

COLÉGIO FÊNIX



Plano de Contingência para a COVID-19

VERSÃO 002
DATA DA HOMOLOGAÇÃO 13/11/2020
ALTERAÇÃO EM 11/03/2021

COLÉGIO FÊNIX – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL I

ESCOLA PARTICULAR CHAVE DO FUTURO

Rua APÓSTOLO PASCHOAL 36, CANASVIEIRAS

Florianópolis, Santa Catarina

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....	5
3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO	6
4. OBJETIVOS.....	6
4.1. OBJETIVO GERAL	6
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
5. CENÁRIOS DE RISCO	7
5.1. AMEAÇA(S).....	7
5.2. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO.....	9
5.3. VULNERABILIDADES	10
5.4. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....	11
6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	12
7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA.....	13
7.1. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	13
7.2. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES).....	26
7.3. SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	26
7.3.1. DISPOSITIVOS PRINCIPAIS.....	26
7.3.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....	27
PROTOCOLO DE RETORNO AS AULAS PRESENCIAIS ATUALIZADO	28
ANEXOS.....	37
MODELO DE BOLETIM.....	37
MODELO DE RELATÓRIO	38
TERMO PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS.....	42
LISTA DE SIGLAS	43
COMITÊ/SCO.....	44

“A escola estará atenta, por parte de seus funcionários e educadores, na identificação de alunos, professores e colaboradores que apresentem sintomas respiratórios (tosse e/ou espirros e/ou coriza e/ou dor de garganta). Quando for identificada uma pessoa com dois destes sintomas ou temperatura elevada no rastreamento, a pessoa e os seus contatos próximos (pessoas que permaneceram a menos de 1,5m por mais de 15 minutos, pessoas que tiveram contato físico ou trocaram objetos sem desinfecção prévia) nos últimos dias antes do início dos sintomas devem ser imediatamente afastadas e orientadas a procurar serviços de saúde ou Alô Saúde.”

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS- CoV-2 (de forma simplificada, como dispõe a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua disseminação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- A. ser uma nova doença que afeta a população;
- B. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- C. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas a tomar, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012.

Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na classificação “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE no 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus - COVID-19. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE no 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- A. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- B. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- C. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- D. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- E. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

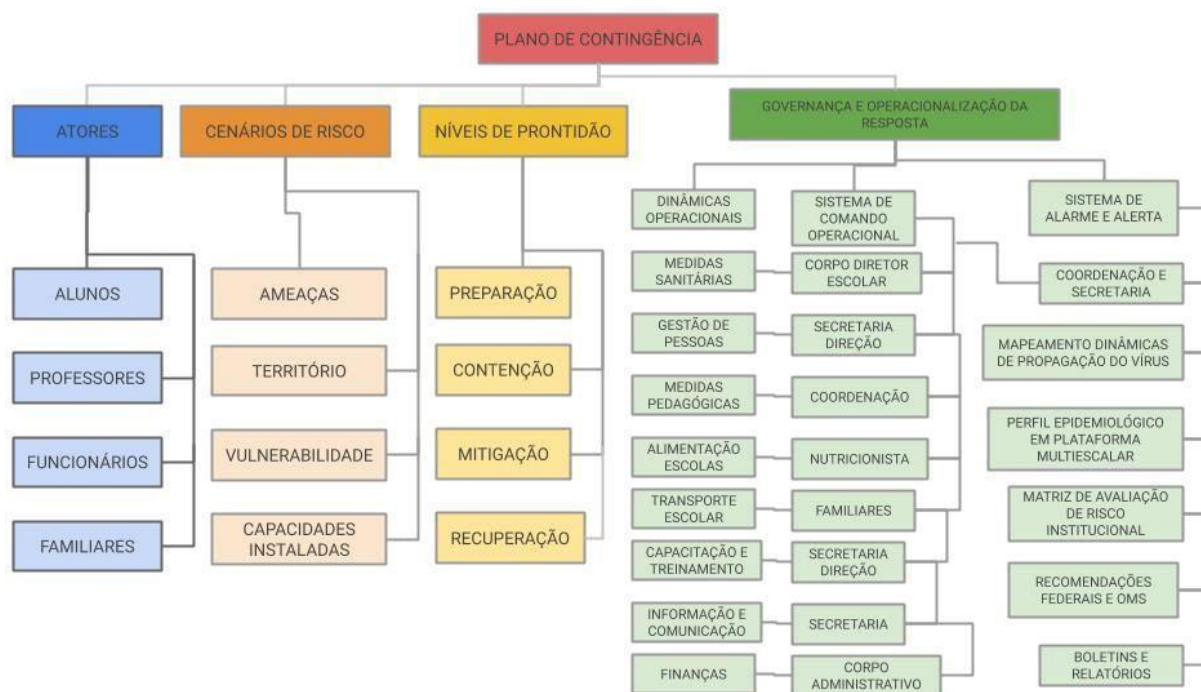
Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) atores envolvidos, a(s) ameaça(s), o(s) território(s) envolvido(s), o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O COLÉGIO FÊNIX, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU do COLÉGIO FÊNIX obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares envolvidos neste ciclo do COLÉGIO FÊNIX.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A. Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- B. Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- C. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- D. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- E. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- F. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- G. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- H. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- I. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;

- J. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
- K. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas e a instalar.

5.1 AMEAÇAS

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal, etc, projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

- A. De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- B. De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a

taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos – tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortal - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- A. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- B. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- A. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- B. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- C. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- D. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- E. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- F. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do COLÉGIO FÊNIX foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

- a) Salas de aula;
- b) Banheiros;
- c) Área de lanche
- d) Secretaria;
- e) Salas de coordenação
- f) Portão de entrada e saída da escola, acesso único pelo portão da frente;
- g) Quadras
- h) Parque de areia (não será usado até o final deste ano);
- i) Corredores amplos com bom espaço para circulação;
- j) Bebedouros – uma criança por vez e uso do copo descartável ou garrafinha individual trazida de casa;
- k) Sala dos professores – uso limitado para no máximo 2 (duas) pessoas;
- l) Biblioteca – apenas para apoio das professoras, até o final desse ano;
- m) Ter sempre alguém responsável no portão para assegurar que os protocolos de segurança sejam cumpridos;
- n) Demarcar áreas de distanciamento por todo espaço escolar;
- o) Fazer rodízio de trabalho na secretaria da escola e demarcar distanciamento entre as secretárias;
- p) As aulas de educação física serão realizadas na quadra aberta, com atividades dirigidas que respeitem o distanciamento;
- q) Organizar as rotinas e práticas pedagógicas de forma que a saída de sala de aula pelos alunos seja somente em extrema necessidade;
- r) O acesso de pais e visitantes na escola será com acesso restrito a secretaria, respeitando os protocolos de higiene e distanciamento;
- s) A entrada e saída dos alunos se dará no portão principal e os pais não poderão entrar nas dependências da escola nem em sala de aula.

