

APRESENTAÇÃO

O informativo Acontece chega a sua 3ª edição e vai atualizar os servidores sobre as principais ações realizadas pela Secretaria Municipal de Administração nos últimos meses.

Entre as matérias em destaque desta edição estão: as licitações realizadas pela secretaria em 2014, a finalização do PCCS do Quadro Civil, a criação da Central de Atendimento do Servidor, as ações para melhorar a segurança do Edifício Aldo

Beck, a criação do Programa Preventivo de Saúde do Servidor, o lançamento do novo canal de comunicação com os servidores, e muitas outras novidades.

As notícias da secretaria continuam sendo atualizadas e publicadas no Portal da PMF e para acompanhar basta acessar: www.pmf.sc.gov.br/sadm

Boa Leitura!

EDITORIA ESPECIAL

Secretaria realiza mais de 400 licitações no primeiro semestre de 2014

A Diretoria de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Administração trabalhou intensamente nos primeiros meses do ano e já realizou mais de 400 licitações nesse período.

Entre os principais processos destaque para as licitações do Transporte Público e Programa Remédio em Casa.



Transporte Público - Com a finalização do processo de licitação, grandes mudanças vão ocorrer no sistema de transporte coletivo do município; redução da tarifa, extensão da tarifa social e passe-livre para estudantes carentes são algumas novidades.

Remédio em Casa - Foram realizadas duas licitações para implementar o projeto nos próximos meses. A primeira definiu a empresa que vai fornecer o software para sistematizar a entrega dos medicamentos, e a segunda definiu a empresa para gerenciar a logística da entrega domiciliar dos remédios às pessoas que necessitam de medicamentos com urgência e não têm disponibilidade para ir até o posto de saúde. Estima-se que 15 mil pessoas serão beneficiadas e o programa inédito começa a funcionar nos próximos meses.

Já foram lançadas as licitações do Mercado Público do Continente, Elevado do Rio Tavares e Restauo da Casa de Câmara e Cadeia.

Elevado Rio Tavares – O principal acesso do Sul da Ilha tem um fluxo de quase 35 mil veículos por dia, o grande fluxo provoca congestionamento e é o principal problema para moradores e motoristas que trafegam na região. O elevado vai desafogar o trânsito e trazer tranquilidade para quem precisa circular na localidade.

Restauo da Casa de Câmara e Cadeia - O prédio, de 1771, é um dos três mais antigos da Capital. Após a restauração, o local vai abrigar o primeiro museu sobre a história de Florianópolis e transformar-se em mais um espaço de resgate à cultura e uma nova atração turística para a cidade.

Mercado Público do Continente – Vai readequar o Tijar (Terminal Integrado do Jardim Atlântico) desativado desde abril de 2005, transformando o espaço no novo Mercado Público do Continente que vai oferecer um mix de serviços e produtos variados para atender a população do continente.

Mercado Público de Florianópolis

A expectativa da Prefeitura é entregar o Mercado no mês de dezembro.

- Após a finalização do processo de licitação e o início das etapas da obra de revitalização, a Prefeitura executou algumas ações para garantir o bom funcionamento do novo Mercado Público de Florianópolis:

- Através de uma consulta pública promovida no site da PMF, a SMA criou um espaço democrático para conhecer os anseios da população em relação ao horário de funcionamento; 70% optaram pelo funcionamento das 8h às 18h nos sábados e 85% aprovaram a abertura nos domingos das 9h às 14h. Essas opções serão ofertadas aos novos comerciantes que avaliarão junto à prefeitura como trabalhar o resultado.

- A obra de interligação de gás natural executada através da SCGÁS em parceria com a prefeitura foi outra iniciativa positiva que vai contribuir para o bom funcionamento do comércio e trazer mais segurança aos comerciantes e cidadãos que frequentam o local.

- Durante a reforma da Ala Sul a prefeitura realizou a transferência das peixarias para o Terminal Cidade de Florianópolis com a coordenação do IGEOF e o apoio da SMA. A grande infraestrutura montada no local foi organizada para garantir a comercialização dos peixes até a reabertura da Ala Sul.

