



**VISÃO**

REDE DE ENSINO



**VISÃO**

REDE DE ENSINO



# **PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A COVID-19**



# **COLÉGIO VISÃO - Unid COQUEIROS**

**Razão social:**

**CURSOS E COLEGIO COQUEIROS – 07.117.596.0001/ 53**

**Rua desembargador Ferreira bastos, 48 – Coqueiros –  
Florianópolis SC**

Instituição de Ensino que atende as Etapas:

**EDUCAÇÃO INFANTIL  
FUNDAMENTAL I (anos iniciais)  
FUNDAMENTAL II (anos finais)  
ESINO MÉDIO**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

Florianópolis, 24 de novembro de 2020

## PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

Plano de Contingência do Colégio

Visão Unid Coqueiros para a

PANDEMIA DA COVID-19

Referente ao retorno às aulas presenciais.

Voltaremos com 50% das crianças da Educação infantil e Fund I. Fund II e ensino médio estaremos atendendo individualmente as crianças que necessitam de acompanhamento no aprendizado.

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência Municipal de Florianópolis (PLANCON), elaborado e aprovado no âmbito do Comitê de Gerenciamento do Retorno às Aulas Presenciais de Florianópolis.

**Gean Loureiro**

Prefeito de Florianópolis

**Carlos Alberto Justo da Silva**

Secretário Municipal de Promoção da Saúde

**Maurício Fernandes Pereira** Secretário Municipal de

Educação de Florianópolis

**Rodrigo Moratelli**

Secretário de Estado da Defesa Civil

Plano de contingência aplicável ao:

**Colégio Visão - Unid COQUEIROS**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

Diretora: Jurema Duarte

Gestora: Adriana Regina Ludwig

Coordenadoras Pedagógicas: Melissa Neves e Patricia Ortácio Debus

**Membros da Comissão Escolar:**

Representante Gestor:

JUREMA DUARTE - CPF 474.483.344-68

Representante do Quadro de Professores:

Patricia Ortácio Debus - CPF 696.120.130.04

Representante dos Alunos:

Vitor Restanho de Andrade – CPF 084.000.939.92

Representante das Famílias dos Alunos:

Andreia mara de menizes - CPF 037.377.069.30

Representante das Entidades Colegiadas\* (NÃO SE APLICA)

Representante de outros trabalhadores:

Adriana Regina Ludwig - CPF 677.728.119.34

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	5
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA .....	8
2.1 ATORES/POPULAÇÃO ALVO .....	8
3. OBJETIVOS .....	9
3.1. OBJETIVO GERAL .....	9
3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO.....	9
4. CENÁRIOS DE RISCO .....	9
4.1. AMEAÇA (S).....	10
4.2. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO .....	10
4.3. VULNERABILIDADES .....	12
4.4. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR.....	12
5. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA / FINANÇAS .....	13
5.1. DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP).....	13
5.1.1 MEDIDAS SANITÁRIAS.....	14
5.1.2 MEDIDAS PEDAGÓGICAS.....	26
5.1.3 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.....	26
5.1.4 TRANSPORTE ESCOLAR.....	26
5.1.5 GESTÃO DE PESSOAS .....	26
5.1.6 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO .....	27
5.1.7 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO .....	27
6. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS).....	27
6.1 SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME). 28	
6.1.2 DISPOSITIVOS PRINCIPAIS.....	28
6.1.3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO .....	28
6.1.3.1 DOCUMENTAÇÃO DE CONTROLE.....	28

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019. Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia.

O Colégio Visão em 13 de março de 2020, enviou por e-mail para toda a comunidade escolar, um informativo a respeito de um novo vírus, com o compromisso de manter atualizada toda a nossa comunicação. Em 16 de março de 2020, reuniu-se em Comitê Nacional das Escolas da Rede SABER Educação, juntamente com o Médico Infectologista, Dr. João Prats, que nos orienta, e o nosso Setor Jurídico que respalda as nossas tomadas de decisões. Conjuntamente foi traçado o nosso Protocolo de Gestão de Crise, para quando fosse necessário restringir as aulas presenciais.

De acordo com a progressão dos fatos em Santa Catarina e colaborando com o achatamento da curva de contaminação em nossos Municípios, decidimos pela **SUSPENSÃO DAS AULAS EM TODAS AS UNIDADES DA REDE VISÃO**. No entanto, para contribuir com as nossas famílias, nos Municípios onde ainda não foram decretados o fechamento total das escolas, mantivemos no dia 17/03, um plantão especial SEM AULA, para o Turno Complementar, caso houvesse essa necessidade.

A partir do dia 18/03 **ESCOLA SEM EXPEDIENTE**. De 18 a 27/03 foi computado como antecipação do recesso escolar de julho, para alunos. Nos dias 18,19,20, 26 e 27/03 foram desenvolvidas capacitações com os professores e equipe pedagógica para o início das aulas remotas, organização de planejamentos e postagens de atividades pedagógicas para alunos nas plataformas digitais. Iniciamos com as aulas remotas no 30 de março, onde para alunos de 2º ao 9º ano foi utilizada a plataforma digital LMS (Editora Moderna) para as postagens e devoluções de atividades e, também foram organizados grupos de WhatsApp para melhor comunicação com as famílias. Da mesma forma, para os alunos da Ed. Infantil e 1ºs anos foram criados os grupos de WhatsApp e estes, juntamente com o e-mail institucional, foram utilizados para o encaminhamento das atividades propostas até o dia 30 de abril. A partir do mês de maio, passamos a utilizar a plataforma digital Google Classroom para o envio e devoluções das propostas para essas turmas.

A partir de 13/04, iniciamos com as aulas síncronas com todas as etapas oferecidas no colégio. Dia 14/10 retomamos o nosso expediente administrativo em todas as unidades da REDE VISÃO. Com a orientação da responsabilidade de cumprindo com as exigências regulatórias para prevenção da COVID-19. Além da Lei de nº 14.019/2020, lei federal do uso obrigatório de máscara, temos a

## REGRA DE OURO da nossa CIA

### COGNA SABER: CUIDE DE SI e DOS OUTROS.

Assim sendo, reforçamos as exigências do SESMT:

- \*Obrigatório o uso de máscaras;
- \*Troca das máscaras a cada 2 horas ou quando estiver úmida;
- \*Evitar tocar a boca, Nariz, Olhos e Rosto;
- \*Praticar etiqueta respiratória (como cobrir com lenço a boca e nariz ao tossir ou espirrar);
- \*Medição de temperatura, todos os dias, antes de sair de casa, acima de 37,5º não poderá ir ao escritório unidade;
- \*No caso de sintomas como: (tosse, febre, cansaço e dificuldade de respirar), não ir ao escritório e relatar imediatamente ao time de SESMT.
- \*Seguir o protocolo COVID-19;
- \*Higienização das mãos na chegada;
- \*Higienização das mãos antes e após as refeições;
- \*Higienização das mãos após utilizar sanitários;
- \*Higienização das mãos após pegar em objetos e equipamentos de uso comum, como: (maçanetas de porta, corrimão; etc.);
- \*Não permitido cumprimentar as pessoas com apertos de mãos e abraços;
- \*Manter distanciamento mínimo de 1,5m entre pessoas;
- \*Dar preferência a transporte privado;
- \*Dar preferência em levar lanche e almoço individual ou pedir delivery; O que faz a diferença é a RESPONSABILIDADE INDIVIDUAL e COLETIVA.

**O COLÉGIO VISÃO Unid COQUEIROS**, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (estudantes, professores, funcionários e seus familiares), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR(PLANCON-EDU/COVID-19).

O Plano de Contingência Escolar (PLANCON-EDU), está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência do Estado de Santa Catarina (PLANCON- SC) e do Município de Florianópolis (PLANCON), com as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde), bem como, está alinhado às orientações das Secretarias Municipais de Promoção da Saúde (SEMUS), Defesa Civil (SEDECI) e Educação (SEMED).