O TERRITÓRIO considerado no PLANO DE CONTINGÊNCIA também abrange domínios externos ao estabelecimento de ensino que têm ou podem ter alguma interação com o ambiente escolar. Assim o estabelecimento de ensino deverá acompanhar os dados de monitoramento de identificação de possíveis casos suspeitos ou confirmados de COVID-19:

- a) No seu entorno, no bairro e na região da sua localização;
 - b) Associados aos trajetos realizados pelas empresas de transporte escolar privado que atendam alunos do estabelecimento de ensino;
 - c) Associados aos trajetos realizados pelas empresas de transporte dos professores.
- Para referência de saúde na comunidade temos o Posto de Saúde do Bairro de Canasvieiras, localizado no endereço **R. Francisco Faustino Martins, s/n - Vargem Grande, Florianópolis - SC, 88010-102** para nos apoiar no reforço à vigilância, quanto as possibilidades de contágio em decorrência de casos suspeitos ou confirmados no seu entorno, assim como em relação a outros bairros de origem de integrantes da comunidade escolar no município ou em municípios vizinhos.

5.1. VULNERABILIDADES

O COLÉGIO FÊNIX toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, alcance das partículas expelidas por pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a falta de subsídios para promoção científica e despreparo da comunidade;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para adequado espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e a falta ou problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. uso das salas coletivas como sala dos professores e biblioteca;
- o. uso do parque;
- p. horário de entrada e saída dos alunos.

5.4. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A escola Mosaico Educação Infantil considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

CAPACIDADES INSTALADAS

5.2. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O COLÉGIO FÊNIX- Educação Infantil e Ensino Fundamental I considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

- a. Aquisição de EPIs de segurança pessoal (máscara e aventais adequados);
- b. Dispensers com álcool por toda escola;
- c. Reorganização dos espaços administrativos e de recepção para garantir o distanciamento;
- d. Tapetes higiênicos;
- e. Protocolo de procedimentos de segurança interno;
- f. Criação de comissão interna para desenvolver e monitorar a aplicação do PLANCON;
- g. Implementação de rotinas de higiene nos projetos pedagógicos;
- h. Nova rotina de entrada e saída da escola, para garantir a não aglomeração das famílias e alunos;
- i. Treinamento da equipe para garantir a aplicação das novas normas;
- j. Sala específica para a contingência de casos suspeitos;
- k. Enviar um modelo com as principais informações do PLANCON para todas as famílias.

Capacidades a instalar

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:
- c. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue: treinamento adequado e divulgação desse PLANCON para todos os funcionários.
- d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e. Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- f. Todas as famílias receberão informativos e comunicados sobre os procedimentos adotados pela escola através do whatsapp e

por escrito;

- g. Todas as famílias e alunos serão orientados sobre os protocolos que deverão seguir diariamente para a permanência da criança e pais dentro da escola.
- h. A escola terá pessoas responsáveis para monitorar, durante todo o horário de atendimento, o cumprimento dos protocolos inseridos neste PLANCON;
- i. Melhorar progressivamente tudo que for possível em nossa estrutura para garantir a segurança de todos.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada). Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
	Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas.

MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus).

O planejamento sanitário é essencial para promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus. Visando estabelecer medidas de higiene pessoal e recomendações a serem seguidas com o intuito de minimizar, tanto o contágio direto quanto o indireto, por intermédio de ações a serem realizadas de forma individualizadas, por parte dos alunos, trabalhadores e visitantes.

Este documento pretende orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância da higienização sistemática, com frequência e em diferentes situações. Bem como estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente água e sabão ou sabonete líquido e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes da escola.

Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de TNT (tecido não tecido) ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes desse tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224 de 03/04/2020, ou outros regramentos que venham substituí-la.

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar com água e sabão ou álcool 70%	Entrada da escola, entradas dos ambientes externos, áreas de lanche, banheiros, salas de aula e demais espaços escolares	Permanente	Todos os entrantes ao ambiente escolar	Sinalização e dispensers, saboneteiras ou pia instalados em pontos estratégicos	Necessário 1 (um) esguicho
Demarcação de espaços evitando aglomerações	Pátios, banheiros, salas de aula, recepção, entrada da escola, área de lanche	Permanente	Secretaria e coordenação	Sinalização e avisos escritos	Necessário 30 metros de fita e 10 placas de sinalização

Medição de temperatura de toda comunidade e escolar	Entrada	Diariamente	Recepção	Controle de acesso e registro das aferições acima de 37.8° em formulário específico	Necessário 1 aparelho de medição de temperatura
Isolamento de casos suspeitos	Ambiente específico para o isolamento	Quando necessário até chegada do responsável pelo aluno	Coordenação	Detecção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada	Sala de isolamento
Rastreamento de contato	Ambiente específico para o isolamento	Ao confirmar um caso	Secretaria	Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente	
Manutenção dos equipamentos de higienização	Entrada da escola, entrada dos ambientes externos, área de lanche, banheiros, salas de aula e demais espaços escolares	Diariamente	Serviços gerais	Vistoriar todos os equipamentos e fazer a reposição diariamente ou quando necessário	

Quadro 2. Esquema de organização DAOP Medidas sanitárias.

QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Segundo a Lei de Diretrizes e Bases, no seu Art. 2º “a educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Já no seu art 22 nos fala que “a educação básica tem por finalidades desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores. Neste sentido, a escola se torna parte indispensável da vida de nossos estudantes, os quais, através dela, tornam-se seres capazes e conscientes

de suas conquistas e de sua participação na sociedade e na comunidade a que pertencem.

Nós, do Colégio Fênix, seguiremos todas as recomendações e orientações para o retorno das aulas presenciais, de acordo com as condições e regras de segurança. Também continuaremos com o ensino a distância para as crianças que as famílias não se sentirem seguras para o retorno presencial.

Também faremos adequações em nossa rotina diárias tais como:

- ✓ Horário de entrada, saída e recreio (diferenciados);
- ✓ Entrada por um único portão para o controle dos protocolos;
- ✓ O uso do parque não será permitido enquanto o risco for muito alto;
- ✓ O uso das quadras será limitado e reorganizado;
- ✓ O uso da biblioteca escolar não será permitido enquanto o risco for alto.

Abaixo segue esquema para o atendimento presencial:

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Quadro de horários alternados por turma	Entrada, saída, salas de aula	Permanente	Coordenação	Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas	Necessário. ..
Desmembramento de turmas em "subturmas", em quantas forem necessárias	Turmas	Permanente	Coordenação	Definição de dias ou semanas fixas em que as "subturmas" poderão ir à escola assistir aulas presenciais	Necessário. ..
Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus	Ambiente escolar	Antes do retorno das aulas presenciais	Nome do responsável pelas formações	Preparação de curso por professores e profissionais da área da saúde	Necessidade e de parceria ou contratação de instrutor
Orientação dos alunos quanto às medidas preventivas	Salas de aula	1 (uma) vez por semana	Professores de sala	Palestras e orientação do professor	

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A garantia da segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar nos estabelecimentos de ensino durante a pandemia de COVID-19 é uma importante atividade que requer organização dos estabelecimentos e colaboração da comunidade escolar.

