



PREFEITURA MUNICIPAL
DE FLORIANÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR
GERÊNCIA DE FORMAÇÃO PERMANENTE
DEPARTAMENTO DE SAÚDE E BEM-ESTAR DO SERVIDOR



SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO DE FLORIANÓPOLIS

FORTALECENDO IDENTIDADES NOS TEMPOS, ESPAÇOS E RELAÇÕES

Formação dos Profissionais em situação de Readaptação Funcional
na Rede Municipal de Ensino de Florianópolis

Organização:

Deisi Cord

Rejane Sagaz

Abril a Novembro de 2012

*“Tudo está certo, no seu lugar, cumprindo o seu destino.
E eu me sinto completamente feliz.
Mas, quando falo dessas pequenas felicidades certas,
que estão diante de cada janela, uns dizem que essas coisas não existem,
outros que só existem diante das minhas janelas, e outros,
finalmente, que é preciso aprender a olhar, para poder vê-las assim”.*

(Cecília Meireles)

1. APRESENTAÇÃO

Este Projeto tem a intenção de contribuir para a valorização e (re)orientação da ação educativa nas Unidades Educativas da Rede Municipal de Ensino, investindo na formação dos profissionais em situação de readaptação, tendo em vista que estes profissionais, em menor ou maior grau, possuem restrições ou limitações na realização de suas atribuições, contudo, apresentam possibilidades de contribuir em muitos outros aspectos presentes no cotidiano destas instituições, aspectos estes substancialmente importantes como: atendimento ao público, apoio pedagógico, incentivo a leitura, entre outras funções que visam o desenvolvimento de um sistema educacional proativo e de qualidade para público e servidores.

Desta forma acreditamos que o processo de formação vivenciado pelos servidores em situação de readaptação contribuirá para ampliar as práticas contextualizadas nos espaços educativos trazendo, para estes servidores, outras perspectivas de atuação no processo educativo.

2. JUSTIFICATIVA

Atualmente¹ a Rede Municipal de Ensino conta com 401 profissionais afastados de suas funções de origem, representando 13,44% do quadro de servidores efetivos. Estes profissionais pertencem a diferentes níveis e modalidades de atuação profissional, tais como: professores, auxiliares de ensino, auxiliares de serviços gerais, auxiliares de sala e cozinheiras. Tais servidores, na maior parte, permanecem nos locais de lotação, realizando atividades de cunho administrativo ou que se adequem às restrições estabelecidas por laudo médico.

Compreendendo que os referidos profissionais estão afastados temporariamente de suas funções, porém com possibilidades de desenvolver outras atividades, a Diretoria de Administração Escolar (DAE), por meio da Gerência de Formação Permanente (GEPE) e do Departamento de Saúde e Bem Estar do Servidor (DESABES) propõe a realização de formação aos servidores em situação de readaptação.

O trabalho talvez seja a principal atividade humana, ou como diria Engels “*é a condição básica fundamental de toda a vida humana*” (ENGELS, 1977). Se nos remontarmos aos primórdios da vida humana, perceberemos como o próprio Homem foi

¹ Dados referentes à folha de pagamento de fevereiro/2012.

se transformando na medida em que aprendeu a realizar tarefas diferentes. “(...) *até certo ponto, podemos afirmar que o trabalho criou o próprio Homem*”. Essa afirmação de Engels (1977) é reforçada quando diz que “*a mão não é apenas o órgão do trabalho; é também produto dele*”. Então, realizar-se pelo trabalho e, em última instância, pelos serviços que se presta, é constitutivo do ser humano. Agrega-se, à necessidade de trabalhar, a necessidade do prazer, da satisfação, do retorno não só financeiro, mas de crescimento pessoal, de troca, de aprendizagem e experiências positivas.

Neste sentido, consideramos que esta formação contribuirá na elevação da qualidade dos serviços prestados por meio de diversas ações que os profissionais em situação de readaptação já desenvolvem nas unidades educativas, pois como afirma Bordignon (2004, p. 5), “*o importante é ter clareza de que na organização todos são atores sociais com poder de jogar o seu jogo ou o jogo da missão da organização. O tipo de jogo que os atores jogam é determinado pelas relações internas que a organização cultiva, pela cultura organizacional. Ela determina o sentimento de pertença e a decisão de participação ou o sentimento de exclusão e da omissão*”.