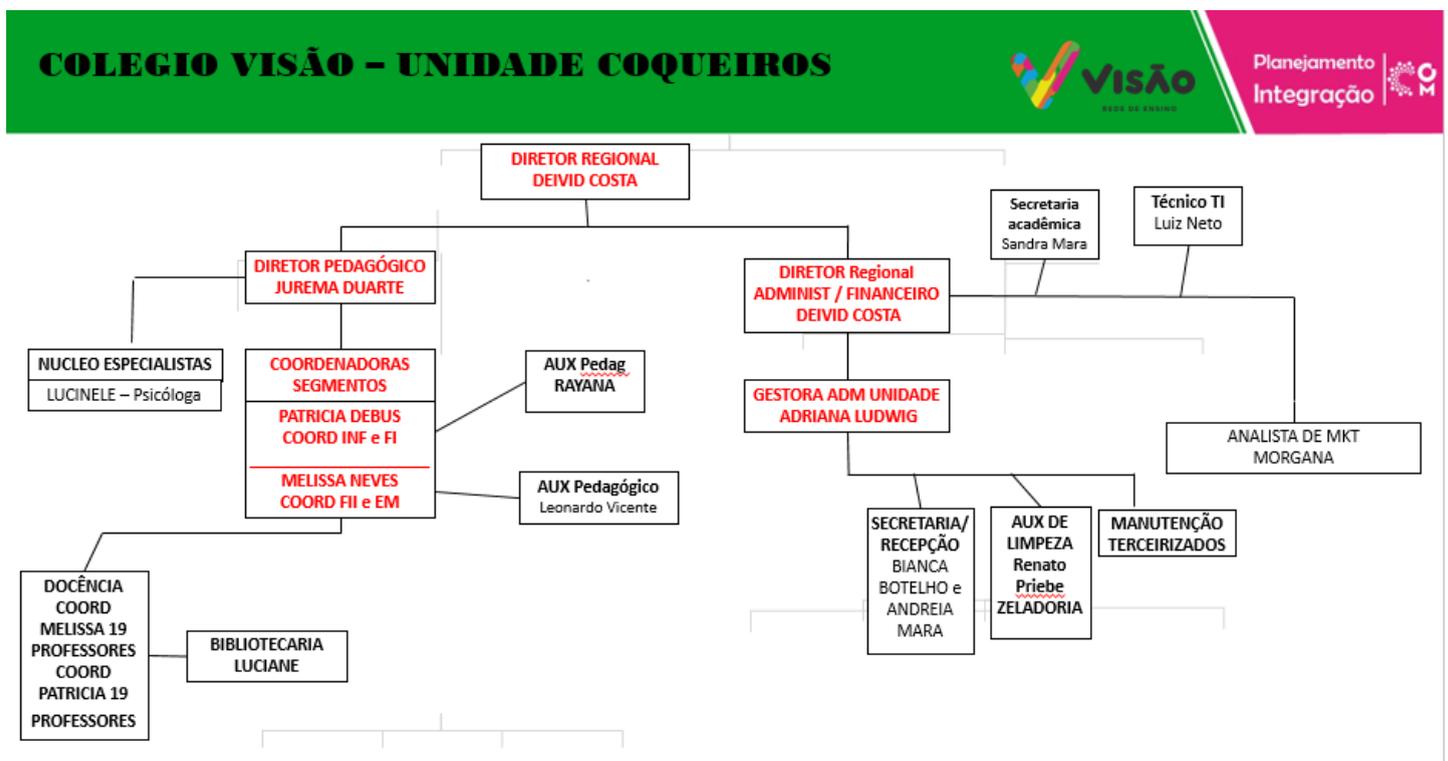
O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados em âmbito escolar, define estratégias, ações e rotinas de resposta

para o enfrentamento da Pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), incluindo o retorno gradativo das atividades presenciais, considerando a Matriz de Avaliação de Risco Potencial da Doença no município. O conjunto de medidas e ações ora apresentado, deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da Pandemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLANCON-EDU do Colégio Visão Coqueiros, obedece ao modelo conceitual ilustrado na

Figura 1



### 2.1 ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: estudantes, professores, funcionários (sejam eles terceirizados ou não) e familiares destes do Colégio Visão Coqueiros. Profissionais e alunos portadores de doenças crônicas, idosos e gestantes.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GERAL**

Informar e orientar toda a comunidade escolar sobre as diretrizes de reabertura do Colégio, obedecendo as normas para prevenir novos contágios, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar. A retomada gradual de atividades para assim contribuir significativamente no controle da doença e diminuir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício a recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a. Receber, acolher e orientar colaboradores e alunos com distanciamento social;
- b. Orientar novas medidas, procedimentos administrativos, medidas de infraestrutura, limpeza e uso dos espaços;
- c. Apresentação do Guia de Rotina – volta às aulas presenciais para alunos;
- d. Curso on-line para todos os colaboradores “ RETORNO AO TRABALHO PRESENCIAL ”;
- e. Treinamento para os colaboradores sobre o uso dos EPI's, específicos ao controle da doença;
- f. Organizar e preparar todos os espaços;
- g. Acolher colaboradores, estudantes e familiares para o retorno das aulas presenciais;
- h. Cumprir o plano de retorno às atividades presenciais de acordo com as orientações recebidas;
- i. Estabelecer protocolo, mediante a presença de sinais ou sintomas da COVID-19, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Informar e orientar estudantes e colaboradores sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- k. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- l. Prover condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico para a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

### **4. CENÁRIOS DE RISCO**

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar em nossa Instituição de Ensino. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

#### 4.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que um plano de contingência visa dar resposta, é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato;
- b. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados;.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

#### 4.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto do Colégio Visão, foi julgada como ajustada a descrição de território que segue: Localizado no Bairro Coqueiros, área urbana em rua próximo ao mar, não contém estacionamentos, uma entrada de alunos e uma entrada para atendimento e colaboradores.

Ambiente escolar com área total construída de 1.751,93 m<sup>2</sup> em um terreno com 2.000 metros quadrados. Na área construída, temos 18 salas de aula, 01 laboratório de ciências, 01 biblioteca, 02 salas de atendimento, refeitório, pátio aberto, quadra de esportes, entre outros conforme quadro abaixo.

Organização do Espaço Físico			
Áreas de convivência	2	Parque	2
Bebedouros	6	Salas de aula Ensino Infantil	7
Biblioteca	1	Sanitários adaptados	5
Bosque	1	Sanitários femininos	6
Quadra de esportes	1	Sanitários masculinos	6
Refeitório	1	Laboratório de ciências	1
Sala EM	3	secretaria	1
Salas de aula Ens.Fund	7	Sala de coordenação	1
Deck	4	Sala dos professores	1
Espaços administrativos	2		
Estacionamentos	0		

Contamos com 289 estudantes matriculados e 52 colaboradores.

Atendemos as etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais (1º ao 5º ano) e finais (6º ao 9º) e Ensino Médio.

### DISTRIBUIÇÃO DAS TRUMAS E QUANTIDADE DE ALUNOS

EDUCAÇÃO INFANTIL				
Sala	Turma	Matutino	Vespertino	Professor
12	Infantil baby		1	1 prof Regente + 1 aux sala + especialistas
13	Infantil 1		0	1 prof Regente + 1 aux sala + especialistas
15	Infantil 2		4	1 prof Regente + 1 aux sala + especialistas
15	Infantil 3		8	1 prof Regente + 1 aux sala + especialistas
16	Infantil 4		11	1 prof Regente + 1 aux sala + especialistas
17	Sala inglês			

ENSINO FUNDAMENTAL I				
Sala	Turma	Matutino	Vespertino	Professor
01	1º ano		22	1 professores Regente + especialistas
02	2º ano		18	1 professores Regente + especialistas
03	2º ano		18	1 professores Regente + especialistas
04	3º ano		15	1 professores Regente + especialistas
05	4º ano		25	1 professores Regente + especialistas
06	5º ano		20	1 professores Regente + especialistas
07				

ENSINO FUNDAMENTAL II				
Sala	Turma	Matutino	Vespertino	Professor
01	6º ano	19	31	1 professor por h/aula
02	7º ano		29	1 professor por h/aula
03	8º ano		18	1 professor por h/aula
04	9º ano		18	

ENSINO MÉDIO				
Sala	Turma	Matutino	Vespertino	Professor
08	1º ANO	06	-	1 professor por h/aula
09	2º ANO	09	-	1 professor por h/aula
10	3º ANO	17	-	1 professor por h/aula
11	LAB CIENC		-	

### 4.3 VULNERABILIDADES

O Colégio Visão, toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- Necessidade do contato físico (colo), na educação infantil;
- Dificuldade em relação ao não compartilhamento de brinquedos na educação infantil;
- Manter o distanciamento adequado nas áreas externas e de recreação;
- Dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

### 4.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O Colégio Visão Coqueiros, considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades.