Linha do tempo:

• Julho/2013

- Declarados os vencedores da licitação n. 095/2011 para concessão dos boxes do Mercado Público, por 15 anos renováveis por igual período, 64 empresas, arrecadando-se o valor de R\$ 8,6 milhões.

• Novembro/2013:

- O processo licitatório n. 518/2013 teve fim com 39 empresas vencedoras e arrecadação em ofertas de R\$ 4,7 milhões.
- Divulgação do resultado final do concurso nacional para cobertura do vão central.
- Desocupação da Ala Norte.
- Início das obras de restauro na Ala Norte.

• Dezembro/2013:

- Com o apoio da PMF comerciantes da Ala Norte tem a possibilidade de vender seus estoques no Terminal Cidade de Florianópolis.

• Maio/2014:

- Consulta Pública com grande adesão da população opta por ampliar os horários de atendimento do Mercado Público nos finais de semana (Sab 8h – 18h e Dom 9h – 14h).
- Desocupação da Ala Sul.

• Junho/2014:

- Reabertura da Ala Norte.
- Peixarias são realocadas para o Terminal Cidade de Florianópolis.

• Dezembro/2014:

- Previsão de entrega da Ala Sul e Vão Central.

A Gestão Participativa como Modelo de Gestão

Provocar e incentivar a participação de todos no processo de administrar. Ao longo de 2013/2014 integramos novas ferramentas de comunicação na gestão interna da secretaria. O aniversariante do mês, o prêmio banco de ideias, a semana do servidor, são alguns exemplos. Abre-se a palavra, oportuniza-se a manifestação, compartilham-se os acontecimentos. Significa que nenhuma pessoa, em qualquer nível hierárquico deve ser excluída do processo participativo, de expressar opiniões e de compartilhar conhecimento. Recebemos em gabinete demandas individuais e coletivas dos servidores e através delas sempre buscamos a melhor resolução. Prevalece, assim, a discussão de ideias, o respeito pela opinião alheia, a aceitação de experiências vivenciadas, tudo fruto de diálogo. Ouço a todos e sempre sou surpreendido com as contribuições. A gestão participativa muito aplicada na iniciativa privada é perfeitamente adaptável ao serviço público. Alinham-se os objetivos pessoais junto aos organizacionais gerando assim maior produção e comprometimento total com os resultados. Produtividade? Em nossa gestão foram 1.200 licitações, revitalizamos o Mercado Público, implementamos o controle de frota, nova Zona Azul, elevamos o Portal Transparência entre os melhores do país, elaboramos o novo PCCS do Civil! Na SMA vale a frase do educador Danilo Gandin: "Se alguém quer que as pessoas participem, deve, antes de mais nada, leva-las a sério".



Secretário Municipal da Administração - Gustavo Miroski

DESTAQUES

Novo Plano de Cargos é finalizado

Demanda histórica dos servidores do município de Florianópolis, o Plano de Cargos, Carreiras e Salários – PCCS do Quadro Civil e o Plano de Carreiras e Salários - PCS dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias foram finalizados e encaminhados à Câmara Municipal de Vereadores. Os planos serão implantados ao longo de 4 anos (sendo os percentuais respectivamente de 30%, 20%, 30%, 20%) com início em 2015 conforme acordo intermediado pela Secretaria Municipal de Administração através da Diretoria de Gestão de Pessoas e Sintrasm.

Entre os benefícios para os servidores, estão à incorporação de gratificações, possibilidade de desenvolvimento funcional através de progressão por curso de aperfeiçoamento ou atualização e promoção por titulação, além da elevação do piso salarial.

A aplicação dos planos observará sempre as disponibilidades financeiras do município para não ultrapassar o limite prudencial de 95% com gastos de pessoal previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal

Novos pisos salariais

• PCCS

Vai atingir diretamente 4.994 servidores do Quadro Pessoal Civil e elevar o piso de vencimento das classes de nível fundamental e médio que recebem hoje R\$ 854,25 e passarão a receber R\$ 1.244,05 e R\$ 1.610,83 respectivamente.