Deste modo, ao se inserirem em novos momentos de formação continuada, os servidores em situação de readaptação contribuirão para a realização da Missão da Secretaria Municipal de Educação, que é “*Promover educação de qualidade que contribua para o exercício pleno da cidadania, estabelecendo relações democráticas e participativas*”. Em outros termos, investir na formação continuada dos servidores em situação de readaptação significa promover também a auto-estima destes atores sociais pelo desenvolvimento do sentimento de pertença à organização, incluindo-os em ações significativas e que melhorem o desempenho da organização social como um todo.

Considerando os diversos relatos sobre as ações já realizadas nas unidades educativas por profissionais readaptados, além do levantamento realizado pelo DESABES no final de 2011, a formação está organizada de modo a contribuir nos espaços em que há mais servidores em situação de readaptação atuando, que são: apoio pedagógico, apoio ao atendimento/organização da biblioteca e apoio na secretaria da Unidade Educativa.

3. OBJETIVOS

- Valorizar a atuação dos profissionais em situação de readaptação;
- Contribuir na formação continuada dos profissionais;

- Estimular o desenvolvimento de práticas coletivas nas Unidades educativas, a partir do apoio dos servidores em situação de readaptação.

4. METODOLOGIA

A formação está organizada em dois núcleos, denominados Núcleo Comum, oferecido a todos os profissionais inscritos; e Núcleo Específico, oferecido aos mesmos profissionais que irão optar pela modalidade de formação conforme a função exercida: apoio administrativo na Secretaria da Unidade Educativa; apoio na Biblioteca Escolar: dimensões e possibilidades de ampliação do atendimento; apoio a projetos pedagógicos coletivos na Educação Infantil.

O **Núcleo Comum** será de responsabilidade da Gerência de Formação Permanente (GEPE) e Departamento de Saúde e Bem Estar do Servidor (DESABES). Abordará temáticas que possam contribuir para o fortalecimento da identidade do servidor em situação de readaptação. Os encontros serão realizados nos dias 23/04, 28/05 e 25/06, totalizando 12 horas de formação.

Tema: Readaptação: ressignificando tempo, espaço e relações do servidor.

Objetivo: Contribuir para o fortalecimento da identidade do servidor em situação de readaptação.

Conteúdos: projeto de vida; auto-cuidado; identidade.

Público Alvo: Todos os servidores em situação de readaptação, inscritos no curso.

Ministrantes: Psicólogas Eliane Bastos e Kátia Trevisan.

Grupos: Serão organizados quatro grupos, com 35 (trinta e cinco) participantes por grupo, sendo dois grupos no turno matutino e dois grupos no turno vespertino.

O **Núcleo Específico** será coordenado pela GEPE e DESABES, organizado em parceria com as Diretorias da Secretaria Municipal de Educação (Diretoria de Educação Infantil, Diretoria de Ensino Fundamental, Diretoria de Educação Continuada e Diretoria do Observatório da Educação e Apoio ao Educando). Os encontros serão realizados nos dias 02/07, 27/08, 24/09, 22/10 e 26/11, totalizando 20 (vinte) horas de formação.

Tema 1: Apoio a Projetos Pedagógicos Coletivos na Educação Infantil

Objetivo: Contribuir no processo de desenvolvimento e planejamento de projetos pedagógicos buscando qualificar a ação educativa oferecida às crianças, além de proporcionar aos profissionais um trabalho voltado à literatura.

Conteúdo: A elaboração de projetos coletivos; a organização do tempo/espço em prol do desenvolvimento de projetos; trabalho expressivo/corporal; ampliação do repertório corporal do contador de histórias; os caminhos da literatura; o contato com o livro; descobrindo a literatura; leitura com o grupo, proporcionando a aproximação com a poesia, as artes visuais, criação de histórias infantis, contação de história, um envolvimento com as diferentes linguagens e diferentes materiais.

Público Alvo: Profissionais que atuam no âmbito da Educação Infantil.

Ministrantes: Dóris Furini (UFSC) e Rosetenair Feijó Scharf (DEI/SME).

Grupos: Serão organizados dois grupos, com 35 (trinta e cinco) participantes por grupo, sendo um grupo no turno matutino e um grupo no turno vespertino.

Tema 2: Apoio Administrativo na Secretaria das Unidades Educativas

Objetivos: Contribuir para a atuação dos servidores em situação de readaptação no apoio administrativo (secretaria) da Unidade Educativa de forma eficaz, objetivando racionalizar os trabalhos, ampliando a capacidade de organização das secretarias das Unidades Educativas no que diz respeito ao atendimento ao público, organização, expedição e arquivamento de documentos. Garantir a máxima disponibilidade de produtos, com o menor de estoque possível, ampliando a capacidade de organização dos almoxarifados das Unidades Educativas no que diz respeito ao recebimento, armazenamento e distribuição dos produtos.