Capacidades instaladas:

- Ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/atividade pedagógica, possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- Dois dispenser de álcool em gel em cada sala de aula para alunos;
- Dispenser de álcool em gel em todos os ambientes inclusive nos corredores;
- Tapete higienizador com água sanitária nas entradas;
- Kit professor com máscaras, álcool em gel e spray específico para uso do professor;
- Programa Defesa Civil na Escola;
- Médico e psicólogos para apoio;
- Infraestrutura adequada;
- Pessoal suficiente para atendimento;
- Plano Municipal de Contingência (PLAMCON);
- Atualizações constantes sobre a Pandemia no município (site Prefeitura Municipal – Coronavírus).



### **Capacidades a serem instaladas:**

- a. Formação específica, de acordo com o planejamento que segue;
- b. Treinamento, incluindo simulados, com a equipe de profissionais;
- c. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- d. Estabelecer protocolos internos de afastamento de contatos de casos confirmados;

## **5. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA**

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

## **FINANÇAS**

A Gestão de Finanças tem como objetivo gerenciar ações que envolvam planejamento, análise e controle financeiro para aquisição de itens como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme estabelecidos pelos órgãos competentes a fim de prevenir a proliferação da COVID-19.

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
EPIs e materiais Individuais - pessoal da limpeza					
Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa, dispensadores em álcool gel, etc., na quantidade suficiente. Tapetes higienizadores, mascaras de acetato.	Empresa: SC Lucas	Todos os itens já foram adquiridos e se encontram a disposição no colegio.	GESTORA da Unidade  Setor Financeiro e RH.	Já definido a quantidade.  Proceder a aquisição de mais caso necessite e controlar uso.	Valor correspondente a quantidade solicitada
Aquisição de álcool 70 % e álcool gel.	Empresa: SC Lucas	já foram adquiridos e se encontram a disposição no colegio.	GESTORA da Unidade  Setor Financeiro	Já definido a quantidade.  Proceder a aquisição de mais caso necessite e controlar uso.	Valor correspondente a quantidade solicitada

### 5.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

<b>DINÂMICAS OPERACIONAIS</b>
MEDIDAS SANITÁRIAS
GESTÃO DE PESSOAS
MEDIDAS PEDAGÓGICAS
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
TRANSPORTE ESCOLAR
CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
FINANÇAS

<b>SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL (RESPONSÁVEL)</b>
Bianca Vieira Botelho
Andreia mara de Menezes
Coordenadoras Melissa e patricia
Cantina Terceirizada
Rayana Teixeira
Melissa neves e Patricia Debus
Morgana Machado
Adriana Regina Ludwig

<b>SISTEMA DE ALARME E ALERTA</b>
RESPONSÁVEL – Adriana Ludwig
MAPEAMENTO DINAMICAS DE PROPAGAÇÃO DO VÍRUS
PERFIL EPIDEMIOLÓGICO EM PLATAFORMA MULTIESCALAR
MATRIZ DE AVALIAÇÃO DE RISCO POTENCIAL
RECOMENDAÇÕES FEDERAIS E OMS
BOLETINS E RELATÓRIOS

## 5.1.1 MEDIDAS SANITÁRIAS ALUNOS

Plano de Reabertura da Escola Colégio Visão - Coqueiros				
Ação	Segmento	Descrição	Horário	Responsável
<b>Medição da temperatura</b>	1. EI	Medição será feita pela Professora Volante Michele	13h às 13h10	Michele
	2. Fund - AI	Medição será feita pela Professora Volante Michele	13h10 às 13h20	Michele/Luciane
	3. Fund - AF	Medição será feita pela Professora Volante Michele	07h às 07h15	Michele
	4. EM	Medição será feita pela Professora Volante Michele (uma turma de cada série)	07h15 às 07h30 - 13h20 às 13h30	Michele/Luciane
<b>2. Horário de Entrada</b>	1. EI	Os pais não acessarão as salas. A professora volante Michele, auxiliar de coordenação e coordenadora Patrícia acompanharão os alunos até a sala.	13h30 às 13h45	Coordenador EI
	2. Fund - AI	Os pais não acessarão as salas. Os alunos acessarão as salas de aula sozinhos, monitorados pela professora volante.	13h às 13h15	Coordenador Fund AI
	3. Fund - AF	Os pais não acessarão as salas. Os alunos acessarão as salas de aula sozinhos, monitorados pela professora volante.	07h30 às 07h45	Coordenadora Fund II
	4. EM	Os pais não acessarão as salas. Os alunos acessarão as salas de aula sozinhos, monitorados pela professora volante.	07h20 às 07h30 - 13h15 às 13h30	Coordenadora EM
<b>3. Horário de Saída</b>	1. EI	A professora volante e auxiliar de sala levarão o aluno até os responsáveis.	17h30	Coordenação Pedagógica EI e EFI
	2. Fund - AI	A professora volante e auxiliar de sala levarão o aluno até os responsáveis.	18h	Coordenação Pedagógica EI e EFI
	3. Fund - AF	Os alunos acessam a saída sozinhos.	12h15 - 18h15 (apenas uma turma de 6	Auxiliar pedagógico Fund II
	4. EM	Os alunos acessam a saída sozinhos.	12h30 - 17h	Auxiliar pedagógico EM
<b>4. Intervalos</b>	1. EI	O horário de lanche acontece na sala de aula.		Equipe de Coordenação
	2. Fund - AI	Os intervalos são divididos por turmas.	1º ano - 15h10 às 15h30, 2º ano - 15	Equipe de Coordenação
	3. Fund - AF	Os alunos ficarão na área da cantina, mantendo o distanciamento através de carteiras sinalizadas. Não ficarão em sala.	9h às 9h15 - 10h45 às 11h	Equipe de Coordenação
	4. EM	Os alunos ficarão na área do decq da área do ensino médio anexo ao laboratório de Ciências. Não ficarão em sala.	8h45 às 9h - 10h30 às 10h45	Equipe de Coordenação
<b>5. Espaços Coletivos</b>	1. EI	Parque será utilizado exclusivamente no horário do intervalo. Há um cronograma especificando o horário de utilização do parque paracada turma	-----	Coordenação Pedagógica EI e EFI e Professoras
	2. Fund - AI	Área da Cantina, quadra e Parque serão utilizados exclusivamente no horário do intervalo. Em cada espaço apenas uma turma estará presente.	15h às 15h15 - 16h45 às 17h	Coordenação Pedagógica EI e EFI e Professoras
	3. Fund - AF	Área da Cantina, Biblioteca e Laboratório de Química serão utilizados exclusivamente no horário do intervalo. Não ficarão em sala.	15:30h às 15h45 - 17h às 17:15h	Equipe de Coordenação
	4. EM	Área da Cantina, Biblioteca e Laboratório de Química serão utilizados exclusivamente no horário do intervalo. Não ficarão em sala.	15:30h às 15h45 - 17h às 17:15	Equipe de Coordenação
<b>6. Áreas de Circulação</b>		Corredores e banheiro. Teremos funcionários específicos auxiliando.		xx
	1. EI	Entrada, antes das refeições e saída	Professoras	Professoras e Coordenação Pedagógica EI e EFI
<b>7. Áreas de lavagem das mãos</b>	2. Fund - AI	Entrada, antes das refeições e saída	Professoras	Professoras e Coordenação Pedagógica EI e EFI
	1. EI	Não haverá refeições (almoço)		xx
<b>8. Escalas de refeições</b>	2. Fund - AI	Não haverá refeições (almoço)		xx
	3. Fund - AF	Não haverá refeições (almoço)		xx
	4. EM	Não haverá refeições (almoço)		xx
		Será utilizada apenas uma turma por vez em horários específicos conforme grade de horários de		

9. Quadras esportivas	1. EI	aula. Será utilizada apenas uma turma por vez em horários específicos conforme grade de horários de aula.	De segunda-feira a sexta-feira	Professora de Educação Física EI
	2. Fund - AI	Será utilizada apenas uma turma por vez em horários específicos conforme grade de horários de aula.		Professora de Educação Física EFI
	3. Fund - AF	Será utilizada apenas uma turma por vez em horários específicos conforme grade de horários de aula.	Segundas e sexta-feiras	Professor de Educação Física Fund II
	4. EM	Será utilizada apenas uma turma por vez em horários específicos conforme grade de horários de aula.	Segundas e sexta-feiras	Professor de Educação Física EM

## SERVIÇOS GERAIS

### LIMPEZA DOS ESPAÇOS

Há duas classificações para a limpeza a ser realizada. A diferença entre as duas está na abrangência de superfícies cobertas pela limpeza, na desinfecção e produtos químicos recomendados:



#### Limpeza Concorrente

É o processo de limpeza diária objetivando a manutenção do asseio, o abastecimento e a reposição dos materiais de consumo diário (sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha interfolhado etc.), a coleta de resíduos de acordo com a sua classificação, higienização molhada dos banheiros, limpeza de pisos, superfícies horizontais e equipamentos mobiliários, proporcionando ambientes limpos e agradáveis.

