

Formulário de Inscrição - Programa de Boas Práticas na Administração Pública 2021 - Prefeitura Municipal de Florianópolis.

Nome: Vanessa dos Santos Costa

CPF: 050.796.079 -39

Matrícula: 41387-9

Email: vanessa.ipuf@gmail.com

Telefone ou celular: 48 99182-4628

Nome de colaboradores da Prática: Vanessa dos Santos Costa

Título da Prática: Modernização dos processos físicos IPUF

Categoria da Prática: Gestão de Modernização de Processos e Governo Eletrônico - Práticas que automatizam, otimizam, inovam, modernizam e/ou reestruturam a gestão pública, gerando mais eficiência.

Gestão de Modernização de Processos e Governo Eletrônico - Práticas que automatizam, otimizam, inovam, modernizam e/ou reestruturam a gestão pública, gerando mais eficiência.

Gestão de Transparência e Participação Popular - Práticas relacionadas a instauração de medidas de transparência, promovendo divulgação de dados públicos, acessibilidade e publicidade de informação, manutenção de bancos de dados, participação popular nas decisões governamentais e/ou inserção civil na gestão pública.

Gestão Financeira Orçamentária - Práticas que resultem em redução de despesas, maior eficiência dos gastos públicos, melhor gestão patrimonial ou realocação de recursos de maneira inovadora e inteligente.

Gestão de Impacto Ambiental e Sustentabilidade - Práticas que resultem em redução de danos e impactos ambientais, propiciando uma gestão pública mais sustentável, ecológica, responsável e eficiente.

Resumo: Descreva resumidamente a situação-problema que motivou a prática, seus objetivos, os públicos envolvidos e os principais resultados alcançados. Este texto de resumo será usado nos materiais de divulgação do prêmio.

Quando em março de 2020 o mundo teve que se adaptar as consequências originadas pela pandemia de COVID-19 a PMF/IPUF buscou de várias maneiras ofertar de maneira virtual, os serviços antes realizados presencialmente e fisicamente ao contribuinte. Dentro desse contexto o IPUF transformou todos os seus serviços que eram disponibilizados de maneira física através do Pró-cidadão em serviços on-line. Outrossim disponibilizou através de formulário do google a opção de anexar pendências de forma virtual a processos em trâmite no Instituto, o que viabilizou, desde as primeiras semanas do isolamento social, a oportunidade ao cidadão de dar entrada de forma online aos seus processos, como também da equipe técnica do IPUF realizar as análises remotamente, mantendo o órgão em operação integral durante toda a pandemia.

Caracterização da prática: Elabore um texto-síntese que contemple, por tópicos, cada um dos seguintes aspectos: 1. Situação-problema, oportunidade ou demanda que motivou o desenvolvimento da prática; 2. Objetivos (o que a prática pretendia ou pretende alcançar); 3. Estrutura (áreas envolvidas, linhas de ação e articulação entre elas); 4. Estratégia de implementação (metodologia de implementação da prática - desenho inicial e o processo); 5.

Período de execução (quando foi iniciada, as etapas realizadas, ano de término ou estimativa de finalização da execução da prática); 6. Parcerias (parceiros internos e externos envolvidos na prática e seus papéis na realização da mesma); 7. Recursos humanos e financeiros envolvidos (tipos de recursos utilizados, o montante e qual a forma de financiamento). Caso não tenha informação sobre algum desses itens, *justifique a ausência*.

Em março de 2020 com o estabelecimento de medidas restritivas e de isolamento por causa da pandemia do COVID-19, entre eles, o teletrabalho, foi necessário realizar uma série de processos de modernização para manter o desempenho profissional dos nossos servidores e atender o contribuinte sem que nenhuma das partes fosse prejudicada.

Essa modernização visava possibilitar que o requerente/contribuinte pudesse realizar através do portal da PMF o cadastro de seu protocolo sem a necessidade de deslocamento, bem como, que a análise do protocolo fosse realizada através de trabalho homeoffice pela equipe técnica IPUF.

O processo de transformar os processos físicos do IPUF em processos totalmente digitais foi realizado entre Gabinete da Superintendência, Diretoria Geral e equipe Softplan (empresa responsável pelo sistema de rastreabilidade utilizado pela PMF) e foi desenvolvido da seguinte maneira:

- 1º Rastreamento de todos os processos de análise originária do IPUF; (Superintendência)*
- 2º Definição dos processos prioritários para disponibilização no portal PMF; (Superintendência e Diretoria Geral)*
- 3º Definição da documentação necessária a ser apresentada pelo requerente na abertura do protocolo no pró cidadão; (Superintendência em conjunto com Diretorias)*
- 4º Mapeamento do fluxo dos processos; (Superintendência)*
- 5º Encaminhamento, alinhamento e validação dos processos e fluxos junto a equipe Softplan; (Superintendência e equipe softplan)*