Dessa forma a escola deverá seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e Procedimentos Operacionais Padronizados no que diz respeito a manipulação e preparação dos alimentos.

Em nossa escola os alunos e trabalhadores poderão trazer sua alimentação de casa ou fazer uso da cantina da escola, com os protocolos de segurança e segundo orientações e recomendações sanitárias.

Segue abaixo orientações importantes que serão implementadas:

1. Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar alimentos;
2. Não compartilhar nenhum objeto ou utensílio durante as refeições;
3. Higienização adequada de todo espaço usado para refeições, após cada grupo de uso;
4. Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização da área de refeição;
5. Demarcar espaços nos bancos da área de alimentação, mantendo o distanciamento de 1,5 m entre cada criança;
6. Cronograma com horários definidos para utilização da área de alimentação, respeitando a capacidade mínima desse PLANCON, que é de 1/3 da ocupação;
7. Fazer uso de máscara durante a permanência na área de refeição, tirando apenas na hora de consumir os alimentos;
8. Proibir a entrada de qualquer pessoa no local de manipulação, preparação e distribuição dos alimentos, salvo os profissionais capacitados para tal.

Outro ponto relevante deste protocolo é orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados diariamente e usados somente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição de alimentos. Também orientar os trabalhadores a manterem as unhas aparadas, os cabelos presos, evitar uso de adornos como anéis e brincos. Vale ressaltar que é necessário realizar formação/treinamento com os profissionais envolvidos em todos os processos de alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização, seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares.

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COM O	QUANT O
Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão	Unidade Escolar	Antes da retomada às aulas	Nome do responsável	Reunir equipe responsável pela produção e manipulação de alimentos Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID 19	Não há necessidade e de recursos financeiros
Capacitação da equipe que realiza os procedimentos alimentares quanto às novas normas de elaboração, acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros.	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas, durante o retorno	Direção Escolar e SCO	Reunir a equipe responsável pela produção de alimentos para o treinamento Definir dia, horário, forma (presencial ou virtual), materiais etc.	Verificar se há necessidade e de recursos financeiros
Nível Infantil	Sala de aula ou refeitório	A definir	Professora e auxiliar	Seguindo o protocolo sanitário	Seguir o limite máximo de sala de aula permitido pela metragem
1ºs anos	Sala de aula ou refeitório	A definir		Seguindo o protocolo sanitário	Seguir o limite máximo de sala de aula permitido pela metragem
2º e 3º anos	Sala de aula ou refeitório	A definir	Professora e auxiliar	Seguindo o protocolo sanitário	Seguir o limite máximo de sala de aula permitido pela metragem

4º e 5º anos	Sala de aula ou refeitório	A definir	Professora e auxiliar	Seguindo o protocolo sanitário	Seguir o limite máximo de sala de aula permitido pela metragem
Colaboradores	Refeitório	Durante o intervalo de almoço	Colaborador	Seguindo o protocolo sanitário	

TRANSPORTE ESCOLAR

Os usuários do transporte escolar deverão analisar e seguir os protocolos da categoria.

Nossa escola tem o sistema de transporte escolar terceirizado, ou seja, não temos transporte próprio. Nossos alunos, em sua maioria, vem e voltam com seus pais ou responsáveis.

Garantiremos que todas as medidas estabelecidas nesse PLANCON sejam rigorosamente cumpridas por seus responsáveis e usuários.

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COM O	QUANTO
Medidas com foco aos pais e responsáveis	Unidade Escolar	Antes do retorno às aulas	Escola e responsáveis pelo transporte escolar	Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte escolar	Verificar montante de recursos necessários para atender a demanda

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

GESTÃO DE PESSOAS

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Mapeamento de Grupos de Risco	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas e durante	Direção e Secretaria	Orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco	Sem custos
Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público e escolar, entre outros.	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Direção a coordenação	Organização de exercícios simulados de mesa e de campo	Impressão de materiais
Organização do trabalho presencial e trabalho remoto	Unidade Escolar	Antes da retomada das aulas	Direção, Coordenação Pedagógica	Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores procedimentos para aulas presenciais e remotas Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente Preparar material para aulas remotas e meio de chegar aos estudantes	Sem custos

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

A pandemia do COVID-19 exige de toda a comunidade escolar práticas de higiene e cuidados que garantam o retorno às atividades presenciais com segurança. Para garantir segurança nesse retorno e prevenir a disseminação da doença recomenda-se a capacitação e treinamento das equipes, a fim de esclarecer dúvidas e apresentar as diferentes etapas do plano de contingência, bem como a organização dos protocolos operacionais.

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Estudos dos documentos PLANCON-EDU Municipal, Protocolo para retorno das atividades Nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino e Plano de Contingência Municipal	Unidades Escolares	Durante toda pandemia	Direção, Secretária, Coordenação e Comunidade	Reuniões para leitura e estudo de forma compartilhada e discutida	Sem custos
Capacitação dos gestores e elaboração do Plano Individual de Contingência de prevenção, monitoramento e controle da disseminação da COVID-19	Unidades Escolares	Antes do retorno das aulas presenciais e durante a pandemia	Gestores, escolas e SCO	Encontro presencial na escola	Sem custos
Capacitação dos integrantes que compõe o SCO/Comitê escolar	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas presenciais	SCO / Gestores Escolares	Encontro presencial na escola	Sem custos
Treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes.	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas	SCO/comitê escolar e funcionários responsáveis pela limpeza	Encontro presencial na escola	Sem custos
Treinamento sobre Manual de Boas Práticas na Cozinha	Unidade escolar	Antes do retorno das aulas	SCO/ comitê Escolar e funcionários da cozinha, nutricionista	Reunião presencial na escola	Sem custos

Capacitar profissionais pela triagem e acompanhamento de casos suspeitos de funcionários e alunos	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas	SCO/Comitê Escolar, professores e funcionários	Capacitação presencial	Sem custos
Treinar a comissão escolar para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas e durante a pandemia	Gestores	Treinamento presencial	Sem custos
Capacitar os professores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas e implementar estratégias que garantam a aprendizagem do estudante	Unidade escolar	Antes do retorno às aulas e regularmente durante a pandemia	Direção e coordenação pedagógica	Treinamento presencial	Sem custos

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO
Envio dos protocolos (pedagógico e sanitário) de retorno das atividades presenciais (Colaboradores)	Na unidade escolar	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade	Direção, coordenação e supervisão.	Por meio de grupos de whatsapp ou e-mail e reunião presencial	Eventuais gastos com impressão de materiais
Envio dos protocolos (pedagógico e sanitário) de retorno das atividades presenciais (Pais e responsáveis)	Na recepção da unidade escolar	Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade	Direção, coordenação e supervisão.	Por meio de grupos de whatsapp ou e-mail e atendimento individual presencial pré-agendado	Eventuais gastos com impressão de materiais
Orientação quanto a prática do protocolo de segurança (alunos)	Ambiente escolar	Durante o período de permanência no ambiente escolar	Todos os colaboradores deverão estar aptos a multiplicar as informações	Explicações diretas, brincadeiras, dinâmicas, sinalizações visuais afixadas pela escola	Eventuais gastos com impressão de materiais