#### Limpeza Terminal

É o procedimento de limpeza e/ou desinfecção, de todas as áreas da Unidade, objetivando a redução da sujeira e, consequentemente, da população microbiana, reduzindo a possibilidade de contaminação ambiental. É realizada periodicamente de acordo com a criticidade das áreas (crítica e não-crítica), com data, dia da semana e horário pré-estabelecidos em cronograma mensal. Inclui todas as superfícies e mobiliários. Portanto, é realizada em todas as superfícies horizontais e verticais, das áreas críticas e não críticas, infraestrutura e área comum.

### CLASSIFICAÇÃO DE ÁREAS E FREQUÊNCIA NA LIMPEZA

Os espaços das escolas devem ser classificados conforme descrição abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLOS	FREQUÊNCIA MÍNIMA SUGERIDA*
ÁREAS CRÍTICAS	São as que oferecem maior risco de transmissão de infecções e têm maior fluxo de pessoas ou riscos de aglomeração Locais onde torna-se necessária a retirada das máscaras (para alimentação e higienização)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Áreas de saúde: enfermaria, espaço dedicado aos alunos com suspeita de Covid-19</li> <li>Espaços dedicados à alimentação: Refeitórios, cantinas, copa</li> <li>Entrada: Catraca, entrada da escola, portaria</li> <li>Salas de brinquedos da educação infantil</li> <li>Salas de aula e banheiros</li> <li>Corredores principais, com alto fluxo e tendência a aglomeração</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x ao dia (limpeza concorrente)</li> <li>- 2x ao dia (limpeza terminal)</li> </ul>
MICRO ÁREAS CRÍTICAS	Objetos, espaços ou locais onde ocorre maior contato das pessoas, especialmente com as mãos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elevadores, maçanetas, corrimão, barras de apoio, botões, interruptores, fechaduras, aparelhos de telefone, teclados, mouses, microfones, controles remotos, válvula de descarga, torneiras, bebedouros, dispensers e recipientes em geral (álcool em gel, sabonete líquido, papel toalha) terminais de pagamento, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x a cada 2h (desinfecção)</li> <li>- Microfone e mouse, a cada troca de professor</li> </ul>
ÁREAS NÃO-CRÍTICAS	Áreas com menor risco de transmissão de infecções, pouco utilizadas, onde é possível estabelecer distanciamento com segurança, onde há menor probabilidade de retirada das máscaras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escritórios, salas do administrativo</li> <li>Salas de reunião</li> <li>Corredores com pouco fluxo de pessoa e/ou sem aglomeração</li> <li>Áreas abertas/externas</li> <li>Pátio, quadras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x ao dia (limpeza concorrente)</li> <li>- 1x a cada 3 dias (limpeza terminal)</li> </ul>

\*Frequência sugerida: não há estudos científicos sobre a frequência recomendada para a limpeza. O que se sabe é que, quanto maior a frequência e o cuidado na limpeza, menor o risco de contaminação.



## LIMPEZA E DESINFECÇÃO

### Passo 1: Limpeza (feita com água e sabão/detergente)

1. Retirar os resíduos e descartar conforme tipo do resíduo
2. Remover, sempre que houver, matéria orgânica em superfícies
3. Friccionar as superfícies com pano embebido com água e detergente neutro ou enzimático, entre outros de igual ou superior eficiência;
4. Limpar as superfícies de toda área tais como cadeiras/ poltronas, mesas, corrimãos, maçanetas, apoios de braços, encostos, bandejas, interruptores de luz e ar, controles remotos, paredes adjacentes e janelas, com produtos autorizados para este fim
5. Enxaguar com água limpa ou pano úmido (considerando o local e produto utilizado)
6. Secar com pano limpo, sempre que necessário;



### Passo 2: Desinfecção (feita com sanitizantes como água sanitária, cloro, hipoclorito de sódio, álcool isopropílico)

1. Aplicar sobre a área contaminada o desinfetante indicado;
2. Aguardar o tempo recomendado pelo fabricante do produto;
3. Seguir procedimento de desinfecção conforme indicação do fabricante do produto;

#### OBS.:

- Utilizar álcool isopropílico para desinfecção de equipamentos eletrônicos
- O álcool gel 70% é recomendado apenas para higienização das mãos
- Reposição de produtos de higiene (sabonete líquido, toalhas de papel, papel higiênico, álcool gel) sempre que necessário

## PROCEDIMENTO TÉCNICO



### De forma geral:

A principal orientação é aumentar a frequência do processo de limpeza e higienização, com máxima atenção às áreas onde ocorrem maior contato das pessoas, tais como: maçanetas, corrimão, barras de apoio, botões, interruptores, fechaduras, aparelhos de telefone, teclados, mouses, mesas, cadeiras, controles remotos, válvula de descarga, torneiras, dispensers e recipientes de álcool em gel ou sabonete líquido, papel toalha, terminais de pagamento, dentre outros



### Antes de iniciar o processo de limpeza, os colaboradores devem:

- Higienizar as mãos;
- Colocar os EPIs aplicáveis
- Preparar os equipamentos para o trabalho (separar baldes, produtos, panos, etc)



### Orientações para limpeza dos ambientes:

- A limpeza e a desinfecção devem acontecer em um único sentido, nunca em movimentos, circulares ou de vai e vem para evitar contaminação.
- Iniciar a limpeza da área menos suja para a mais suja
- Iniciar a limpeza da área mais alta (teto) em direção às mais baixas (piso) (quando aplicável, na limpeza terminal)
- Seguir para a limpeza do mobiliário, no sentido do fundo para a porta, ou, de dentro para fora
- Finalizar pela limpeza do piso
- Fazer varredura úmida (**nunca varrer superfícies a seco**, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. Se for necessário, deve ser utilizada a técnica de varredura úmida ou dar preferência ao uso de aspirador de pó)
- Certificar-se de que o lixo seja removido no mínimo três vezes ao dia e descartado com segurança

## PROCEDIMENTO TÉCNICO – APÓS FINALIZAR

### Retirada dos EPIs:

- Após a conclusão dos procedimentos operacionais, a recomendação é lavar as luvas com água e sabão, antes de fazer a retirada do EPI
- Ao retirar as luvas, o colaborador deve ter especial atenção para não se contaminar e, na sequência, deve lavar as mãos com água e sabão, podendo finalizar com álcool gel 70%
- Ao final de seu expediente, após seguir as recomendações acima, deverá retirar todos os EPI's utilizados, desprezando os itens descartáveis em sacos de lixo. As botas de segurança, óculos de proteção (se utilizado) e luvas deverão ser lavadas, sendo que as luvas deverão ser lavadas na parte externa e interna, e colocados para secar
- O uniforme deverá ser colocados em saco para ser lavado e preparado para reutilização
- Novamente, ao retirar os EPI's, o colaborador deve ter especial atenção para não se contaminar, lavando as mãos com água e sabão, podendo finalizar com álcool gel 70%
- A organização deve orientar os trabalhadores sobre a ordem de desparamentação de vestimentas e equipamentos, de modo que o último equipamento de proteção a ser retirado seja a máscara.

### Higienização de equipamentos:

- Após a limpeza, os equipamentos utilizados devem ser lavados e desinfetados com pano umedecido em solução desinfetante. Este procedimento deve ser executado ainda com o uso dos EPIs
- No caso dos aspiradores, é recomendado o uso da máscara no processo de retirada e descarte dos resíduos sólidos e líquidos.
- Assim como o descarte de água das lavadoras, que deverá ter seus tanques higienizados; para todas as máquinas e equipamentos, é recomendada a higienização após o uso, incluindo áreas de contato e rodas.