Haja vista, a urgência na utilização das ferramentas e a necessidade de uma resposta rápida para o contribuinte, aliado aos prejuízos financeiros trazidos pela pandemia de COVID-19, o processo de modernização foi realizado em menos de um mês e em meados de abril os processos prioritários foram disponibilizados através do portal PMF aos contribuintes. Os demais processos foram disponibilizados nas semanas seguintes. Atualmente todos os processos do IPUF são disponibilizados exclusivamente através do portal PMF, forem realizadas algumas atualizações em alguns processos referentes a correção de documentação. Os processos digitais do IPUF podem ser protocolados através do link <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/ipuf/index.php?pagina=servonline&menu=2&submenuid=servicos> nesse link o contribuinte também encontra informações sobre cada processo, abaixo segue a listagem dos serviços oferecidos:

- ATUALIZAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE GEORREFERENCIAMENTO*
- ATUALIZAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE GEORREFERENCIAMENTO DE LOGRADOURO*
- Arte Pública*
- CERTIDÃO DE ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO*
- CERTIDÃO DE PATRIMÔNIO E ZONEAMENTO*
- CERTIDÃO DE TOMBAMENTO – SEPHAN*
- Diretrizes Urbanísticas – Edificações*

- *Diretrizes Urbanísticas - Parcelamento do Solo*
- *ESTAÇÕES DE RÁDIO BASE TIPO GREENFIELD (EIV/ESI/EEL)*
- *ESTAÇÕES DE RÁDIO BASE TIPO ROOFTOP OU STREET LEVEL (EIV/ESI/EEL)*
- *Estudo Simplificado de Impacto (ESI/EEL)*
- *Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)*
- *IMPUGNAÇÃO A TOMBAMENTO – SEPHAN*
- *INCENTIVO AO USO MISTO - ARTIGO 64*
- *PROCESSO DE TOMBAMENTO – SEPHAN*
- *PROVIDÊNCIAS OU SOLICITAÇÕES – SEPHAN*
- *Rede de Espaços Públicos (REP) - Projeto/Adoção*

Aliada há esse processo de modernização o IPUF também disponibilizou através de formulário google, a opção de protocolo on line de pendências de processos que estejam em tramite no Instituto, dessa forma, o contribuinte tem mais uma opção para protocolar documentos a processos em análise técnica no Instituto. O formulário está disponibilizado desde abril de 2020 e já recebeu mais de 230 solicitações o link para acesso é <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/ipuf/index.php?pagina=servpagina&menu=2&id=5198>.

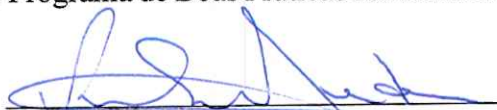
Quanto aos recursos financeiros investidos no estágio inicial do projeto de modernização estes foram tratados diretamente pelo Superintende do Pró-Cidadão com a Secretaria da Fazenda.

O que se pode afirmar é que tanto a PMF quanto os cidadãos tiveram ganhos tangíveis com a implantação desses processos, como:

- *Redução de impressões, minimizando impactos ambientais e financeiros, pois muitos dos processos que tramitam pela Gestão do IPUF são de grande vulto (processos com mais de 100 páginas, contendo plantas, pranchas, etc);*
- *Otimização do esforço administrativo para tramitação dos processos com partes físicas;*
- *Oportunizou que todos os servidores mantivessem suas atividades sem se expor ao risco de infecção pelo Covid;*
- *Permitiu que a administração pública identificasse a possibilidade de trabalho remoto dos seus colaboradores, o que reduziu gastos com materiais e serviços.*

Conforme o disposto no Edital do Programa de Boas Práticas na Administração Pública Municipal de Florianópolis Edição 2021, declaro:

- A veracidade de todas as informações constantes neste formulário de inscrição.
- Ciência e concordância com os termos do Edital e do Regulamento do Programa de Boas Práticas na Administração Pública - Edição 2021.
- Que autorizo a Prefeitura Municipal de Florianópolis a divulgar os dados sobre a prática, conforme consta no Edital do Programa de Boas Práticas na Administração Pública – Edição 2021.



Assinatura do participante

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording income and expenses. It provides a clear step-by-step guide on how to categorize different types of transactions and how to reconcile the accounts at the end of each month.

3. The third part of the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains how these checks can help identify any discrepancies or errors in the records and ensure that the financial statements are accurate and reliable.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers some final recommendations for maintaining good financial practices. It encourages individuals to stay organized and proactive in their financial management.

5. The fifth part of the document contains a list of resources and references for further information. It includes links to relevant websites, books, and articles that can provide additional insights into financial management and accounting principles.