

## APOIO MATRICIAL REGULADO PARA ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Versão 2018

Dúvidas, críticas e sugestões: [odontosisreq@gmail.com](mailto:odontosisreq@gmail.com)

### **Como usar o Apoio Matricial das Especialidades Odontológicas**

- A **ferramenta para teleconsultoria** é o e-mail de cada especialidade (vide abaixo).

*O uso dessa ferramenta tanto pelo profissional solicitante, quanto pelo profissional matriciador, é regulamentada por normativa e termo de responsabilidade próprios.*

- O **tempo de resposta** entre a solicitação de teleconsultoria do cirurgião-dentista e a resposta do especialista de referência é diferente em cada especialidade (vide abaixo).

- O cirurgião-dentista solicitante **deverá utilizar o e-mail da sua equipe** de saúde da família *ou* da equipe de saúde bucal para realizar a teleconsultoria.

**Não serão respondidos e-mails pessoais ou outros que não o da equipe**

- No **campo assunto do e-mail** o cirurgião-dentista solicitante deve **descrever o assunto e se há urgência** (ex: REABSORÇÃO RADICULAR *ou* [URGENTE] CELULITE FACIAL).

- É fundamental incluir no e-mail:

- **Iniciais do nome do paciente**
- **Data de nascimento**
- **Número do CNS**

Essas informações são necessárias para que o matriciador localize o prontuário eletrônico do paciente.

*O cirurgião-dentista solicitante também pode enviar dúvidas clínicas sem necessariamente estar vinculado a um caso.*

- Devem fazer parte da solicitação, se forem importantes de serem considerados::

- Descrição da queixa, anamnese, exame físico (obrigatório)
- Descrição e foto dos exames complementares: é importante **anexar imagens** de laudos de exames complementares em formato PDF ou JPEG – EXAMES ESPECÍFICOS DA ESPECIALIDADE, SE HOUVER (NÃO É OBRIGATÓRIO). Se pertinente, o profissional também pode mandar **fotografias de lesões ou outros sinais clínicos**.

**Não bata foto/faça vídeos sem autorização do paciente, nem com seu rosto ou característica pessoal que a identifique.**

- Tratamentos já realizados (procedimentos, medicações utilizadas e outras práticas)
- Seguimento com outras especialidades
- Questões e Dúvidas

Procure fazer **perguntas objetivas e direcionadas**

- Discuta **01 (um) caso/dúvida clínica por e-mail.**

- Se o profissional matriciador necessitar de mais informações para realizar o matriciamento, ele responderá o e-mail do profissional solicitante requerendo as informações faltantes ou adicionais. Dessa forma, cabe aos profissionais solicitantes complementarem tais informações conforme a necessidade.

### Como registrar o Apoio Matricial

- **Cirurgião-dentista solicitante:**

- Registrar no plano da consulta do paciente que o caso será matriciado.
- Se a orientação do matriciador for encaminhar o paciente, registre no prontuário eletrônico do mesmo uma das seguintes condutas:
  - Caso matriciamento e conduta de encaminhar o paciente *ou*
  - Caso matriciado e conduta de encaminhar com prioridade o paciente
- **Não é recomendado o registro da solicitação e nem da conduta recomendada no prontuário do paciente.**
- No fechamento do prontuário:
  - Inserir o procedimento: **90021 - DISCUSSÃO DE CASO POR PROFISSIONAL DA APS COM PROFISSIONAL DA MAC**, com o(s) código(s) **CID-10** referente(s) ao matriciamento.

Observação: ao realizar o atendimento clínico do paciente inserir o tipo de consulta realizada [0301010153 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA ou 0301060037 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA ou 0301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA (EXCETO MÉDICO)], o(s) procedimentos realizados e, no momento que abrir novamente o prontuário do paciente para realizar o matriciamento, ao fechar o prontuário eletrônico, inserir o procedimento relacionado ao matriciamento (como acima)

- **Cirurgião-dentista matriciador:**

- Se a resposta do matriciamento não gerar necessidade de encaminhar o paciente, somente registre:
  - **'APOIO MATRICIAL (nome da especialidade): enviada resposta à solicitação de matriciamento, vide e-mail da equipe'.**
- Se a orientação do matriciador é encaminhar o paciente, registrar no prontuário eletrônico do mesmo uma das seguintes condutas:
  - Caso matriciamento e conduta de encaminhar o paciente *ou*
  - Caso matriciado e conduta de encaminhar com prioridade o paciente
- **Não é recomendado o registro literal da solicitação e nem da conduta recomendada no prontuário do paciente.**
- No fechamento do prontuário:
  - Ao encerrar a consulta, deve inserir o procedimento: **90023 - MATRICIAMENTO POR PROFISSIONAL DA MAC PARA PROFISSIONAL DA APS**, com o(s) código(s) **CID-10** referente(s) ao matriciamento.

**Orienta-se que o profissional solicitante mantenha o conteúdo da consultoria realizada pelo e-mail em segurança e sigilo no próprio e-mail da equipe, não sendo recomendado que seja impresso ou encaminhado, nem entregue ao paciente.**

### **Apoios Matriciais Ativos**

*(sugere-se que os Coordenadores e/ou profissionais imprimam uma cópia, e colem nos consultórios)*

1. Apoio Matricial da **Endodontia**:

[endodontiapmf@gmail.com](mailto:endodontiapmf@gmail.com) - tempo de resposta é de 7-14 dias.

2. Apoio Matricial da **Odontologia para pacientes especiais**:

[opnepmf@gmail.com](mailto:opnepmf@gmail.com) - tempo de resposta é de 3-5 dias.

4. Apoio Matricial da **Periodontia**:

[periopmf@gmail.com](mailto:periopmf@gmail.com) – tempo de resposta é de 7-14 dias.

6. Apoio Matricial da **Radiologia Odontológica**:

[radioodontopmf@gmail.com](mailto:radioodontopmf@gmail.com) – tempo de espera é de 3-5 dias.

8. Para **dúvidas sobre fluxos** de encaminhamento ou exames, **priorizar pacientes** para exames e consultas especializadas, verificar melhor encaminhamento para determinado caso, outras dúvidas e informações sobre Regulação e SISREG - encaminhe sua dúvida utilizando o e-mail da equipe/centro de saúde para:

[odontosisreg@gmail.com](mailto:odontosisreg@gmail.com)

*(não use usar o e-mail do apoio matricial da especialidade para discutir questões de fluxo de encaminhamento ou exames ou dúvidas e informações sobre regulação/SISREG. Evite delegar essa tarefa para o marcador, se possível)*