## EPIs

EPIS	DESCRIÇÃO	ORIENTAÇÃO PARA USO
MÁSCARA	De preferência, máscaras descartáveis durante a realização da limpeza Opção de máscaras reutilizáveis que devem ser trocadas a cada 2h e higienizadas sempre que utilizadas	Todo o tempo, com troca a cada 2 horas Áreas críticas: após limpeza dos banheiros e refeitórios, deve ser trocada
BOTAS	Botas plásticas impermeáveis	Utilização em atividades de lavagem
LUVAS DESCARTÁVEIS	Luvas descartáveis impermeáveis devem ser utilizadas pela equipe de limpeza O uso de luvas não substitui a necessidade de higienização das mãos	Utilizadas para a limpeza, especialmente no manuseio dos equipamentos de limpeza, retirada e reposição de sacos de lixo Pode ser substituída por luvas de borracha
LUVAS DE BORRACHA	Luvas de borracha reutilizáveis para proteção das mãos O uso de luvas não substitui a necessidade de higienização das mãos	Utilização em atividades de lavagem Áreas críticas: limpeza dos banheiros Luvas utilizadas nos banheiros devem ter seu uso restrito a esses espaços
VESTIMENTA/UNIFORME	Ideal que seja de manga e calças compridas, específico para utilização no trabalho	Utilização todo o tempo de trabalho Deve ser trocado e higienizado diariamente
AVENTAL	Avental de tecido ou TNT que proteja contra o contato com fluidos orgânicos e contra umidade gerada pelo aerossol e respingos provenientes dos procedimentos de limpeza e desinfecção de artigos e superfícies	Item é recomendado, mas não obrigatório: Áreas críticas: limpeza de banheiros, refeitórios, enfermarias Áreas não-críticas: utilização opcional, desde que o colaborador utilize vestimenta adequada

## ORIENTAÇÕES E TREINAMENTOS

### Orientações dos responsáveis pelo time de limpeza:

- É imprescindível que coordenadores, gestores e líderes das equipes envolvidas nos processos de limpeza orientem constantemente todos os profissionais que atuarão nos procedimentos para a prevenção da transmissão de agentes infecciosos.
- Um ponto importante é sempre ter alguém na equipe como observador nesse trabalho, para orientação das equipes de limpeza, tanto na preparação como na execução dos procedimentos.
- Garantir a higienização correta das mãos sempre que necessário e especialmente em dois momentos: antes da colocação de EPIs, após a retirada dos mesmos
- Não utilizar adornos (anéis, pulseiras, relógios, colares, piercing, brincos) durante a realização do procedimento
- Manter os cabelos presos, barba feita ou aparada e protegida, unhas limpas e aparadas

### Apresentação e distribuição de instruções sobre higiene das mãos e etiqueta respiratória aos colaboradores:

- Evitar contato das mãos com olhos, boca, nariz, especialmente enquanto estiver utilizando EPIs
- Lavar e higienizar as mãos conforme a recomendação dos órgãos de saúde
- Ao tossir ou espirrar, cobrir a boca com o cotovelo
- Uso de máscaras
- Seguir as recomendações para colocar, retirar e higienizar as máscaras

### Organização do espaço:

- Os ambientes devem estar ventilados, de preferência com janelas e portas abertas ao invés do uso de ar condicionado
- Organizar horários de entrada e saída de alunos e colaboradores para evitar aglomeração e, se possível, evitar horários de pico no transporte público
- Manter o distanciamento social, reduzindo a aproximação e contato entre as pessoas

## COMUM ATODOS – AÇÃO

A escola estará atenta, por parte de seus funcionários e educadores, na identificação de alunos, professores e colaboradores que apresentem sintomas respiratórios (tosse e/ou espirros e/ou coriza e/ou dor de garganta). Quando for identificada uma pessoa com dois destes sintomas ou temperatura elevada no rastreamento, a pessoa e os seus contatos próximos (pessoas que permaneceram a menos de 1,5 m por mais de 15 minutos, pessoas que tiveram contato físico ou trocaram objetos sem desinfecção prévia) nos últimos dias antes do início dos sintomas devem ser imediatamente afastadas e orientadas a procurar serviços de saúde ou Alô Saúde.

Mantenha a distância de 1,5m em ambientes fechados	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Mantenha a distância de 2m em ambientes abertos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienização e lavagem das mãos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Uso de álcool gel	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienização dos calçados nos tapetes higienizadores	<b>SEMPRE</b>	TODOS
1ª Medição da temperatura na entrada da escola	<b>SEMPRE</b>	TODOS
2ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>	TODOS
3ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>	TODOS
Uso da máscara, com troca a cada 2h (ou quanto estiver úmida)	<b>A CADA 2 HORAS</b>	TODOS
Descartar a máscara em saquinho - cada um traz o seu	<b>A CADA 2 HORAS</b>	TODOS
Trazer sua garrafa para ingestão de líquidos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Manter os cabelos presos, sem adornos e adereços	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Evitar tocar os olhos, nariz e boca	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após o uso de transporte público	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos ao chegar no estabelecimento de ensino	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso do banheiro	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes de manipular alimentos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes de tocar em utensílios higienizados	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes das refeições	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após remover lixo e outros resíduos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos após trocar de sapatos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso dos espaços coletivos	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Higienizar sistematicamente as mãos antes de iniciar e após uma nova atividade	<b>SEMPRE</b>	TODOS
Limpeza antes da aula, nos dois intervalos e final de aula	<b>NOS INTERVALOS</b>	LIMPEZA



Limpeza antes da aula, nos dois intervalos e final de aula	<b>FINAL DA AULA</b>	LIMPEZA
Reposição dos dispenser e demais materiais	<b>2X AO DIA (LIMPEZA CONCORRENTE)</b>	OUTRO
Fazer higienização de todas as suas áreas, antes da retomada das atividades	<b>SEMPRE</b>	LIMPEZA
Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam	<b>SEMPRE</b>	LIMPEZA
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;	<b>ANTES DO INÍCIO DAS AULAS</b>	LIMPEZA
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;	<b>FINAL DA AULA</b>	LIMPEZA
Higienizar, uma vez a cada 2h ou troca de sala, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar	<b>TROCA DE SALA</b>	LIMPEZA
Higienizar, uma vez a cada 2h ou troca de sala, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar	<b>A CADA 2 HORAS</b>	LIMPEZA
Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias	<b>2X AO DIA (LIMPEZA CONCORRENTE)</b>	LIMPEZA
Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias	<b>2X AO DIA (LIMPEZA TERMINAL)</b>	LIMPEZA
Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray	<b>SEMPRE</b>	LIMPEZA
Limpeza das mesas e cadeiras da sala de aula	<b>ANTES DO INÍCIO DAS AULAS</b>	LIMPEZA
Limpeza das mesas e cadeiras da sala de aula	<b>NOS INTERVALOS</b>	LIMPEZA
Limpeza das mesas e cadeiras da sala de aula	<b>FINAL DA AULA</b>	LIMPEZA

<b>Gestão e Coordenação - AÇÃO</b>	<b>DE QUANTO EM QUANTO TEMPO</b>
Mantenha a distância de 1,5m em ambientes fechados	<b>SEMPRE</b>
Mantenha a distância de 2m em ambientes abertos	<b>SEMPRE</b>
Higienização e lavagem das mãos	<b>Antes e depois das refeições</b>
Uso de álcool gel	<b>SEMPRE</b>
Higienização dos calçados nos tapetes higienizadores	<b>Na entrada</b>
1ª Medição da temperatura na entrada da escola	<b>Na entrada</b>
2ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>
3ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>
Uso da máscara, com troca a cada 2h (ou quando estiver úmida)	<b>A CADA 2 HORAS</b>
Descartar a máscara em saquinho - cada um traz o seu	<b>Após a troca</b>