FINANÇAS

O QUÊ?	ONDE?	QUANDO?	QUEM?	COMO?	QUANTO?
EPIs e materiais Individuais - pessoal da limpeza					
Máscaras de proteção facial para todos os colaboradores.	Financeiro.	Quando iniciarem as aulas presenciais	Setor de compras.	Definir a quantidade necessária, realizar o orçamento e aquisição.	Realizar orçamento
Protetor ocular ou faceshield para colaboradores do infantil e refeitório.	Financeiro	Quando iniciarem as aulas presenciais	Setor de compras.	Definir a quantidade necessária, realizar o orçamento e aquisição.	Realizar orçamento
Luvas descartáveis.	Financeiro.	Quando iniciarem as aulas presenciais	Setor de compras.	Comprar conforme demanda	Realizar orçamento
Botas ou sapatos fechados de trabalho e aventais para colaboradores da limpeza e cozinha.	Financeiro	Quando iniciarem as aulas presenciais	Setor de compras.	Definir a quantidade necessária, realizar o orçamento e aquisição.	Realizar orçamento
Materiais de consumo					
Sabonete líquido.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	Comprar conforme demanda	Já adquirido
Álcool em gel.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	Comprar conforme demanda	Já adquirido
Papel toalha (descartável) para secagem das mãos.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	Comprar conforme demanda	Já adquirido
Hipoclorito de sódio 0,1% (ou outro sanitizante permitido		Antes da	Setor de	Comprar conforme	Realizar

pela ANVISA) para áreas comuns.	Depósito de matérias	retomada das aulas.	compras.	demanda	orçamento
Máscaras descartáveis para os profissionais.	Secretaria.	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	Comprar conforme demanda	Realizar orçamento
Termômetro digital infravermelho.	Secretaria.	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	3 unidade	Já adquirido
Recipiente adequado para descarte e armazenamento de máscaras de proteção facial utilizadas.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	10 unidades	Realizar orçamento
Dispenser de álcool gel e sabonete líquido.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	25	Realizar orçamento
Lixeiras com pedal.	Depósito de materiais	Antes da retomada das aulas.	Setor de compras.	10	Realizar orçamento

Comunicação

Cartazes com orientações da "Etiqueta da Tosse", higienização das mãos, uso da máscara e distanciamento social.	Secretaria Escolar.	Antes da retomada das aulas.	Toda a escola	20	Impressão do material na secretaria
Cartazes com orientações e	Secretaria	Antes da	Toda a escola		Impressão do

capacidade máxima de cada ambiente escolar.	Escolar.	retomada das aulas.		20	material na secretaria
Cartazes com medidas de prevenção à Contaminação.	Secretaria Escolar.	Antes da retomada das aulas.	Toda a escola	20	Impressão do material na secretaria
Campanhas motivacionais e de protocolo de segurança.	Secretaria	Antes da retomada das aulas.	Toda a escolal.	Semanais.	Impressão do material na secretaria

Serviços

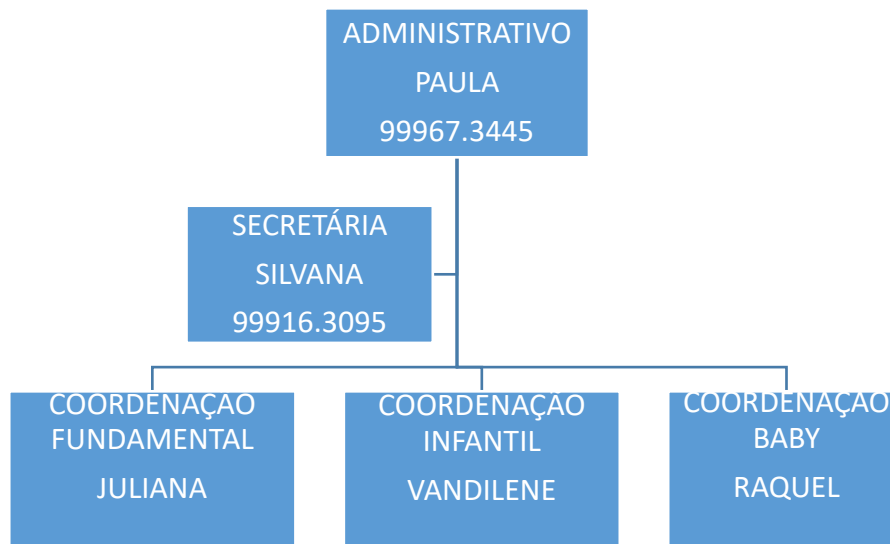
Capacitação.	Escola.	Antes da retomada das aulas.	Financeiro.	Uma capacitação específica para cada setor: pessoal, limpeza, administrativo, corpo docente, cozinha.	Impressão do material na secretaria
Sanitização em ambientes com contaminação comprovada.	Setor de limpeza.	Antes e durante a retomada das aulas.	Financeiro.	Definir conforme a quantidade de ambientes escolar contaminado.	Realizar orçamento

Pessoal

Colaboradores	Financeiro.	Antes da retomada das aulas.	Toda a escola	Reorganização das pessoas que fazem parte do grupo de risco.	Não há colaboradores no grupo de risco no corpo de colaboradores da escola
---------------	-------------	------------------------------	---------------	--	--

7.2. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL / COMITÊS ESCOLARES)

O COLÉGIO FÊNIX adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



7.3. SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- simulados de algumas ações (e protocolos);
- relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
ANA PAULA SARDÁ	Sócio Administrador Acompanhar o andamento da situação epidemiológica, através de artigos médicos e imprensa. Promover a comunicação clara com a comunidade escolar. Acompanhar a execução do PLANCON no ambiente escolar.	48 99967.3445 anapaulasarda@hotmail.com	Google Drive
SILVANA SMANIOTTO	Secretária Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	48 99916.3095 silvanasmaniotto@gmail.com	Google Drive
JULIANA SARDÁ	Recursos humanos Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	48 jujusarda@hotmail.com	Google Drive
RAQUEL ORTIZ	Coordenadora Cobrar da equipe escolar a aplicação integral do PLANCON. Observar ajustes necessários para prover melhorias no PLANCON.	48	Google Drive
VANDILENE LAVRATTI	Professora Trazer demandas de sala de aula para ajustes do PLANCON. Trazer demandas da equipe para ajuste no PLANCON.	48	Google Drive

7.3.2 Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que constam nos anexos 1 e 2.

PROTOCOLO DE RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS















FAMÍLIAS

Novos desafios nos aguardam para o ano letivo de 2021, respeitando as medidas de prevenção ao covid - 19, estabelecidas pelos órgãos competentes de saúde e educação com um enorme protocolo, nossa escola está pronta para receber nossos alunos presencialmente. Esse retorno demandara um esforço de toda comunidade escolar, respeitando e cumprindo todos os protocolos estabelecidos de higienização e distanciamento, dessa forma estaremos mais seguros e faremos um ano de muitas conquistas e aprendizado. Esse documento traz as orientações, regras e normas que todos deverão cumprir, coordenação, direção, professores, auxiliares, funcionários, alunos e familiares.

