



**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Secretaria da Administração e Previdência
Gabinete do Secretário**

Instrução Normativa nº 001/SMAP/2011

Define o cronograma de remessa de informações à Secretaria Municipal de Administração e Previdência para processamento da folha de pagamento para o ano de 2011.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 1º do Decreto Municipal nº 3.333 de 07 de abril de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º - O anexo I da Instrução Normativa nº 002/97, fica substituído pelo anexo I, desta Instrução Normativa.

Art. 2º - As demais disposições da Instrução Normativa 002/97, permanecem inalteradas.

Art. 3º - Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir de 01/02/2011.

Florianópolis, 31 de janeiro de 2011.

SANDRO RICARDO FERNANDES

Secretário de Administração e Previdência



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Secretaria da Administração e Previdência
Gabinete do Secretário

ANEXO 1 – Parte integrante da Instrução Normativa 001/SMAP/2011

Data limite para remessa de documentação para processamento da folha de pagamento.

FOLHA DO MÊS	DOCUMENTOS QUE ALTERAM A FOLHA DE PAGAMENTO	Fechamento Ponto Eletrônico
Fevereiro	07	15
Março	07	15
Abril	07	15
Maio	06	16
Junho	07	15
Julho	07	15
Agosto	05	15
Setembro	08	15
Outubro	07	17
Novembro	08	16
Dezembro	07	15
Janeiro/12	06	16

Florianópolis, 31 de janeiro de 2011.

SANDRO RICARDO FERNANDES

Secretário de Administração e Previdência