Trazer sua garrafa para ingestão de líquidos	<b>SEMPRE</b>
Manter os cabelos presos, sem adornos e adereços	<b>SEMPRE</b>
Evitar tocar os olhos, nariz e boca	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após o uso de transporte público	<b>Na entrada</b>
Higienizar sistematicamente as mãos ao chegar no estabelecimento de ensino	<b>Na entrada</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso do banheiro	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de manipular alimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de tocar em utensílios higienizados	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes das refeições	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após cuidar de ferimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após remover lixo e outros resíduos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após trocar de sapatos	
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso dos espaços coletivos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de iniciar e após uma nova atividade	<b>SEMPRE</b>
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Providenciar lixeira pedal - apenas nos banheiros. Nas salas continua normal e cantina a que já temos	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Alinhar quem vai atender visitas	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Acompanhamento limpeza unidade	<b>SEMPRE</b>
Agendamento prestação serviços	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Orientar colaboradores a limpar e manter organizado sua estação de trabalho (pessoal da limpeza estará envolvido na limpeza das salas)	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório	<b>SEMPRE</b>
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos	<b>SEMPRE</b>
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	<b>SEMPRE</b>
Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros	<b>SEMPRE</b>

Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, procurando documentar ou evidenciar as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos	<b>SEMPRE</b>
Acompanharem os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, nos seus municípios e nos adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário, e quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação)	<b>SEMPRE</b>
Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas	<b>SEMPRE</b>
Definir pontos exclusivos para entradas e para saídas para os estabelecimentos que disponham de mais de um acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução	<b>SEMPRE</b>
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;	<b>SEMPRE</b>
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa	<b>SEMPRE</b>
<u>Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente</u>	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Desativar ou lacrar as torneiras a jato dos bebedouros que permitam a ingestão de água diretamente, de forma que se evite o contato da boca do usuário com o equipamento	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius	<b>SEMPRE</b>
Distanciar cadeiras das mesas na secretaria - criar barreira no atendimento	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Manter portas e janelas dos ambientes abertas	<b>SEMPRE</b>
Verificar se limpeza dos aparelhos de ar estão em dia	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Verificar/providenciar a situação dos Alvarás Sanitários	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Organizar espaços para alunos que não passam na medição de temperatura	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Organizar espaços para alunos que chegam mais cedo ou saem mais tarde	<b>SEMPRE</b>
Aluno que chega atrasado é notificado, mas entra na sala de aula	<b>SEMPRE</b>
Aluno sem uniforme é notificado, mas entra na sala de aula	<b>SEMPRE</b>
Organizar os responsáveis pelo cuidado nos intervalos	<b>SEMPRE</b>
Trabalhar com professores para atenção aos alunos manterem carteiras no local indicado, e não liberar mais de um aluno para banheiro	<b>SEMPRE</b>
Quem vai receber e organizar entradas e saídas de alunos	<b>SEMPRE</b>
Definir, se possível, um “espelho” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira	<b>SEMPRE</b>
Reenquadrar, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar em menores quantidades de dias possíveis as aulas do mesmo professor, de forma que cada professor mude o mínimo possível de sala	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>

Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados	<b>SEMPRE</b>
Estimular a priorização de realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja por alunos, docentes, trabalhadores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com deficiência, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial para adequações e acesso a informações	<b>SEMPRE</b>
Avaliar a possibilidade pedagógica de que as aulas de educação física sejam temporariamente teóricas, na primeira etapa do retorno. E após sejam planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Proibir a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Orientar cada professor a higienizar as mãos e substituir a máscaras descartáveis ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno	<b>SEMPRE</b>
Orientar aos alunos, trabalhadores e visitantes, que adentrarem ao estabelecimento, que deverão usar máscaras descartáveis, ou de tecido não tecido (TNT), ou de tecido de algodão, recomendando que elas devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regimentos que venham substituí-la	<b>SEMPRE</b>
Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo	<b>SEMPRE</b>
Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física em espaços abertos, recomenda-se à distância de 2 m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, outros trabalhadores ou visitantes.	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Organizar, quando possível, as entradas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações, bem como escalonar os horários de saída de alunos, de modo a evitar congestionamentos e aglomerações	<b>SEMPRE</b>
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, auditórios, entre outros	<b>SEMPRE</b>
Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns	<b>SEMPRE</b>
Respeitar o limite definido para capacidade máxima de pessoas em cada ambiente, em especial, em salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados, afixando cartazes informativos nos locais	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos, professores, trabalhadores e visitantes a manter o distanciamento recomendável em todos os momentos, que é de 1,5 m (um metro e meio) entre as pessoas	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos e trabalhadores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos e trabalhadores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes	<b>SEMPRE</b>

Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas	<b>SEMPRE</b>
Fazer reunião com terceiros das cantinas, para se prepararem quanto aos critérios de cuidados - tutorial de ação com assinatura, não vídeo. Qualquer descumprimento que acarretar uma possível multa será de responsabilidade do prestador de serviço.	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>
Pais não adentram o espaço (nada de sofá)	<b>SEMPRE</b>
Colocar totem na entrada para pais	<b>SEMPRE</b>
Limitar espaço de circulação para pais e externos	<b>SEMPRE</b>
Elaborar em rede um Termo de Entrega do kit e obrigatoriedade em participar da formação	<b>SEMPRE QUE NECESSÁRIO</b>

<b>Professores de Fund I, II e EM - AÇÃO</b>	<b>DE QUANTO EM QUANTO TEMPO</b>
Mantenha a distância de 1,5m em ambientes fechados	<b>SEMPRE</b>
Mantenha a distância de 2m em ambientes abertos	<b>SEMPRE</b>
Higienização e lavagem das mãos	<b>SEMPRE</b>
Uso de álcool gel	<b>SEMPRE</b>
Higienização dos calçados nos tapetes higienizadores	<b>SEMPRE</b>
1ª Medição da temperatura na entrada da escola	<b>SEMPRE</b>
2ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>
3ª Medição da temperatura	<b>NA SAÍDA</b>
Uso da máscara, com troca a cada 2h (ou quanto estiver úmida)	<b>A CADA 2 HORAS</b>
Descartar a máscara em saquinho - cada um traz o seu	<b>A CADA 2 HORAS</b>
Trazer sua garrafa para ingestão de líquidos	<b>SEMPRE</b>
Manter os cabelos presos, sem adornos e adereços	<b>SEMPRE</b>
Evitar tocar os olhos, nariz e boca	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após o uso de transporte público	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos ao chegar no estabelecimento de ensino	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso do banheiro	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de manipular alimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de tocar em utensílios higienizados	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes das refeições	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após cuidar de ferimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após remover lixo e outros resíduos	<b>SEMPRE</b>

Higienizar sistematicamente as mãos após trocar de sapatos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso dos espaços coletivos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de iniciar e após uma nova atividade	<b>SEMPRE</b>
Manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos	<b>SEMPRE</b>
Manter portas e janelas dos ambientes abertas	<b>SEMPRE</b>
Atentar-se para que os alunos mantenham as carteiras no local indicado, e não liberar mais de um aluno para banheiro	<b>SEMPRE</b>
Definir, se possível junto com a coordenação, um “espelho semanal” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira	<b>SEMPRE</b>
Evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos	<b>SEMPRE</b>
Não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados	<b>SEMPRE</b>
Não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes	<b>SEMPRE</b>
Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas	<b>SEMPRE</b>
Cada professor ganhará um canetão na cor preta (para aparecer no vídeo), sendo sua responsabilidade levá-lo em cada unidade em que trabalhar e sempre higienizar o mesmo a cada troca de turma.	<b>SEMPRE</b>
É de responsabilidade de cada professor higienizar o apagador da sala de aula em que estiver ao término da mesma. Para isso, haverá um kit com perfix e álcool 70 na sala. Antes e após higienizar o apagador, lembrar de higienizar as próprias mãos.	<b>SEMPRE</b>
É de responsabilidade do professor higienizar os equipamentos de mídia antes de terminar a sua aula, lembrando de higienizar suas mãos após	<b>SEMPRE</b>
Cumprir as regras determinadas pela gestão e coordenação quanto aos espaços para ficar durante os intervalos	<b>SEMPRE</b>
Ter sempre máscaras a mais, pois usará ao sair da escola e deslocar-se para sua casa ou outro trabalho	<b>SEMPRE</b>
Higienizar seu jaleco diariamente e ao sair da escola, colocá-lo em um recipiente separado	<b>SEMPRE</b>
<u>Higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos</u>	<b>SEMPRE</b>
Evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos.	<b>SEMPRE</b>
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas	<b>SEMPRE</b>
Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias	<b>SEMPRE</b>
Higienizar as mãos antes e depois de corrigir material impresso de aluno (atividades, avaliação ou livro).	<b>SEMPRE</b>