Conteúdo: **Gestão de comunicação** (percepção de si e dos outros, importância da equipe/pessoal de apoio para o andamento dos trabalhos, equipes de alto desempenho para uma gestão eficaz); **Comunicação Oficial** (comunicação interpessoal e barreiras à comunicação, trabalho em equipe, processos internos e externos, ofício, comunicação interna, email formal/informal, comunicados aos pais e professores, reuniões/ata); **Administração de materiais** (breve introdução histórica da administração de materiais, conceitos essenciais, objetivos principais); **Gestão de estoques** (para que existem os estoques, função, recebimento, classificação, armazenamento e distribuição; PEPS – Primeiro que Entra é o Primeiro que Sai).

Público Alvo: Profissionais que atuam no âmbito da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.

Ministrantes: Professora Esther Arnold (ESAG/UDESC) e Fabiana Teixeira da Rosa (ESAG/UDESC)

Grupo: Será organizado um grupo, com 35 (trinta e cinco) participantes por grupo, no turno matutino.

Tema 3: Apoio na Biblioteca Escolar: dimensões e possibilidades de ampliação do atendimento

Objetivos: Qualificar os profissionais readaptados para atuarem como auxiliares de bibliotecas, facilitando o entendimento de atividades desenvolvidas como processamento técnico, armazenamento do acervo e atendimento ao público. Possibilitar discussão de ações de apoio pedagógicas e de incentivo a leitura. Proporcionar aos profissionais um trabalho voltado à literatura.

Conteúdo: Conceito, missão e serviços. Organização e tipo de acervo de biblioteca escolar. Importância da leitura para o ensino e aprendizagem. Estratégias de pesquisas e apoio pedagógico. trabalho expressivo/corporal; ampliação do repertório corporal do contador de histórias; os caminhos da literatura; o contato com o livro; descobrindo a literatura; leitura com o grupo, proporcionando a aproximação com a poesia, as artes visuais, criação de histórias infantis, contação de história, um envolvimento com as diferentes linguagens e diferentes materiais

Público Alvo: Profissionais que atuam no âmbito da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.

Consultoria: Liliana de Oliveira Granemann Rosa (DEBEC/SME) e Rosetenair Feijó Scharf (DEI/SME).

Grupo: Será organizado um grupo, com 35 (trinta e cinco) participantes por grupo, no turno vespertino.

5. CRONOGRAMA

5.1 NÚCLEO COMUM (12 horas)

ABRIL, MAIO E JUNHO				
GRUPO	PERÍODO	DIAS	CONTEÚDOS	MINISTRANTE
1	Matutino	23/04 28/05 25/06	Readaptação: ressignificando tempo, espaço e relações do servidor	Kátia Trevisan
2	Matutino			Eliane Bastos
3	Vespertino			Kátia Trevisan
4	Vespertino			Eliane Bastos

5.2 NÚCLEO ESPECÍFICO (20 horas)

JUNHO, JULHO, AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO E NOVEMBRO				
GRUPO	PERÍODO	DIAS	TEMÁTICA	MINISTRANTE
1	Matutino	02/07 27/08 24/09 22/10 26/11	Apoio a Projetos Pedagógicos Coletivos na Educação Infantil	Rosetenair Feijó Scharf
2	Vespertino			Dóris Furini
3	Matutino		Apoio Administrativo na Secretaria das Unidades Educativas	Esther Arnold Fabiana Teixeira da Rosa
4	Vespertino		Apoio na Biblioteca Escolar: dimensões e possibilidades de ampliação do atendimento	Liliana de Oliveira Granemann Rosa Rosetenair Feijó Scharf

6. REFERÊNCIAS

BORDIGNON, Genuíno. *Desafios da gestão democrática da educação*. In: FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria (Org.) *Ensino médio: ciência, cultura e trabalho*. Brasília : MEC/SEMTEC, 2004.

CHARLOT. Bernard. *Relação com o saber, formação dos professores e globalização*. Porto Alegre : Artmed, 2005.

ENGELS, F. "Sobre o papel do trabalho na transformação do macaco em homem". In: MARX, K. e ENGELS, F. *Textos 1*. São Paulo : Edições Sociais, 1977.