Informamos ainda que, caso aconteça qualquer evolução do cenário atual e mudanças nas orientações dos órgãos competentes, poderão haver alterações nas medidas ou orientações no nosso protocolo e nesse documento.

Estamos trabalhando bastante e fazendo o nosso melhor e contamos com vocês para que este enfrentamento seja mais seguro possível para todos nós. Agradecemos desde já pela confiança e parceria com a nossa escola.

REGRAS OBRIGATÓRIAS:

-  **OBRIGATÓRIO USO DE MÁSCARA PARA ALUNOS ACIMA DOS 2 ANOS E 11 MESES.**
-  **LAVAR AS MÃOS COM ÁGUA E SABÃO OU USAR ÁLCOOL EM GEL 70% COM FREQUÊNCIA. PROIBIDO**
-  **APERTO DE MÃOS, BEIJOS E ABRAÇOS.**
-  **RESPEITAR O DISTANCIAMENTO E TODAS AS MARCAÇÕES FEITAS NA ESCOLA E SALA DE AULA.**
-  **MANTER O CABELO PRESO, EVITAR USO DE ACESSÓRIOS COMO BRINCOS, ANÉIS E RELÓGIOS.**
-  **MANTER AS UNHAS LIMPAS E CORTADAS.**
-  **NÃO COMPARTILHAR DE FORMA ALGUMA, MÁSCARA, MATERIAIS, LANCHE, GARRAFINHA OU QUALQUER**
OUTRO OBJETO.
-  **NÃO MANUSEAR CELULARES DENTRO DA ESCOLA. NÃO**
-  **PERMANECER EM GRUPINHOS.**
-  **TRAZER DE CASA SUA GARRAFINHA E TALHERES CASO NECESSÁRIO PARA SUA ALIMENTAÇÃO.**
-  **RESPEITAR SETAS INDICATIVAS DE SENTIDOS (SOBE E DESCE OU VAI E VOLTA).**
-  **RESPEITAR OS HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA DE ACORDO COM A OPÇÃO FEITA NO ATO DA MATRÍCULA.**
-  **RESPEITAR OS PORTÕES DE ENTRADA E SAÍDA DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DIVULGADO PELA**
ESCOLA.
-  **PROIBIDO TRAZER BRINQUEDO E/OU BOLA PARA ESCOLA.**

1) ACESSO A ESCOLA (ALUNOS)

Nossa escola terá 3 acessos para entrada e saída dos alunos:

- 1) PORTÃO PRINCIPAL;
- 2) PORTÃO LATERAL (QUADRA);
- 3) PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º ANOS).

Os horários de entrada e saída dos alunos serão de forma escalonada para evitar aglomeração, assim como o acesso será diferente para cada turma.

Para entrar na escola os alunos terão aferição da temperatura, higienização das mãos com álcool gel, higienização dos calçados e uso da máscara. Eles serão encaminhados para sala de aula, por alguma professora ou auxiliar da escola.

Caso o aluno esteja com a temperatura superior a 37,8 graus não poderá entrar na escola, devendo retornar para casa.

O uso da máscara será obrigatório para todos os alunos acima de 2 anos e 11 meses.

2) HORÁRIOS DE ENTRADA/SAÍDA E PORTÕES

(ALUNOS) 1º ANO MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA: 8h

HORÁRIO SAÍDA: 12h

2º E 3º ANOS MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (QUADRA)

HORÁRIO ENTRADA: 7:40h

HORÁRIO SAÍDA: 11:40H

4º E 5º ANOS MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (QUADRA)

HORÁRIO ENTRADA: 8h

HORÁRIO SAÍDA: 12h

JARDIM I E JARDIM II (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO INFANTIL)

HORÁRIO ENTRADA: 13:10h

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h

JARDIM I E JARDIM II (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h (PORTÃO LATERAL EDUCAÇÃO INFANTIL) SAÍDA

APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

1º ANO A E 1º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO INFANTIL)

HORÁRIO ENTRADA: 13:30h

HORÁRIO SAÍDA: 17:30h

1º ANO A E 1º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:30h (PORTÃO LATERAL EDUCAÇÃO INFANTIL) SAÍDA

APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

2º ANO A E 2º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (QUADRA)

HORÁRIO ENTRADA: 13:10h

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h

2º ANO A E 2º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h (PORTÃO LATERAL QUADRA) SAÍDA

APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

3º ANO A E 3º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (QUADRA)

HORÁRIO ENTRADA: 13:25h

HORÁRIO SAÍDA: 17:25h

3º ANO A E 3º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:25h (PORTÃO LATERAL QUADRA) SAÍDA

APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

4º ANO A E 4º ANO B (TARDE) ENTRADA E

SAÍDA: PORTÃO PRINCIPAL HORÁRIO

ENTRADA: 13:40h

HORÁRIO SAÍDA: 17:40h

4º ANO A E 4º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:40h (PORTÃO PRINCIPAL)

SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

5º ANO A E 5º ANO B (TARDE) ENTRADA:

PORTÃO LATERAL QUADRA SAÍDA:

PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA: 13:55h

HORÁRIO SAÍDA: 17:55h

5º ANO A E 5º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:55h (PORTÃO PRINCIPAL)

SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

Os horários e portões são exclusivos para os alunos. Os pais e responsáveis deixarão e pegarão nos horários e portões determinados. O acesso dos pais e ou responsáveis é somente pelo portão principal da escola. ACESSO ESCOLA (EQUIPE FÊNIX, FAMILIARES E DEMAIS PESSOAS)

Será feito apenas pelo **PORTÃO PRINCIPAL**.

Os protocolos serão os mesmos dos alunos e o uso da máscara obrigatório.

Os pais e familiares terão acesso restrito as dependências da escola, podendo apenas entrar na secretaria da escola e seu entorno e ir até a cantina, não podendo em hipótese alguma circular pela escola. Fica proibido o acesso as salas de aula ou qualquer outro espaço onde os alunos estejam. A locomoção dos alunos até a sala e na saída até o portão, serão auxiliados sempre por uma professora ou auxiliar. Recomendamos ainda que apenas uma pessoa leve ou busque a criança na escola.

3) SALA DE AULA

As carteiras e cadeiras estarão distribuídas de forma espaçada e com marcação no chão para manter o distanciamento necessário entre os alunos. Não serão usadas cortinas nas janelas e a decoração feita pelas professoras ficará em uma altura que os alunos não possam tocar. Janelas e portas ficarão abertas durante todo o período que os alunos estiverem em sala, assim como os ventiladores ligados.