<b>Professores e Aux de sala da Ed Infantil AÇÃO</b>	<b>DE QUANTO EM QUANTO TEMPO</b>
Mantenha a distância de 1,5m em ambientes fechados	<b>SEMPRE</b>
Mantenha a distância de 2m em ambientes abertos	<b>SEMPRE</b>



Higienização e lavagem das mãos	<b>SEMPRE</b>
Uso de álcool gel	<b>SEMPRE</b>
Higienização dos calçados nos tapetes higienizadores	<b>SEMPRE</b>
1ª Medição da temperatura na entrada da escola	<b>SEMPRE</b>
2ª Medição da temperatura	<b>NOS INTERVALOS</b>
3ª Medição da temperatura	<b>NA SAÍDA</b>
Uso da máscara, com troca a cada 2h (ou quando estiver úmida)	<b>A CADA 2 HORAS</b>
Descartar a máscara em saquinho - cada um traz o seu	<b>A CADA 2 HORAS</b>
Trazer sua garrafa para ingestão de líquidos	<b>SEMPRE</b>
Manter os cabelos presos, sem adornos e adereços	<b>SEMPRE</b>
Evitar tocar os olhos, nariz e boca	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após o uso de transporte público	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos ao chegar no estabelecimento de ensino	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso do banheiro	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de manipular alimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de tocar em utensílios higienizados	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes das refeições	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após cuidar de ferimentos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após remover lixo e outros resíduos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos após trocar de sapatos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes e após o uso dos espaços coletivos	<b>SEMPRE</b>
Higienizar sistematicamente as mãos antes de iniciar e após uma nova atividade	<b>SEMPRE</b>
Manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos	<b>SEMPRE</b>
Manter portas e janelas dos ambientes abertas	<b>SEMPRE</b>
Atentar-se para que os alunos mantenham as carteiras no local indicado, e não liberar mais de um aluno para banheiro	<b>SEMPRE</b>
Definir, se possível junto com a coordenação, um “espelho semanal” para cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize todos os dias a mesma mesa e a mesma cadeira	<b>SEMPRE</b>
Evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos	<b>SEMPRE</b>
Não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados	<b>SEMPRE</b>
Não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes	<b>SEMPRE</b>

Orientar alunos a restringirem-se as suas salas de aula, e evitando espaços comuns e outras salas que não as suas	<b>SEMPRE</b>
Cada professor ganhará um canetão na cor preta (para aparecer no vídeo), sendo sua responsabilidade levá-lo em cada unidade em que trabalhar e sempre higienizar o mesmo a cada troca de turma.	<b>SEMPRE</b>
É de responsabilidade de cada professor higienizar o apagador da sala de aula em que estiver ao término da mesma. Para isso, haverá um kit com perfix e álcool 70 na sala. Antes e após higienizar o apagador, lembrar de higienizar as próprias mãos.	<b>SEMPRE</b>
É de responsabilidade do professor higienizar os equipamentos de mídia antes de terminar a sua aula, lembrando de higienizar suas mãos após	<b>SEMPRE</b>
Cumprir as regras determinadas pela gestão e coordenação quanto aos espaços para ficar durante os intervalos	<b>SEMPRE</b>
Ter sempre máscaras a mais, pois usará ao sair da escola e deslocar-se para sua casa ou outro trabalho	<b>SEMPRE</b>
Higienizar seu jaleco diariamente e ao sair da escola, colocá-lo em um recipiente separado	<b>SEMPRE</b>
<u>Higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos</u>	<b>SEMPRE</b>
Evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, entre estes os celulares e materiais didáticos	<b>SEMPRE</b>
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas	<b>SEMPRE</b>
Manter os livros após sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias	<b>SEMPRE</b>
Higienização dos brinquedos	<b>AO FINAL DE CADA TURNO</b>
Rotina de higienização das crianças	<b>SEMPRE</b>
<u>Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme</u>	<b>SEMPRE</b>
Rotina - Uso e higienização de tatames, colchões, lençóis...	<b>AO FINAL DE CADA TURNO</b>
Higienizar as mãos antes e depois de corrigir material impresso de aluno (atividades, avaliação ou livro).	<b>SEMPRE</b>

### **5.1.2 MEDIDAS PEDAGÓGICAS**

Elaborar e monitorar junto a equipe de professores, as práticas pedagógicas de acordo com o currículo escolar e modelo de ensino (remoto, presencial, híbrido), de maneira a proporcionar ao aluno o alcance dos objetivos propostos para sua série, com o máximo de aproveitamento possível. Diagnosticar as dificuldades encontradas pelo aluno e família no acompanhamento das atividades remotas, oferecendo outras opções de monitoria pedagógica.

### **5.1.3 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

O colégio não ofertará alimento. O lanche será individual, trazido de casa. A Educação Infantil utilizará o espaço do refeitório, com o distanciamento e medidas sanitárias adequadas. O Ensino Fundamental fará o lanche na própria sala de aula, em suas carteiras, assim como o Ensino médio.

### **5.1.4 TRANSPORTE ESCOLAR**

Monitoramento ao cumprimento das medidas sanitárias ao receber e entregar o aluno ao transporte escolar contratado pela família.

### **5.1.5 GESTÃO DE PESSOAS**

Acompanhamento do quadro de saúde da equipe escolar (professores, alunos e demais funcionários), mantendo o monitoramento atualizado, fiscalizando os documentos comprobatórios e realizando os encaminhamentos necessários. Encaminhamento e utilização da sala de apoio quando o aluno ou demais funcionários apresentarem algum dos sintomas característicos da doença COVID-19. No caso da necessidade de isolamento do professor, sendo que este estiver em condições de saúde, as aulas serão ministradas de forma online e os alunos presenciais serão assistidos/monitorados por uma professora auxiliar. No caso de atestado médico do professor por longo período de tempo, o mesmo será substituído por um professora auxiliar, mantendo parte das propostas de forma síncrona.

### 5.1.6 TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

Manter a equipe informada sobre as medidas preventivas e protocolos adotados pelo colégio, proporcionando capacitações e treinamentos sempre que necessário. Todos receberão treinamento com manuais específicos por área. Todos os casos suspeitos e confirmados de colaboradores serão encaminhados ao SESMT para atendimento médico online. A Rede Visão conta com o médico infectologista, Dr. João Prats, responsável por todas as orientações e protocolos.

### 5.1.7 INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

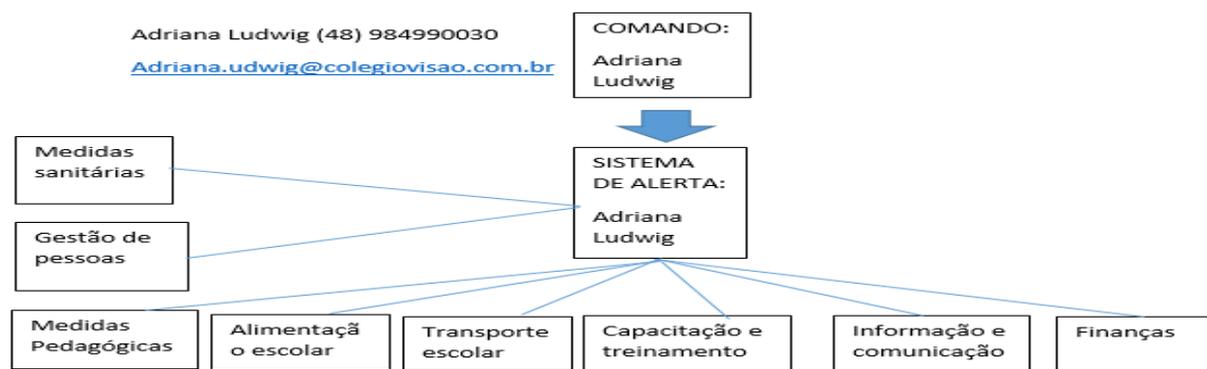
Comunicar a equipe e comunidade escolar, alunos e famílias sobre todas as ações realizadas pelo colégio, no que diz respeito às práticas preventivas, pedagógicas e organizacionais por e-mail. Dúvidas são atendidas por e-mail e telefone, sempre que necessário.