• PCS

Vai elevar o piso de 466 Agentes Comunitários de Saúde e 55 Agentes de Combate às Endemias que recebem hoje R\$ 854,25 e passarão a receber o valor de R\$ 940,00.

Central de Atendimento ao Servidor vai inovar o protocolo

Na busca pela excelência no serviço de gestão administrativa do protocolo, a SMA vai lançar nos próximos meses a Central de Atendimento do Servidor. A central vai desburocratizar os procedimentos, aumentar a eficiência e a resolução dos atendimentos e uniformizar as operações a fim de otimizar os serviços. A SMA vai qualificar os servidores envolvidos com os atendimentos internos e oferecer um curso de capacitação para lançar a central de atendimento nos próximos meses.

“Gostaria de parabenizar a administração pela iniciativa de criação da Central de Atendimento - Protocolo, visando melhorar o nível de transparência, agilidade nos processos e ganho de tempo.”

Conceição Aparecida Soares dos Passos
Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana

Setores mais modernos

A fim de melhorar a qualidade e modernizar o trabalho do efetivo, a SMA adquiriu 270 novos computadores para o uso coletivo dos servidores modernizando o parque tecnológico da Secretaria de Administração e Secretaria da Fazenda, bem como, atendendo demandas de outras secretarias.

Através dos recursos do PMAT – Programa de Modernização Administrativa e Tributária que pertence ao BNDES – Banco Nacional do Desenvolvimento, a SMA pode investir na melhoria das máquinas e promover mudanças significativas nos setores.

A locação de fotocopiadoras foi outro grande investimento da Prefeitura realizado também através da SMA em todas as secretarias.

Após constatar que o uso das fotocopiadoras antigas estava ultrapassado tecnologicamente gerando custos excessivos de manutenção e não atendiam às necessidades dos servidores que lidavam com constantes interrupções no serviço de impressão, a SMA em conjunto com a Diretoria de Governo Eletrônico realizou a troca das fotocopiadoras para facilitar a rotina de trabalho das secretarias e órgãos promovendo mais agilidade na execução dos serviços e economia.

Neste ano em relação ao exercício de 2013 a prefeitura economizará aproximadamente com o novo contrato R\$ 200.000,00 – o equivalente a 11% de economia sendo que o número de impressoras locadas é de 81% a mais que os contratos anteriores.

“A administração não mede esforços para transformar a PMF em uma organização que prioriza a qualidade dos serviços para atender melhor requerentes e servidores; a troca dos equipamentos de informática em todas as Secretarias foi excelente para nossa rotina administrativa”.

Marizete Paula dos Anjos
Secretaria Municipal de Administração.

Nova gestão da frota promove redução de custos para o município

Desde 2013 a administração adota uma nova gestão para a frota de veículos a fim de controlar e reduzir gastos referentes à manutenção e o abastecimento dos veículos.

A nova gestão da frota inova ainda mais este ano. Agora, um sistema on-line integrado possibilita a conferência dos valores cobrados não só nos postos mais também nas oficinas.

Todo serviço mecânico solicitado é encaminhado via sistema para a oficina, ela relaciona os serviços com os preços e um servidor técnico da PMF analisa como será a execução do serviço e elabora um parecer; depois disso, é feita uma conferência nos valores das peças com a hora da mão de obra através da tabela AUDATEX (mesmo custo do mercado), para só então o serviço ser autorizado.

Um histórico fica registrado no sistema, contendo todos os serviços de manutenção executados em cada veículo e as respectivas garantias do que foi substituído possibilitando total controle e transparência sobre a manutenção dos veículos.

A iniciativa foi proposta pela SMA, através da Diretoria de Gestão Administrativa em conjunto com a Gerência de Patrimônio que vem operando o sistema com sucesso e grandes avanços desde o ano passado.

Para fim de comparação a média anual de gastos com manutenção e combustível girava em torno de R\$ 1.000.000,00. Com o novo sistema, a previsão de gastos para o final de 2014 está estimada em R\$ 760.832,00, ou seja, economia superior a 30%.