Cada carteira e cadeira terá o nome do aluno, assim cada aluno usará a mesma carteira e cadeira todos os dias. Cada sala estará sinalizada com plaquinhas de alerta para higiene e distanciamento. O acesso as salas será restrito apenas para alunos e professores que trabalham com a turma e a responsável pela limpeza. Os demais funcionários da escola estão proibidos de entrar.

4) LANCHE E RECREIO

Cada turma terá seu horário de recreio determinado e escalonado. O lanche será feito ainda em sala de aula, para que haja o devido distanciamento. Os alunos poderão trazer o lanche de casa ou fazer uso da cantina. Na hora do recreio os alunos que farão uso da cantina, irão até a mesma, pegarão seu lanche e voltarão para sala.

Os alunos que trouxerem lanche de casa poderão armazenar na geladeira. Cada lanche será colocado nome e

turma. Na hora do recreio será entregue para cada um.

Recomendamos lanches simples e de fácil consumo, se não precisar refrigerar, melhor. Não será permitido em hipótese alguma compartilhar lanche com os colegas. As áreas de lanche serão liberadas para uso, assim que já estivermos todos adaptados com a nova rotina da escola.

5) CANTINA

A cantina funcionará normalmente para servir lanche e almoço (alunos integral). O cardápio com o que será servido e valores, serão enviados mensalmente nos grupos de transmissão para os pais. A cantina não trabalhará com marcação, somente pagamento a vista. Os pais deverão ir até a cantina para fazer a compra do lanche ou fichas, pois não será permitida a manipulação de dinheiro pelas crianças.

A cantina estará pronta e dentro das normas estabelecidas para atender com segurança nossos alunos. Os

lanches serão servidos individualmente. O suco será de máquina e servido em copo descartável.

Para os alunos matriculados nos turnos do integral, a cantina também servirá almoço. Os pratos e talheres serão devidamente higienizados após o uso. MÁSCARA

O uso da máscara é obrigatório para todos os alunos a partir dos 2 anos e 11 meses. Os alunos matriculados nos turnos **manhã ou tarde**, deverão trazer uma máscara extra na mochila, dentro de um saquinho plástico para fazer a troca. Na hora da troca a máscara trocada deverá ser colocada no saquinho dentro da mochila. Poderão ser usadas máscaras descartáveis ou de tecido. As descartáveis deverão ser jogadas fora ao chegar em casa. As de tecido deverão ser devidamente lavadas para o próximo uso. Não será permitido em hipótese alguma a troca das máscaras com algum colega. As professoras orientarão os alunos na hora da troca. Os alunos matriculados nos turnos **semi, básico e super**, deverão trazer duas máscaras extras. Os procedimentos são mesmos já colocados.

6) GARRAFA DE ÁGUA

Cada criança deverá trazer sua garrafinha com água de casa com o nome e turma. A garrafinha fica em cima da carteira de cada aluno e vai para casa todos os dias, não podendo ficar na escola. Os bebedouros estarão funcionando normalmente para encher a garrafinha. Os mesmos estão devidamente sinalizados para manter o distanciamento caso seja necessário aguardar a sua vez.

7) MATERIAIS ESCOLARES E LIVROS DIDÁTICOS

Todos os materiais pessoais ficarão dentro da mochila do aluno, não podendo ficar nada na escola, ou seja, vai para escola todos os dias e volta para casa. Os alunos do 1º ano 5º anos manhã e tarde, deverão arrumar a mochila de acordo com as aulas que terão cada dia, conforme o cronograma enviado para os pais.

Os alunos do Jardim I e Jardim II poderão deixar na escola o livro didático e cadernos, pois tudo será higienizado antes e depois do uso. Os restantes dos materiais permanecem na mochila, para uso todos os dias.

8) PARQUE (EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º ANOS)

O uso do parque será liberado normalmente para os alunos do Jardim I jardim II, 1º A, 1º B e 1º M. Cada turma terá um dia definido para uso do parque, dessa forma, após a saída de uma turma, não será usado mais naquele dia. Os alunos do Jardim I, por serem os menores, ficarão com dois dias na semana. Segue cronograma:

Jardim I – Segundas e Quartas

Jardim II – Terças

1º ano A –

Quintas 1º ano

B – sextas

1º ano Manhã – Quartas

Os horários para o uso ficará de acordo com o planejamento da rotina de cada turma e professora. Após o uso do parque as crianças lavarão as mãos para retornar para sala de aula.

9) BIBLIOTECA

Não será permitido o uso da biblioteca durante o ano letivo de 2021. Em função do distanciamento e higienização necessária de cada livro, fica inviável a liberação da biblioteca para os alunos e também o deslocamento dos alunos até a mesma. Nosso acervo de livros ficará a disposição das professoras para uso e contação de histórias. Reservaremos um acervo com os livros de preferência com a capa dura, pois a higienização fica mais fácil a cada uso.

10) BEBEDOUROS

O uso dos bebedouros está liberado para que os alunos encham as garrafinhas. Caso esqueçam a garrafinha em casa, a escola disponibilizará copo descartável, o mesmo deve ser usado apenas uma vez e jogado fora.

Após o uso do bebedouro, cada aluno deverá passar álcool gel nas mãos, o mesmo estará disponível ao lado de cada bebedouro. Disponibilizaremos outros próximo as salas de aulas, para evitar ao máximo a circulação dos alunos pela escola.

11) ÁREAS EXTERNAS

As áreas externas da escola poderão ser usadas normalmente. Tudo está devidamente sinalizado e distanciado para que as professoras possam fazer uso para rodas, atividades recreativas, dirigidas e outras que as professoras acharem melhor fazer na parte externa. Sempre após as atividades as crianças lavarão as mãos antes de ir para sala.

12) ÁLCOOL GEL

Teremos álcool gel e álcool 70% disponível por toda escola, em todas as salas de aula e em toda a parte externa da escola. De qualquer forma, recomendamos, principalmente para os alunos maiores, trazer de casa na mochila,

seu próprio álcool gel.

13) QUADRAS

As quadras estarão disponíveis para as aulas de Educação Física e também para uso das professoras de sala com as crianças (sempre que estas estiverem disponíveis).

14) MURO PRÓXIMO AOS PORTÕES

Os muros da escola estão sinalizados para que todos mantenham o distanciamento enquanto esperam pela liberação da entrada na escola. Pedimos que seja respeitado, principalmente nos horários de saída, quando estiverem esperando seus filhos.

15) ESCADAS

As escadas de acesso as salas de aulas, estão sinalizadas com setas que indicam a direção e o lado para subir e descer. Também com lembretes para que seja evitado o uso do corrimão.

16) LAVATÓRIO

Foram instalados pela escola alguns lavatórios para que as crianças possam lavar as mãos com mais frequência, sempre que estiverem na parte de fora das salas como, parque e quadra.

17) BANHEIROS

Todos os banheiros da escola estão devidamente equipados com papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha e álcool gel. O uso do banheiro é individual, ou seja, um aluno por vez. Os alunos deverão lavar bem as mãos após o uso do banheiro.

A limpeza e higienização da escola e todas as áreas utilizadas pelas crianças e equipe, serão intensificadas e feitas várias vezes durante o período de funcionamento da escola.

