**CHECK LIST – NÃO-INCIDÊNCIA DE ITBI\***

**Transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital ou decorrente de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica**

\* *check list* disponível para simples conferência pelo requerente, sem valor processual

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Documentos do adquirente** |
| **1.1** | CPF e RG (*se pessoa física*) ou Comprovante de Inscrição no CNPJ (se *pessoa jurídica*) |
| **1.2** | Certidão de Casamento (*se pessoa física qualificada como casada*) |
| **1.3** | Última versão do Contrato Social ou Estatuto consolidado, devidamente registrado no órgão competente |
| **1.4** | RG do administrador que assinou a Declaração de Não-Incidência de ITBI (*dispensável caso o adquirente seja pessoa física ou caso a Declaração tenha sido assinada por terceiros mediante apresentação de procuração e RG do procurador*) |
| **2** | **Documentos do transmitente** |
| **2.1** | CPF e RG (*se pessoa física*) ou Comprovante de Inscrição no CNPJ (se *pessoa jurídica*) |
| **2.2** | Certidão de Casamento (*se pessoa física qualificada como casada*) |
| **2.3** | Última versão do Contrato Social ou Estatuto consolidado, devidamente registrado no órgão competente |
| **3** | **Documentos do(s) imóvel(is)** |
| **3.1.1** | Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel |
| **3.1.1.1** |  *Está completa?* |
| **3.1.1.2** |  *Está atualizada* (no máximo **30** dias)*?* |
| **4** | **Documentos específicos para a hipótese de Integralização de Capital Social** |
| **4.1** | Cópia do ato societário (Ato Constitutivo, Contrato Social, Alteração Contratual, Ata de Reunião / Assembléia, entre outros) que dispõe sobre a transferência do imóvel, devidamente registrado no órgão competente |
| **5** | **Documentos específicos para a hipótese de fusão, cisão ou incorporação** |
| **5.1** | Cópia do ato societário (Ato Constitutivo, Contrato Social, Alteração Contratual, Ata de Reunião / Assembléia, entre outros) da transmitente que dispõe sobre a cisão, incorporação e fusão, devidamente registrado no órgão competente |
| **5.2** | Cópia do ato societário (Ato Constitutivo, Contrato Social, Alteração Contratual, Ata de Reunião / Assembléia, entre outros) da adquirente que dispõe sobre a cisão, incorporação e fusão, devidamente registrado no órgão competente |
| **5.3** | Protocolo de Intenções, devidamente registrado no órgão competente |
| **6** | **Documentos específicos para a hipótese de extinção de pessoa jurídica** |
| **6.1** | Cópia do ato societário (Distrato Social, Ata de Reunião / Assembléia Geral, entre outros) que dispõe sobre a dissolução da sociedade, devidamente registrado no órgão competente |
| **6.1.1** |  *Minuta fornecida pelo Tabelionato de Notas, aceita no caso de opção pela lavratura de escritura pública* |
| **6.2** | Cópia do ato societário (Ato Constitutivo, Contrato Social, Alteração Contratual, Ata de Reunião / Assembleia, entre outros) pelo qual o adquirente ingressou no quadro societário ou acionista da pessoa jurídica em extinção, devidamente registrado no órgão competente |
| **7** | **Declarações** |
| **7.1** | Declaração de Não-Incidência de ITBI |
| **7.1.1** |  *Preenchimento completo?*  |
| **7.1.2** |  *Assinada?* |
| **7.1.3** |  *Consta Valor Atual Declarado do Imóvel?* |
| **7.2** | Declaração de Autenticidade |
| **7.2.1** |  *Preenchimento completo?*  |
| **7.2.2** |  *Assinada?* |
| **8** | **Procurações** |
| **8.1** | Procuração, caso o adquirente/transmitente tenha sido representado por terceiros no ato societário que trata da transmissão do imóvel |
| **8.1.1** |  *Assinada?* |
| **8.1.2** |  *CPF e RG do procurador* |
| **8.3** | Procuração, caso a Declaração de Não-Incidência de ITBI não tenha sido assinada pelo próprio adquirente (se pessoa física) ou pelo administrador ou sócio (se pessoa jurídica) |
| **8.3.1** |  *Assinada?* |
| **8.3.2** |  *CPF e RG do procurador* |