“O sistema facilitou muito nosso trabalho. Através dele podemos acessar em tempo real todos os dados de nossos veículos, facilitando o controle e possibilitando a transparência na gestão”.

Luana Mendes
Secretaria da Saúde

Segurança no Edifício Aldo Beck é reforçada

Desde o início do ano, a Diretoria de Gestão Administrativa da SMA, promoveu diversas ações a fim de melhorar o ambiente de trabalho, e trazer mais segurança e organização administrativa para as dependências do edifício Aldo Beck.

Entre as principais ações destacamos:

- A instalação de câmeras de vigilância
- Presença permanente da Guarda Municipal
- Novo sistema de catracas com cadastramento de visitantes
- Reorganização das vagas de garagem
- Instalação de espelhos convex nas garagens
- Padronização do atendimento ao público
- Nova identificação visual dos setores.

“O edifício Aldo Beck é sede de diversas Secretarias e Órgãos municipais, e percebemos no nosso cotidiano a melhoria das instalações físicas e do atendimento no hall de entrada. A segurança, o conforto e disciplina para servidores, fornecedores e cidadãos são os resultados dessas ações promovidas pela Administração.”

Milton Coelho Pires Junior
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

FUNCIONAL

Processos Seletivos reforçam quadro técnico da PMF

Desde 2013 a prefeitura já admitiu cerca de 1.000 servidores entre o Quadro Civil e Magistério através de vagas oferecidas em concursos públicos para diversas áreas de atuação. Os aprovados estão sendo chamados gradativamente para ingressarem no quadro efetivo de servidores do município. Entre os editais publicados e os que ainda serão publicados a Administração destaca:

- Concurso para Auditor Fiscal de Tributos Municipais - Foram disponibilizadas 10 vagas no edital 003/2014 e a homologação do resultado final está previsto para início de julho.

- Concurso para secretarias do Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano, Serviços Públicos, IpuF e Floram - Será realizado um concurso para reforçar o quadro desses órgãos responsáveis diretamente pela fiscalização do comércio, ocupações e construções na cidade. Ao todo serão disponibilizadas cerca de 100 vagas. Confira no box os cargos disponíveis:

Quadro de Cargos que estarão disponíveis no edital:

Ensino Médio Profissionalizante

- Técnico em Agrimensura

Ensino Médio Completo

- Fiscal de Serviços Públicos

Ensino Superior Completo

- Administrador
- Arquiteto
- Bibliotecário
- Engenheiro Civil
- Geógrafo
- Geólogo
- Engenheiro Sanitarista Ambiental
- Fiscal do Meio Ambiente

As contratações fazem parte da política de reestruturação dos órgãos, que visa devolver a Prefeitura mais intensidade no planejamento, na fiscalização e renovar o quadro do efetivo.

“Como servidor público vejo o comprometimento na renovação dos quadros da Prefeitura Municipal de Florianópolis como uma das preocupações da atual gestão, fazendo com que haja uma revitalização e aprimoramento deste quadro. Todos são beneficiados com essa política, principalmente a população florianopolitana que deve ser a primeira preocupação da Administração Municipal.”

Leandro Domingues
Instituto de Previdência Social do Município

Clube do Servidor tem novos parceiros

O Programa Clube do Servidor criado pela Prefeitura de Florianópolis através da Secretaria Municipal de Administração em 2013 está em permanente ampliação. Entre as parcerias do programa estão instituições de ensino, serviços de saúde, beleza, lazer, comércio e alimentação. Mais de 40 empresas parceiras do programa

já oferecem descontos aos servidores do município e quem ainda não recebeu sua carteirinha pode entrar em contato com a equipe da Diretoria de Gestão de Pessoas pelo telefone: 3251-5934. Para conhecer as empresas parceiras que participam do clube do servidor e acesse o hotsite: www.pmf.sc.gov.br/sites/clubeservidor



“Por meio do Clube, nós servidores estamos tendo acesso a serviços e produtos com excelente custo benefício, parabéns”.