### 5.1.8 FINANÇAS

Seguimos as orientações da Rede Visão de Ensino em conformidade com os sindicatos.

## 6. UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS)

O Colégio Visão Coqueiros, adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, telefone, WhatsApp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

## 6.1 SISTEMA VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

**6.1.2 DISPOSITIVOS PRINCIPAIS:** nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (estudantes e pais, professores, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro a seguir, apresentamos como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

TABELA SISTEMA DE VIGILÂNCIA			
NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Adriana Ludwig	Fiscalização, orientação das medidas de higiene e limpeza	(48) 984990030	GOOGLE DRIVE
		Adriana.ludwig@colgiovisao.com.br	
Bianca Botelho	Informações, orientações e encaminhamento de colaboradores doentes	(48) 991295669	GOOGLE DRIVE
		Bianca.botelho@colgiovisao.com.br	
Patricia Debus	Organizar, monitorar e coordenar as práticas pedagógicas.	(48) 991295669	GOOGLE DRIVE
		Patricia.debus@colgiovisao.com.br	
Renata Luz	Acompanhamento, fiscalização e orientações dos lanches	(48) 991295669	GOOGLE DRIVE
		Renata.luz@colgiovisao.com.br	
Renato Priebi	Orientações ao profissionais do transporte escolar	(48) 991295669	GOOGLE DRIVE
		Renato.priebe@colgiovisao.com.br	
Adriana Ludwig	Treinamento e orientações sobre regras em geral (COVID-19)	(48) 984990030	GOOGLE DRIVE
		Adriana.ludwig@colgiovisao.com.br	
Andreia Menezes	Ler e enviar diariamente comunicados	(48) 32483307	GOOGLE DRIVE
		Andreia.menezes@colgiovisao.com.br	

**6.1.3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**, tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para

manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais. Os registros diários das atividades da instituição, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio PLANCON COVID-19.

**6.1.3.1 DOCUMENTAÇÃO DE CONTROLE**, a serem utilizado pela equipe de apoio: ANEXO 2: MODELO DE RELATÓRIO - PERÍODO: DE \_\_\_A\_\_\_.

***BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS***

INFORME DE N° \_\_\_\_\_

DIA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOUVER)
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio psicológico, formação e treinamento		
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>			
<b>ALIMENTAÇÃO</b>			
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>			
<b>OUTRAS</b>			

**OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS: RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:**

ANEXO 3: MODELO DE RELATÓRIO - PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_.

**1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

**2. Dados quantitativos:**

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	-Professores envolvidos: -Servidores envolvidos: -Estudantes envolvidos: -Atendimentos realizados com professores: -Atendimentos realizados com servidores: -Atendimentos realizados com estudantes: Atendimentos realizados com familiares:	
MEDIDAS SANITÁRIAS	-Quantidade de álcool gel: -Quantidade de máscaras:	
ALIMENTAÇÃO	-Quantidade e refeições servidas: -Quantidade de máscaras:	
TRANSPORTE	-Quantidade de alunos transportados: -Quantidade de motoristas mobilizados: -Quantidade de motoristas treinados:	



<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Quantidade de atividades desenvolvidas:</li><li>-Quantidade de material produzido:</li><li>-Quantidade de equipamentos utilizados:</li><li>-Quantidade de horas presenciais:</li><li>-Quantidade de horas de ensino híbrido:</li><li>-Quantidade de alunos presenciais:</li><li>-Quantidade de alunos em ensino híbrido:</li><li>-Quantidade de alunos em ensino remoto:</li></ul>	
<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Quantidade de treinamentos oferecidos:</li><li>-Quantidade de professores capacitados:</li><li>-Quantidade de servidores em simulados:</li><li>Quantidade de horas de capacitação ofertadas:</li><li>-% de aproveitamento das capacitações ofertadas:</li><li>-Quantidade de certificados:</li><li>-Quantidade de material elaborado:</li></ul>	

### 3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

<b>DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS</b>	<b>DESTAQUES EVIDENCIADOS</b>	<b>ASPECTOS A MELHORAR</b>	<b>LIÇÕES APRENDIDAS</b>
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>			
<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>			
<b>ALIMENTAÇÃO</b>			
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>QUESTÕES PEDAGÓGICAS</b>			
<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>			

## **PROTOCOLO DE ATENDIMENTO - UNIDADE COQUEIROS**

### **PROTOCOLOS ENVIADO PARA AS FAMILIAS:**

- 1) Para adentrar na unidade todos deverão usar máscaras. A unidade disponibiliza termômetro para medição da temperatura na entrada, tapete higienizador, recipientes de álcool gel em forma de totem e dispensers espalhados por toda unidade.
- 2) Para resolver algum assunto presencial na secretaria, pedimos a gentileza de permanecer apenas um membro da família.
- 3) Para falar com a coordenação ou gestão, marque um horário com as meninas da recepção via telefone (48 32483307) ou WhatsApp (48) 991295669. O atendimento poderá ser presencial ou online via google meet.
- 4) As crianças deverão ser deixadas pelos pais e/ou responsáveis na porta “ENTRADA DOS ALUNOS” evitando aglomerações no espaço escolar. Uma pessoa disponível, indicada pela coordenação a levará até a sala de aula. Alunos maiores, com autonomia, poderão ir até sua sala sozinhos.

### **PROTOCOLOS PARA ALUNOS/FUNCIÓNÁRIOS/FORNECEDORES E PRETADORES DE SERVIÇO:**

- 1) Para adentrar na unidade todos os alunos e funcionários, com exceção dos alunos do segmento infantil, obrigatoriamente deverão estar usando máscara e permanecendo com ela durante todo o período, sendo feita a troca da mesma a cada duas horas. Usarão em média três mascaras diariamente.
- 2) A temperatura será medida na entrada, assim que o aluno chegar. A temperatura marcando acima de 37.8 graus, a criança aguardará em local apropriado por 10 minutos. Mediremos novamente. Permanecendo a temperatura alta, ligaremos para os pais virem buscar. Esse procedimento de medição será feito de duas a três vezes ao dia durante a permanência da criança na escola.
- 3) O procedimento de medição de temperatura será realizado também em todos os funcionários, fornecedores, prestadores de serviço que estiverem adentro do espaço escolar, sendo também obrigatório o uso de máscara para qualquer pessoa.
- 4) Estaremos funcionando com 50% da nossa capacidade de alunos, portanto todas as salas estão respeitando, entre as carteiras, a distância de 1,5m de distância umas das outras.
- 5) Os lanches coletivos dos alunos serão servidos individualmente em recipientes descartáveis (contatar a cantina Tio Salésio (48) 998426853 ) ou poderão ser trazidos de casa. Não haverá self service de comida no almoço. Serão servidas marmitas prontas para viagem ou se comer PF (prato feito) no local, terá que ser respeitado o distanciamento social nas mesas.
- 6) Haverá escalas de horários de entrada e saída dos alunos.
- 7) Os alunos deverão trazer de casa sua garrafinha de água. Os bebedouros estarão isolados. Caso precise encher a garrafinha, uma pessoa da escola poderá fazê-lo.
- 8) A lavagem das mãos será feita regularmente e terá horários específicos administrados pelos professores.
- 9) As salas permanecerão com portas e janelas abertas durante todo período. Evitaremos ligar o AR condicionado.
- 10) No horário de saída dos alunos, ao final do turno, os pais esperarão no portão indicado (entrada dos alunos). Uma pessoa da escola buscará o aluno na sala e entregará aos pais e/ou responsável.
- 11) Todos os espaços da escola serão higienizados e desinfetados periodicamente a cada troca de aula. Estamos com uma equipe de limpeza terceirizada da ORCALI, treinada e preparada para fazer essa higienização e desinfecção. Todos os sábados está programado uma limpeza geral de todos os ambientes.

Para nos mantermos saudáveis, precisamos da colaboração e compreensão de todos.

É imprescindível que cada um mantenha atenção a sua saúde e em caso de suspeita ou contato com o COVID19, nos informe, permaneça em casa em isolamento por 14 dias até a confirmação ou recuperação.

ATT

5. Fotos





**VISÃO**

REDE DE ENSINO

2  
1





**VISÃO**  
REDE DE ENSINO

2  
2



**Responsável pelas informações:  
Adriana Ludwig**