18) ATENDIMENTO AOS PAIS

Os pais, sempre que necessário, deverão marcar previamente um horário para atendimento com as professoras, devendo preferencialmente vir apenas um responsável pelo aluno. Caso seja necessário a escola também agendará um horário para atendimento.

19) CALENDÁRIO ESCOLAR

Nosso calendário escolar será feito e divulgado para os pais nos grupos de transmissão, após o início do ano letivo

e período de adaptação de todos ao novo formato de aula.

20) ROTINA E REGRAS DE CADA TURMA

Serão divulgadas todas as rotinas, normas e regras de cada turma, através dos grupos de transmissão.

21) ATENDIMENTO NA SECRETARIA

A secretaria da escola funcionará das 8h às 18:30h, será feito um atendimento por vez. Os pais que estiverem esperando para atendimento só poderão entrar na secretaria, após higienização das cadeiras e superfícies utilizadas e da autorização das responsáveis.

22) USO DO UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório para todos os alunos. Os mesmos começarão a serem cobrados a partir de março, dando tempo suficiente para compra dos mesmos na secretaria da escola. Pedimos que as roupas usadas para ir para escola, não seja repetida no dia seguinte, ou seja, deve ser lavada e trocada todos os dias. Todos os alunos devem ter pelo menos uma muda de roupa para troca caso seja necessário. A roupa extra deve estar dentro da mochila em uma sacola ou saquinho plástico.


23) AULAS ONLINE


A opção pela manutenção das aulas online é uma decisão de cada família. A escola deve ser comunicada para que possamos ter conhecimento de que a criança não retornará presencial. Lembramos que essa é uma decisão dos pais. O formato das aulas online, serão enviados para as famílias que fizeram essa opção.





24) EDUCAÇÃO FÍSICA

As aulas de Educação Física serão ministradas nas quadras da escola. Serão realizadas atividades preferencialmente sem contato físico e também serão evitados o uso de materiais de difícil higienização. Cada criança levará sua garrafinha com água para aula, evitando a ida ao bebedouro e circulação pela escola. A ida ao banheiro será feita um por vez. Após o término da aula os alunos farão a higiene das mãos e rosto no lavatório, antes de retornar para sala de aula.

25) INFORMAÇÕES GERAIS

 Nossa equipe foi treinada para o cumprimento de todos os protocolos e também orientar os alunos no cumprimento também.

 Pedimos aos pais que leiam atentamente todas as orientações desse protocolo para conhecimento e também oriente seu filho sobre todas as orientações que ele terá que cumprir.

-  Caso a criança esteja com qualquer sintoma como tosse, febre, vômito, diarreia, dor de cabeça, entre outras ela não poderá frequentar a aula presencialmente até que melhore totalmente. Caso algum sintoma se manifeste dentro da escola, a criança será retirada de sala e ficará com uma responsável da escola em uma sala isolada até que os pais cheguem para busca-la. Nesses casos a saída da escola para casa, será sempre pelo portão lateral (quadra)
-  Caso tenha algum caso de suspeita de covid 19 ou confirmação na família, a escola deve ser comunicada imediatamente. Se for na mesma casa onde a criança mora, a mesma deve ficar em isolamento até autorização para retorno de algum profissional da saúde.
-  O uso da agenda escolar está suspensa pelo menos nos primeiros meses de aula. Como já é do conhecimento dos senhores, a escola disponibiliza canais de comunicação com os pais, para tirar todas as dúvidas. Também estaremos disponíveis para atendimento na secretaria da escola.
-  Sugerimos que cada criança leve todos os dias na mochila: muda de roupa, álcool gel, lenço de papel descartável, máscara para troca (obrigatório) e garrafinha de água, estojo e todos os materiais escolares que serão usados em cada dia, conforme cronograma de cada turma.

Em caso de mudanças, alterações, flexibilizações ou rigor em nosso protocolo, faremos a divulgação para conhecimento das famílias. Lembramos que para que tudo corra da melhor maneira, não dependerá somente da escola, mas de todos os alunos e famílias também. Temos certeza que será uma bela parceria para que possamos fazer um 2021 diferente, ainda com distanciamento, muitas restrições, mas presencial e com muita parceria e aprendizado para todos nós!

ANEXO 1 - MODELO DE BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS

INFORME DE N° _____

DIA: ____/____/____

DINÂMICAS E AÇÕES				ALTERAÇÕES (SE HOVER)
OPERACIONAIS	OCORRÊNCIA	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	
MEDIDAS SANITÁRIAS				
QUESTÕES PEDAGÓGICAS				
ALIMENTAÇÃO				
TRANSPORTE				
GESTÃO DE PESSOAS				
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO				
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				
FINANÇAS				

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

ANEXO 2 - MODELO DE RELATÓRIO

RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
MEDIDAS SANITÁRIAS		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
GESTÃO DE PESSOAS		
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO		
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
FINANÇAS		

2. Dados quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMEROS
GESTÃO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - Atendimentos realizados com professores: - Atendimentos realizados com servidores: - Atendimentos realizados com estudantes: - Atendimentos realizados com familiares: 	
MEDIDAS SANITÁRIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel: - Quantidade de máscaras: 	
ALIMENTAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade e refeições servidas: - Quantidade de máscaras: 	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados: - Quantidade de motoristas mobilizados: - Quantidade de motoristas treinados: 	
QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos: - Quantidade de professores capacitados: - Quantidade de servidores em simulados: - Quantidade de horas de capacitação ofertadas: - % de aproveitamento das capacitações ofertadas: - Quantidade de certificados: - Quantidade de material elaborado: 	

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
MEDIDAS SANITÁRIAS			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
GESTÃO DE PESSOAS			
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO			
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
FINANÇAS			

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:

5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos etc.

ANEXO 3: TERMO PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

TERMO PARA RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAIS

Eu, _____ brasileiro(a), portador(a) do
RG nº _____, CPF nº _____, responsável legal pelo(a)
menor(a) _____, turma _____ turno: () matutino ()
) vespertino () integral, AUTORIZO o(a) aluno(a) a participar das aulas presenciais e declaro que
fui devidamente informado sobre as medidas de prevenção e enfrentamento ao SARS-COV2-
COVID-19, bem como, sobre o Protocolo de Biossegurança e Pedagógico adotado pela escola.

DECLARO que estou de acordo e seguirei todas as orientações recebidas e expostas no protocolo
de retorno às aulas presenciais relativas ao ambiente educacional.

Florianópolis, _____
/_____/_____

Assinatura do responsável legal (Contratante)

Grau de parentesco: _____

ANEXO 4 - LISTA DE SIGLAS

1. EPIs: Equipamentos de Proteção Individual
2. PLANCON: Plano de Contingência
3. SCO: Sistema de comando em operações
4. DAOP: DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS

ANEXO 5 – COMITÊ/ SCO: SISTEMA DE COMANDO EM OPERAÇÕES.