Neide Maria Andrade dos Santos
Secretaria Municipal de Administração

SMA vai lançar Programa Preventivo de Saúde do Servidor

O Programa Preventivo de Saúde do Servidor é inédito no município e está sendo elaborado pela Prefeitura de Florianópolis, através da Secretaria Municipal de Administração em parceria com a UNIMED.

Para concluir e lançar o programa especial nos próximos meses, a SMA disponibilizou um formulário na página da secretaria para traçar o perfil de saúde dos servidores.

Os dados recolhidos através das respostas dos servidores na pesquisa vai auxiliar a Secretaria e a Unimed no desenvolvimento do programa que tem como objetivo principal proporcionar novas práticas para melhorar o bem-estar dos servidores municipais e incentivar hábitos saudáveis no cotidiano de todos.



“Consideramos de suma importância o Plano de Saúde do Servidor, pois estará trazendo para os trabalhadores ações em saúde em todos os níveis de atenção, corrigindo e/ou implementando hábitos saudáveis, proporcionando bem estar e, conseqüentemente, melhorando as relações no ambiente de trabalho”.

*Maria da Graça Bittencourt e Helena Mª Borges Brandão
Secretaria Municipal de Administração*



Instrução normativa prevê antecipação do 13º salário

Servidores municipais podem antecipar 50% da gratificação

A Prefeitura de Florianópolis informa através da Secretaria Municipal de Administração que o pagamento da 1ª parcela do 13º salário será adiantado aos servidores que solicitarem no site do Portal do Servidor.

A Secretaria alerta que, para solicitar o adiantamento, o servidor deverá ter no mínimo seis meses de exercício efetivo, tendo como referência limite a data da solicitação. O adiantamento não poderá ser solicitado por servidores temporários (CTD's Saúde e Prof. Substituto), mesmo que cumpram com a regra dos seis meses.

A 2ª parcela da gratificação esta programada para o mês de novembro de 2014, com a folha de pagamento do mesmo mês.

Como fazer:

Através do endereço eletrônico (www.pmf.sc.gov.br/sites/portalservidor) o servidor deverá preencher o requerimento eletrônico na guia "Folha

de Pagamento", opção "Pedido Adiantamento 13º", observado o prazo disposto no artigo 1º, da Instrução Normativa Nº 005/SMA/2014, confira os prazos abaixo:

Período para solicitação:	Data do pagamento:
De 09 de junho a 16 de junho	Dia 27 de junho
De 17 de junho a 07 de julho	Dia 30 de julho
De 08 de julho a 08 de agosto	Dia 28 de agosto
De 09 de agosto a 08 de setembro	Dia 29 de setembro
De 09 de setembro a 06 de outubro	Dia 30 de outubro

Auditoria avalia práticas na folha

A Secretaria Municipal de Administração está realizando uma auditoria na folha de pagamento. O trabalho avalia testes de conformidade, verificação e auditoria de toda a área de pessoal ativo da administração direta e indireta do Poder Executivo Municipal com foco na folha de

pagamento para validar práticas e contribuir com o avanço das políticas de transparência da administração. A conclusão está prevista para o mês de agosto.

EXPEDIENTE

Conselho Editorial:

Gustavo Miroski – Secretário Municipal de Administração
Ivan Grave – Secretário Adjunto Municipal de Administração

Jornalista Responsável: Carolina Carvalho – Assessora de Comunicação da Secretaria Municipal de Administração

Edição de Imagens: Carolina Carvalho

Colaboradores: Servidores da Secretaria Municipal de Administração e servidores municipais de outros órgãos e secretarias que colaboraram com depoimentos e informações para a elaboração das matérias.

Circulação: Semestral

Distribuição: Secretarias Municipais, Órgãos Municipais e Câmara Municipal de Florianópolis.

Design: NeoVox Comunicação



Rua: Conselheiro Mafra, 656, Centro - Florianópolis - 7º andar
www.pmf.sc.gov.br/entidades/sadm/