

**Formulário de Inscrição - Programa de Boas Práticas na  
Administração Pública 2021 - Prefeitura Municipal de  
Florianópolis.**

Nome: Marina Guthiá Moraes

CPF: 080.657.559-09

Matrícula: 33749-8

Email: [marinaguthia@gmail.com](mailto:marinaguthia@gmail.com)

Telefone ou celular: (48) 99937-9037

Nome de colaboradores da Prática: Alexandre Luiz Cherem Silva,  
matrícula 234710

Título da Prática: Aplicativo de celular para registro de ponto  
eletrônico

Categoria da Prática:

Gestão de Modernização de Processos e Governo Eletrônico - Práticas que automatizam, otimizam, inovam, modernizam e/ou reestruturam a gestão pública, gerando mais eficiência.

Gestão de Transparência e Participação Popular - Práticas relacionadas a instauração de medidas de transparência, promovendo divulgação de dados públicos, acessibilidade e publicidade de informação, manutenção de bancos de dados, participação popular nas decisões governamentais e/ou inserção civil na gestão pública.

Gestão Financeira Orçamentária - Práticas que resultem em redução de despesas, maior eficiência dos gastos públicos, melhor gestão patrimonial ou realocação de recursos de maneira inovadora e inteligente.

Gestão de Impacto Ambiental e Sustentabilidade - Práticas que resultem em redução de danos e impactos ambientais, propiciando uma gestão pública mais sustentável, ecológica, responsável e eficiente.

Resumo: Descreva resumidamente a situação-problema que motivou a prática, seus objetivos, os públicos envolvidos e os principais resultados alcançados. Este texto de resumo será usado nos materiais de divulgação do prêmio.

Necessidade de controlar a frequência de forma segura e precisa dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde em locais onde não há equipamento de relógio ponto por questões diversas – falta de equipamento, IP incompatível com a rede da PMF, trabalho não presencial, etc. Os locais que estão sendo utilizados o aplicativo são: centros de vacinação, centro de testagem da COVID-19, trabalhos in loco da Gerência de Vigilância Epidemiológica e da Diretoria de Vigilância em Saúde, entre outros.

Caracterização da prática: Elabore um texto-síntese que contemple, por tópicos, cada um dos seguintes aspectos: 1. Situação-problema, oportunidade ou demanda que motivou o desenvolvimento da prática; 2. Objetivos (o que a prática pretendia ou pretende alcançar); 3. Estrutura (áreas envolvidas, linhas de ação e articulação entre elas); 4. Estratégia de implementação (metodologia de implementação da prática - desenho inicial e o processo); 5. Período de execução (quando foi iniciada, as etapas realizadas, ano de término ou estimativa de finalização da execução da prática); 6. Parcerias (parceiros internos e externos envolvidos na prática e seus papéis na realização da mesma); 7. Recursos humanos e financeiros envolvidos (tipos de recursos utilizados, o montante e qual a forma de financiamento). Caso não tenha informação sobre algum desses itens, justifique a ausência.

Inicialmente o aplicativo para celular permitia apenas a consulta dos registros de ponto feitos no relógio ponto pelos próprios servidores e também apenas para celulares com sistema Android. No entanto, a necessidade do aplicativo para registro de ponto eletrônico via celular se deu principalmente com o início da pandemia do novo coronavírus, quando os servidores começaram a atuar de forma remota em suas residências ou em locais descentralizados das unidades padrão da SMS, onde não havia equipamento de relógio ponto. O aplicativo para celular de registro de ponto permite o registro georreferenciado de frequência, no qual é possível bloquear a área territorial que o servidor poderá registrar o ponto pelo aplicativo em aplicativos iOS e Android. Além disso, o aplicativo

possui uma autenticação por meio de registro de foto tipo “selfie” do servidor que registra o ponto para ficar em banco de dados como comprovante que o próprio servidor estava registrando aquela batida de ponto. Para conseguir acesso ao aplicativo de relógio de ponto as chefias imediatas devem enviar e-mail ou Comunicação Interna ao RH da SMS justificando os servidores que precisam registrar o ponto dessa maneira. Após análise do setor, se entendido pertinente, é liberado o acesso por meio do sistema RHWeb e comunicado à chefia imediata. O início do projeto do aplicativo se deu no final do ano de 2019 e início de 2020 com o responsável pelo sistema RHWeb (programador) e foi iniciado de forma definitiva em abril/2020. A empresa envolvida no desenvolvimento do aplicativo foi a JABJ – SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA – ME, CNPJ 11.021.834/0001-08, que possui contrato com a Secretaria Municipal de Saúde para desenvolvimento de sistemas, dentre eles o RHWeb – sistema utilizado para controle de frequência na SMS – programador João Nilton Garcia - Contrato nº 1026/FMS/2018 – valor do contrato R\$ 144.000,00/anual – Fonte de recursos própria (80) da SMS, com apoio do servidor Alexandre Luiz Cherem Silva, matrícula 234710, chefia responsável do Setor de Tecnologia da SMS que viabilizou junto à empresa o desenvolvimento do aplicativo para celular.

Conforme o disposto no Edital do Programa de Boas Práticas na Administração Pública Municipal de Florianópolis Edição 2021, declaro:

A veracidade de todas as informações constantes neste formulário de inscrição.

Ciência e concordância com os termos do Edital e do Regulamento do Programa de Boas Práticas na Administração Pública - Edição 2021.

Que autorizo a Prefeitura Municipal de Florianópolis a divulgar os dados sobre a prática, conforme consta no Edital do Programa de Boas Práticas na Administração Pública – Edição 2021.

---

Assinatura do participante