto ao corpo discente quanto ao docente e outros servidores</b></p> <p><b>Estabelecer parcerias com universidades, assistência social local entre outros para atendimento das demandas escolares</b></p>	
--	--	--	--	---	--

**Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas**

### 7.1.6. TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Capacitação e formação das equipes que compõem os SCOs	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	CTC/DCSC	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live)	Verificar quantitativo de recursos necessários
Tutorial, para os responsáveis pela apresentação dos assuntos.	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	Depto de comunicação	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Verificar quantitativo de recursos necessários
Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos	Secretaria de Educação, Escolas	Assim que divulgado Plano de contingência	GT respectivos	Plataformas digitais (Web conference/webinar, live, Podcasts)	Verificar quantitativo de recursos necessários
Participação de simulados de mesa	Unidade escolar home office	Antes do retorno às aulas	Direção, professores, servidores	Realização on line utilizando plataformas virtuais	Não há custo
Realização de simulados de campo nas unidades escolares	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas	Direção, SCO, professores, servidores	Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos	Exercício realizado nas unidades escolares testando os protocolos estabelecidos

**Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação**

### 7.1.7. INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças.	Secretaria de Educação, Unidades Escolares em parceria com Saúde, Assistência, Proteção e Defesa Civil, entre outras	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade	Setor de Comunicação (quando houver), SCO, Coordenadorias regionais e municipais etc.	Articular parcerias interinstitucionais  Utilizar diferentes meios de comunicação (mídias sociais, grupos de whatsapp, encontros virtuais etc.)  Estabelecer o tipo de comunicação a ser feita: aviso, alerta, news letter, etc.	Verificar se haverá necessidade de recursos financeiros e o montante
Estabelecer o processo de comunicação entre o SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais	Secretaria de Educação, Unidade escolar, Coordenadoria Regional	Antes da retomada das aulas, durante o período até o retorno definitivo	SCO, Setor de Comunicação	Definir um fluxograma de informações  Contatar com meios de comunicação locais (rádios, TV, imprensa)  Estabelecer quem será o interlocutor	Verificar quantitativo de recursos financeiros demandados

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

### 7.1.8. FINANÇAS

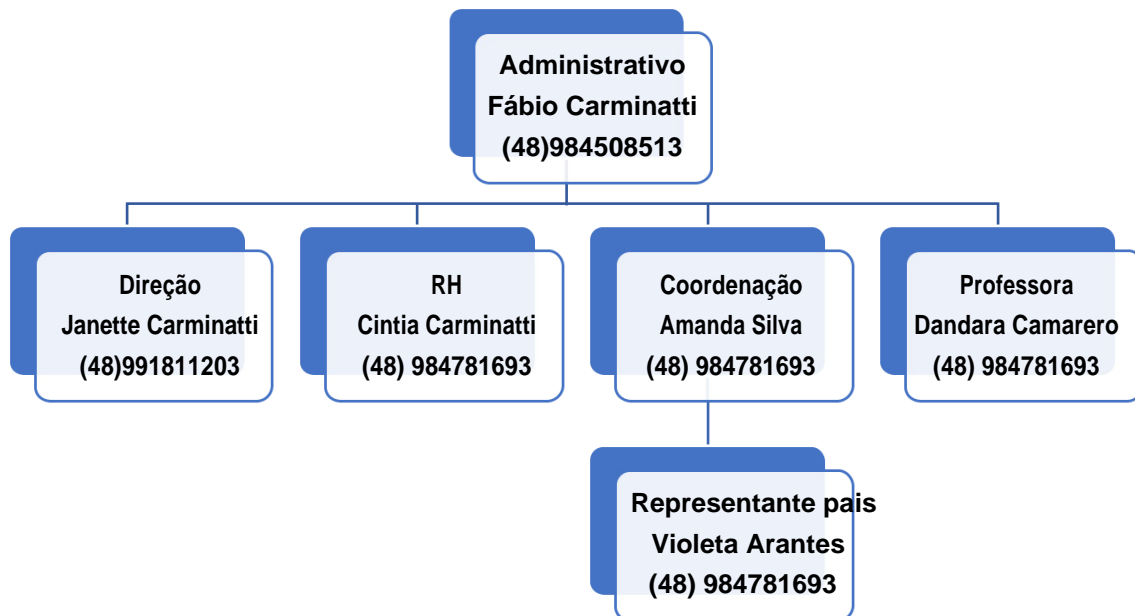
O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Identificar fonte de recursos e valores para aquisição de materiais, equipamentos e produtos necessários	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Imediatamente	Setor Financeiro - Licitação	Identificar rubricas e fontes de recurso existentes Informar quantitativo existente e necessidade de	Valor correspondente as necessidades apontadas nas diferentes diretrizes e protocolos

para a segurança sanitária e pedagógica do público-alvo				buscar recursos externos Orientar quanto a formas de aquisição	
Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa etc.) na quantidade suficiente para X meses	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Setor Financeiro - Licitação	Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar	Valor correspondente a quantidade solicitada
Aquisição de álcool 70 % e álcool gel	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Setor Financeiro - Licitação	Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar	Valor correspondente a quantidade solicitada
Aquisição de EPCs como termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa, dispensadores em álcool gel etc., na quantidade suficiente para X meses	Secretaria Educação ou Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Setor Financeiro - Licitação	Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar	Valor correspondente a quantidade solicitada

**Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças**

## 7.2. Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando Operacional/Comitês Escolares)

O Centro de Educação Infantil CRIANÇA CRIANÇA adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



## 7.3. Sistema Vigilância e Comunicação (Sistema de Alerta e Alarme)

### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.



Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

Nome	Função	Contato	Dispositivo
Fábio Carminatti	Sócio Administrador Acompanhar o andamento da situação epidemiológica, através de artigos médicos e imprensa. Promover a comunicação clara com a comunidade escolar. Acompanhar a execução do PLANCON no ambiente escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 984508513</li> </ul> contato@criancacrianca.com.br	Google Drive
Janette Carminatti	Diretora Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 991811203</li> </ul> janettebc@criancacrianca.com.br	Google Drive
Cintia Carminatti	Recursos humanos Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 984781693</li> </ul> contato@criancacrianca.com.br	Google Drive
Amanda Silva	Coordenadora Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 984781693</li> </ul> amanda@criancacrianca.com.br	Google Drive
Dandara Camarero	Professora Trazer demandas de sala de aula para ajustes do PLANCON. Trazer demandas da equipe para ajuste no PLANCON.	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 984781693</li> </ul> amanda@criancacrianca.com.br	Google Drive

### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários da atividade da escola, da maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedido como o modelo que se encontra anexo ao Caderno de Apoio ao PLANCON - COVID-19.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade a ser definida, serão realizadas em relatórios como o modelo que se encontra anexo ao Caderno de Apoio ao PLANCON - COVID-19.

**ANEXO 1 - MODELO DE BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS Nº \_\_\_\_\_**

**DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>OCORRÊNCIA</b>	<b>ENCAMINHAMENTO</b>	<b>RESOLUÇÃO</b>	<b>ALTERAÇÕES</b>
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>				
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>				
<b>ALIMENTAÇÃO</b>				
<b>TRANSPORTE</b>				
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>				
<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>				
<b>INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</b>				
<b>FINANÇAS</b>				

**OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:** \_\_\_\_\_

## ANEXO 2 - MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO DE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
MEDIDAS SANITÁRIAS		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
GESTÃO DE PESSOAS		
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO		
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
FINANÇAS		

### 2. Dados quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMEROS
MEDIDAS SANITÁRIAS	- Quantidade de álcool em gel - Quantidade de máscaras	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	- Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de profissionais capacitados - Quantidade de simulados realizados - Quantidade de certificados - Quantidade de materiais elaborados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - Porcentagem de aproveitamento das capacitações ofertadas	
ALIMENTAÇÃO	- Quantidade de refeições servidas - Quantidade de máscaras	
TRANSPORTE	- Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados	
GESTÃO DE PESSOAS	- Professores e Auxiliares envolvidos - Outros funcionários envolvidos	

	<b>-Alunos envolvidos</b> <b>-Atendimentos realizados com professores e/ou auxiliares</b> <b>-Atendimentos realizados com funcionários</b> <b>-Atendimentos realizados com alunos</b> <b>-Atendimentos realizados com familiares</b>	
--	--	--

**3. Destaques evidenciados, Aspectos a melhorar e Lições aprendidas:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
MEDIDAS SANITÁRIAS			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
GESTÃO DE PESSOAS			
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO			
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
FINANÇAS			

**4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:**

---



---



---

**5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos, etc.**

**Responsável pelas informações:** \_\_\_\_\_

### ANEXO 3 – TERMO PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

EU, \_\_\_\_\_,  
portador do documento (CPF ou RG) \_\_\_\_\_, responsável pelo(a)  
aluno(a) \_\_\_\_\_, menor, data de Nascimento  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, grau de parentesco \_\_\_\_\_, matriculado  
no ano de 2020 na Turma \_\_\_\_\_, Turno \_\_\_\_\_,  
AUTORIZO o(a) mesmo(a) a participar das aulas presenciais de acordo com o termo  
com as normas e regras sobre as medidas de prevenção e enfrentamento ao COVID-  
19, devidamente informadas por escrito e por mim assinada com “de acordo” e que  
é de meu conhecimento o Plano de Contingência Escolar deste estabelecimento.

DECLARO que estou de acordo e seguirei as orientações recebidas e assumirei  
todas as responsabilidades com cuidados e prevenção fora do ambiente escolar.

Florianópolis \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável \_\_\_\_\_