1. Gestores:

ANA PAULA SARDÁ

JULIANA SARDÁ

2. Representantes do quadro de coordenação/professores:

VANDILENE LAVRATTI

RAQUEL ORTIZ

3. Representantes de outros trabalhadores (higienização/administrativo/alimentação):

SILVANA SMANIOTTO

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO (pág. 9)

c) Área de lanche: . O lanche será feito ainda em sala de aula, para que haja o devido distanciamento. Os alunos poderão trazer o lanche de casa ou fazer uso da cantina. Na hora do recreio os alunos que farão uso da cantina, irão até a mesma, pegarão seu lanche e voltarão para sala.

Os alunos que trouxerem lanche de casa poderão armazenar na geladeira. Cada lanche será colocado nome e turma. Na hora do recreio será entregue para cada um.

Recomendamos lanches simples e de fácil consumo, se não precisar refrigerar, melhor. Não será permitido em hipótese alguma compartilhar lanche com os colegas. As áreas de lanche serão liberadas para uso, assim que já estivermos todos adaptados com a nova rotina da escola.

f) Portão de entrada e saída da escola: Nossa escola terá 3 acessos para entrada e saída dos alunos:

- 1) PORTÃO PRINCIPAL;
- 2) PORTÃO LATERAL (QUADRA);
- 3) PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO INFANTIL E 1º ANOS).

Os horários de entrada e saída dos alunos serão de forma escalonada para evitar aglomeração, assim como o acesso será diferente para cada turma.

Os horários e portões são exclusivos para os alunos. Os pais e responsáveis deixarão e pegarão nos horários e portões determinados. O acesso dos pais e ou responsáveis é somente pelo portão principal da escola.

h) Parque de areia: O uso do parque será liberado normalmente para os alunos do Jardim I jardim II, 1º A, 1º B e 1º M. Cada turma terá um dia definido para uso do parque, dessa forma, após a saída de uma turma, não será usado mais naquele dia. Os alunos do Jardim I, por serem os menores, ficarão com dois dias na semana. Segue cronograma:

Jardim I – Segundas e Quartas

Jardim II – Terças

1º ano A – Quintas

1º ano B – sextas

1º ano Manhã – Quartas

Os horários para o uso ficará de acordo com o planejamento da rotina de cada turma e professora. Após o uso do parque as crianças lavarão as mãos para retornar para sala de aula.

i) Biblioteca: Não será permitido o uso da biblioteca durante o ano letivo de 2021. Em função do distanciamento e higienização necessária de cada livro, fica inviável a liberação da biblioteca para os alunos e também o deslocamento dos alunos até a mesma. Nosso acervo de livros ficará a disposição das professoras para uso e contação de histórias. Reservaremos um acervo com os livros de preferência com a capa dura, pois a higienização fica mais fácil a cada uso.

5.2 CAPACIDADES INSTALADAS / A INSTALAR (pág. 11)

Incluir letra I: instalação de três (3) lavatórios nas áreas externas da escola.

HORÁRIOS DE ENTRADA/SAÍDA E PORTÕES

(ALUNOS) 1º ANO MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO

PRINCIPAL HORÁRIO ENTRADA: 8h

HORÁRIO SAÍDA: 12h

2º E 3º ANOS MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL

(QUADRA) HORÁRIO ENTRADA: 7:40h

HORÁRIO SAÍDA: 11:40H

4º E 5º ANOS MANHÃ

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL

(QUADRA) HORÁRIO ENTRADA: 8h

HORÁRIO SAÍDA: 12h

JARDIM I E JARDIM II (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO

INFANTIL) HORÁRIO ENTRADA: 13:10h

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h

JARDIM I E JARDIM II (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h (PORTÃO LATERAL EDUCAÇÃO

INFANTIL) SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

1º ANO A E 1º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL (EDUCAÇÃO

INFANTIL) HORÁRIO ENTRADA: 13:30h

HORÁRIO SAÍDA: 17:30h

1º ANO A E 1º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME MATRÍCULA

HORÁRIO SAÍDA: 17:30h (PORTÃO LATERAL EDUCAÇÃO

INFANTIL) SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

2º ANO A E 2º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL

(QUADRA) HORÁRIO ENTRADA: 13:10h

HORÁRIO SAÍDA: 17:10h

2º ANO A E 2º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME

MATRÍCULA HORÁRIO SAÍDA: 17:10h (PORTÃO

LATERAL QUADRA) SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO

PRINCIPAL

3º ANO A E 3º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO LATERAL
(QUADRA) HORÁRIO ENTRADA: 13:25h
HORÁRIO SAÍDA: 17:25h

3º ANO A E 3º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL
HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME
MATRÍCULA HORÁRIO SAÍDA: 17:25h (PORTÃO
LATERAL QUADRA) SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO
PRINCIPAL

4º ANO A E 4º ANO B (TARDE)

ENTRADA E SAÍDA: PORTÃO
PRINCIPAL HORÁRIO ENTRADA:
13:40h

HORÁRIO SAÍDA: 17:40h

4º ANO A E 4º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL
HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME
MATRÍCULA HORÁRIO SAÍDA: 17:40h (PORTÃO
PRINCIPAL)
SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

5º ANO A E 5º ANO B (TARDE)

ENTRADA: PORTÃO LATERAL
QUADRA SAÍDA: PORTÃO PRINCIPAL

HORÁRIO ENTRADA:
13:55h HORÁRIO SAÍDA:
17:55h

5º ANO A E 5º ANO B (SEMI, BÁSICO E SUPER)

ENTRADA MANHÃ: PORTÃO PRINCIPAL
HORÁRIO ENTRADA MANHÃ: CONFORME
MATRÍCULA HORÁRIO SAÍDA: 17:55h (PORTÃO
PRINCIPAL)
SAÍDA APÓS ÀS 18h: PORTÃO PRINCIPAL

Os horários e portões são exclusivos para os alunos. Os pais e responsáveis deixarão e pegarão nos horários e portões determinados. O acesso dos pais e ou responsáveis é somente pelo portão principal da escola.

Parque de areia: O uso do parque será liberado normalmente para os alunos do Jardim I jardim II, 1º A, 1º B e 1º M. Cada turma terá um dia definido para uso do parque, dessa forma, após a saída de uma turma, não será usado mais naquele dia. Os alunos do Jardim I, por serem os menores, ficarão com dois dias na semana.

As quadras estarão disponíveis para as aulas de Educação Física e também para uso das professoras de sala com as crianças (sempre que estas estiverem disponíveis).

Não será permitido o uso da biblioteca durante o ano letivo de 2021. Em função do distanciamento e higienização necessária de cada livro, fica inviável a liberação da biblioteca para os alunos e também o deslocamento dos alunos até a mesma. Nosso acervo de livros ficará à disposição das professoras para uso e contação de histórias.

Reservaremos um acervo com os livros de preferência com a capa dura, pois a higienização fica mais fácil a cada uso.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (pág. 16)

A área de refeição não será utilizada no 1º trimestre de 2021. Os lanches serão feitos em sala de aula para que haja o devido distanciamento.